

お客様へのお約束

お客様の現金・通帳等をお取扱する際は

- 当金庫職員が訪問先などでお客様から現金、通帳、払戻請求書等をお預りする場合、お客様に必ず当金庫所定の「受取書」をお渡します。内容をご確認のうえお受け取り下さい。
なお、「受取書」がご不要であれば、当金庫職員が持参した端末の画面上に「電子署名」を頂くことで「受取書」の発行に代えさせていただきます。
「受取書」の発行または端末への「電子署名」以外の方法(名刺やメモ等)でお預りすることはございません。
- 土日祝日等営業日以外の日、早朝や深夜等勤務時間外にお預りすることはございません。
- お預りしたものは原則1週間以内にお返しいたします。
現金のお届けやお預りした通帳のご返却日を「受取書」に記載し、お約束した返却日を守ります。
- 高額現金のお届けにつきましては、複数の職員により訪問させていただくことがございます。
- 当金庫職員がパンフレット、依頼書等に明示していない手数料等を受け取ることはございません。

●本件に関するお問い合わせ窓口●

担当部署 お客様相談室

電話番号 **0120-751-143** (フリーダイヤル)

受付時間 午前9時～午後5時 (土・日・祝日を除く)



京都信用金庫