

京信ビジネスバンキング 「電子証明書」失効手続依頼書

京都信用金庫 _____ 店御中

依頼日	年 月 日	お客様番号								
おと ころ	〒 _____ Tel (_____) _____									
おな まえ								(お届出印)		
※下記代表口座のお届出印を押印してください。										

私（当社）が貴金庫と契約している京信ビジネスバンキングにおいて、下記の口座を代表口座とする「電子証明書」（マスターユーザ用）を失効といたしたく依頼をします。

尚、この取扱いにより万一事故などが生じましても、私（当社）で一切の責任を負い、貴金庫に対して一切のご迷惑ご損害をおかけ致しません。

- 「京信ビジネスバンキング」お申込みの代表口座をご記入ください。

代表口座	店 番			科 目		口 座 番 号				
				当座	普通					

【注意事項】

- ・ 本依頼書提出後、翌窓口営業日午前10時より「電子証明書」の再取得（再インストール）が可能となります。
- ・ 本依頼書は、マスターユーザが使用する「電子証明書」を失効するものです。
管理者ユーザおよび一般ユーザが使用する「電子証明書」につきましては、マスターユーザにて失効手続（当該管理者ユーザおよび一般ユーザの削除と登録）をお願い致します。
- ・ 失効となりました「電子証明書」につきましては、お客様自身により確実に削除して頂きますようお願い致します。

..... 金庫使用欄

取扱店

店		
検印	印照	受付

事務集中部

検印	係印
----	----

イメージ添付 ワークフロー「ビジネスバンキング／ネットバンキング関係依頼書等送付申請」

⇒事務集中部（自動振替担当）へ電話連絡