

総合振込 手順

振込データの作成

事前に入金先の登録が完了していることを前提としています。

トップページ

【操作】

画面上部に並んでいるボタンのうち、「資金移動」ボタンを押します。

The screenshot shows the top navigation bar of the Kyushu Credit Co. Business Banking website. The '資金移動' (Fund Transfer) button is highlighted with a red box. The page content includes a login history table, a table of unapproved transactions (all showing 0 items), and a '最近の操作' (Recent Operations) section. On the right, there is a 'お知らせ' (Notice) section detailing service hours and XML data processing times.

京都信用金庫 京信ビジネスバンキング

株式会社 京信商事 様 2021年04月12日 16時36分20秒

文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 照会 **資金移動** 承認 管理 メール通知サービスへ

トップページ BTOP001 ヘルプ ?

ログイン履歴

2021年04月12日 09時59分40秒
2021年04月07日 10時38分49秒
2021年04月06日 17時07分58秒

未承認のお取引 (合計0件)

未承認のお取引件数をご確認の上、各取引を選択してください。

承認待ち取引	0件 >
作成中取引 (伝送系画面入力)	0件 >
作成中取引 (伝送系ファイル受付)	0件 >

最近の操作

京都信用金庫からのお知らせ

サービス時間に係るご留意事項

①下記の時間帯については、システムメンテナンスのため、メニューボタンが表示された場合でもサービスをご利用いただけません。

- 資金移動取引および照会サービスの休止時間

毎週月曜日	0:00~7:00、23:55~24:00
毎週火曜日~土曜日	0:00~0:01、23:55~24:00
毎週日曜日	0:00~0:01、23:45~24:00

※祝休日に係らず、上記曜日毎の時間帯においてご利用いただけません。

- 税金・各種料金の払込みサービスの休止時間

6月、9月の第3日曜日 0:00~5:30

②XML形式データを取扱うサービスの利用時間は、下記の通りです。

- XML形式データが含まれる総合振込データ承認の利用時間
- 入出金明細照会でのXML形式のEDI情報の照会、ダウンロードの利用時間
- 振込入金明細照会でのXML形式のEDI情報の照会、ダウンロードの利用時間

平日 8:00~19:00

業務選択

【操作】

「総合振込」ボタンを押します。

The screenshot shows the Kyushu Credit Bank Business Banking interface. At the top, there is a navigation bar with the bank's logo and name, the date and time (2021年04月12日 16時53分05秒), and a language size selector (小, 中, 大) and a logout button. Below this is a main navigation bar with icons for Home, Inquiry, Fund Transfer, Confirmation, Management, and Email Notification Service. The 'Fund Transfer' menu is expanded, showing a list of services. The '総合振込' (General Transfer) option is highlighted with a red box. To the right of each menu item is a brief description of the service.

メニュー名	説明
振込・振替	登録された口座から他の口座への資金移動を行うことができます。尚、振込・振替の振込指定日は、当日または翌営業日に限ります。土日祝休日の京信本支店宛ての当日扱いのご依頼は普通預金、貯蓄預金への入金に限ります。
総合振込	登録された預金口座から、取引毎に入金先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。
給与・賞与振込	登録された預金口座から、指定した各社員の口座、日付、及び金額を指定し、振込を行うことができます。
口座振替	指定された京信本支店の口座から代金を回収し、お客様の口座に入金します。
集金代行サービス	指定された京信本支店および他行庫の口座から代金を回収し、お客様の口座に入金します。
税金・各種料金の払込み	Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。

作業内容選択

【操作】

「振込データの新規作成」ボタンを押します。

総合振込 作業内容選択 BSGF001 ヘルプ ?

