

# 京信ビジネスバンキング 「電子証明書」失効手続依頼書

京都信用金庫 \_\_\_\_\_ 店御中

依頼日	年 月 日	お客様番号								
おと こ ろ	〒 _____ Tel ( _____ ) _____									
お な ま え								(お届出印)		
※下記代表口座のお届出印を押印してください。										

私（当社）が貴金庫と契約している京信ビジネスバンキングにおいて、下記の口座を代表口座とする「電子証明書」（マスターユーザ用）を失効といたしたく依頼をします。

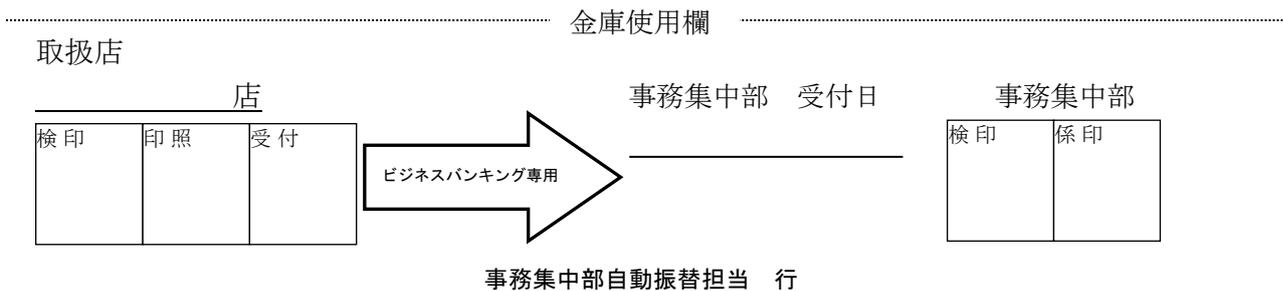
尚、この取扱いにより万一事故などが生じましても、私（当社）で一切の責任を負い、貴金庫に対して一切のご迷惑ご損害をおかけ致しません。

- 「京信ビジネスバンキング」お申込みの代表口座をご記入ください。

代表口座	店 番			科 目		口 座 番 号				
				当座	普通					

**【注意事項】**

- ・ 本依頼書提出後、翌窓口営業日午前10時より「電子証明書」の再取得（再インストール）が可能となります。
- ・ 本依頼書は、マスターユーザが使用する「電子証明書」を失効するものです。  
管理者ユーザおよび一般ユーザが使用する「電子証明書」につきましては、マスターユーザにて失効手続（当該管理者ユーザおよび一般ユーザの削除と登録）をお願い致します。
- ・ 失効となりました「電子証明書」につきましては、お客様自身により確実に削除して頂きますようお願い致します。



事務集中部自動振替担当より返信された依頼書と原本を申込書内に綴ること