

委任状

京都信用金庫

※太枠内をご記入ください。

支店

委任者（法人様）		ご記入日	年	月	日
おと こ ろ	〒	—	電話	()	
	実印				
おな ま え					

当社（私）は、下記の者を取引担当者と定め、以下の手続きを委任します。
下記取引担当者の行った行為は全て当社が代理人に委任し、一切の責任を負います。

取引担当者（来店者様）		ご記入日	年	月	日
おと こ ろ	〒	—	電話	()	
	名義人様 とのご関係				
おな ま え			生 年 月 日	大正・昭和・平成・() 年 月 日	
	☐ 経理担当者 ☐ その他 ()				

お手続き内容		※依頼されるお手続き内容の口欄にチェックしてください。	
チェック	依頼内容	チェック	預金取引種類
☐	新規口座開設	☐	普通預金（外貨預金除く）
		☐	当座預金
		☐	納税準備預金
		☐	その他 ()
☐	その他取引	()	

----- 金庫使用欄 -----

特記事項

(受付店名:)

店舗長	検印	印鑑照合	受付・明示
-----	----	------	-------