このメニュー画面では、総合振込の振込データの作成（ブラウザ入力またはファイル受付）、過去のご依頼内容の照会、作成済みの振込データの引戻しおよび承認取消（差戻し）、入金先（振込先）の登録・変更・削除の各操作を行うことができます。
下記の承認期限までに承認作業を完了してください。
<データ承認期限>
・総合振込
振込指定日の1窓口営業日前の15時までとなります。

取引の開始

総合振込データをブラウザ入力にて作成することができます。

振込データの新規作成	総合振込データを新規に作成できます。ブラウザ入力では、1取引につき5,000件までの明細を入力することができます。
作成中振込データの修正・削除	作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。
過去の振込データからの作成	過去の取引から、総合振込のデータを新規に作成できます。

取引の開始（ファイル受付）

総合振込データをファイル受付にて作成することができます。

振込ファイルによる新規作成	振込ファイルの入力により、総合振込のデータを新規に作成できます。ファイル受付では、1取引につき50,000件までのデータを受け付けることができます。ただし、XML形式のデータが含まれる場合のファイルサイズ上限は10MBです。
作成中振込ファイルの再送・削除	作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。

依頼内容の照会

振込データの取引状況照会	総合振込の詳細情報、取引履歴を照会できます。尚、照会可能な総合振込データは、最終操作日から70日以内のものに限ります。※「最終操作」とは、保存、確定、承認、差戻し、承認取消し、引戻しの各操作を指します。
振込データの日別・月別状況照会	過去に行った取引の状況を照会できます。尚、照会可能な総合振込データは、最終操作日から70日以内のものに限ります。※「最終操作」とは、保存、確定、承認、差戻し、承認取消し、引戻しの各操作を指します。

振込データの引戻し・承認取消

未承認のデータの取消しを引戻しと呼び、すでに承認されたデータの取消しを承認取消（差戻し）と呼びます。

承認待ちデータの引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。また、この機能は次のいずれかのユーザでのみご利用いただけます。 1. ダブル承認機能をご利用で、かつ承認権限を持つユーザ 2. 総合振込の依頼権限を持つユーザ
承認済みデータの承認取消	ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認取消を行った取引は「差戻し」扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。また、この機能は承認権限を持つユーザでのみ行えます。

入金先の管理

入金先の管理	入金先の新規登録や、登録入金先の変更、削除ができます。尚、総合振込の入金先は50,000件まで登録可能です。
入金先のグループ管理/ファイル登録	入金先グループの新規登録や、登録入金先グループの変更、削除ができます。また、登録入金先の情報をファイルに出力できます。入金先は50,000件まで登録することができます。

振込元情報入力

【操作】

1. 「カレンダー」ボタン  を押して
振込指定日をカレンダーから選択します。
2. 出金口座を選択します。
出金口座が異なる総合振込は
別々に作成する必要があります。
3. 「次へ」ボタンを押します。

総合振込 振込元情報入力 BSGF002 ヘルプ ?

振込元情報を入力 > 入金先口座指定方法を選択 > 入金先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
振込指定日として入力できる日を確認したい場合は、「カレンダー」のアイコンを押してください。
「振込資金」は、振込指定日の前営業日に引き落としします。
「振込手数料」は、即納扱いを選択された場合は、振込指定日の前営業日に引き落としします。
後納扱いを選択された場合は、翌月10日（休日の場合は翌営業日）に前月分の振込手数料を合算し、引き落としします。

取引情報

取引種別	総合振込		
振込指定日	必須	<input type="text"/>	
取引名	<input type="text"/>	全角10文字以内【半角可】	

引落口座一覧

代表口座を最上位に固定 並び順: 科目 ▼ 昇順 ▼ [再表示](#)

選択	支店名 (支店番号)	科目	口座番号	口座メモ
<input checked="" type="radio"/>	本店 (001)	普通	2345678	-

委託者情報

委託者コード	0008765432		
委託者名	必須	<input type="text" value="かきりりりり"/>	半角40文字以内

※委託者名はあらかじめ入力されていますが、お振込の都度ご変更いただけます。

[< 総合振込メニューへ](#) 次へ >

入金先口座 指定方法選択

【操作】

「総合振込先口座一覧から選択」ボタンを
押します。

総合振込 入金先口座指定方法選択 BSGF003 ヘルプ ?

振込元情報を入力 入金先口座指定方法を選択 入金先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

このメニュー画面では、総合振込の入金先を、登録済みの入金先やお客様が指定されたグループ、給与・賞与振込の入金先から選択することができます。また、いずれにも登録がない場合には、新規に入金先を入力していただく必要があります。入金先口座の指定方法を選択してください。

登録入金先口座から選択

総合振込先口座一覧から選択	>	入金先一覧から入金先を選択できます。尚、総合振込を初めて行う入金先の登録は、「新規に入金先口座を入力」から操作してください。
グループ一覧から選択	>	入金先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属する全口座を入金先として選択できます。

新規に入金先口座を入力

総合振込を初めて行う入金先を指定するには、ここから新規口座入力を行ってください。

新規に入金先口座を入力	>	新規に入金先を入力できます。
-------------	---	----------------

他業務の登録入金先口座から選択

給与・賞与振込先として登録されている口座を、総合振込の入金先として利用することができますが、それぞれのサービスの入金先管理の利用権限をお持ちになっていることが必要です。

振込・振替先口座一覧から選択	>	振込・振替先一覧から入金先を選択できます。
給与・賞与振込先口座一覧から選択	>	給与・賞与振込先一覧から入金先を選択できます。

< 戻る

登録入金先 口座選択

【操作】

登録入金先一覧から

今回振込を行う入金先に

チェックを入れます。

今回の振込の対象となる入金先の

すべてにチェックを入れたら

「次へ」ボタンを押します。

総合振込 登録入金先口座選択 BSGF004 ヘルプ ?

振込元情報を入力 入金先口座指定方法を選択 入金先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

入金先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

Q 入金先口座の検索 +

登録入金先一覧

全6件

並び順: 受取人名 昇順 表示件数: 10件 再表示

<input checked="" type="checkbox"/> 全て	登録名 受取人名	金融機関名 (銀行コード) 支店名 (支店番号)	科目	口座番号	EDI情報/顧客コード	手数料	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	株式会社 浅田工務店 かアタタのガク	京都信用金庫 (1610) 北大路支店 (006)	普通	1122334	顧客1: - 顧客2: -	当方負担	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	株式会社 井口産業 かイケのイサダ	京都中央信用金庫 (1611) 竹田支店 (051)	当座	0005151	顧客1: - 顧客2: -	当方負担	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	株式会社 上田工業所 かウダのウヂヤ	京都信用金庫 (1610) 西大路支店 (016)	普通	0636363	顧客1: - 顧客2: -	当方負担	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	株式会社 遠藤システム かエドのシステム	京都中央信用金庫 (1611) 丸太町支店 (032)	当座	0054321	顧客1: - 顧客2: -	当方負担	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	株式会社 太田 かオダ	京都銀行 (0158) 鞍馬口支店 (163)	当座	0098765	顧客1: - 顧客2: -	当方負担	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	京都商事 株式会社 かキョトノシヤ	京都銀行 (0158) 桂支店 (153)	当座	1234567	顧客1: - 顧客2: -	当方負担	詳細

入金先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するか選択してください。

登録支払金額を使用しない
 登録支払金額を使用する

< 戻る 次へ >

支払金額入力

【操作】

先ほどの画面でチェックを入れた
入金先が支払金額の入力欄となって
表示されます。

すべての支払金額の入力が完了したら
「次へ」ボタンを押します。

【ポイント】

支払金額を入力しなかった入金先は
次の画面へ移ると表示されなくなります。
また、この画面で手数料負担を変更する
ことも可能です。

総合振込 支払金額入力 BSGF013 ヘルプ ?

振込元情報を入力 > 入金先口座指定方法を選択 > 入金先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

支払金額を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※「次へ」ボタンを押した時点で、作成中の取引が保存されます。
また、支払金額が未入力または0円の明細は削除されます。
※入金先を「給与・貸与振込先口座一覧」から選択された場合であっても、給与・貸与振込の振込手数料は適用されません。
入金先を追加する場合は、「入金先の追加」ボタンを押してください。

入金先一覧

全6件

並び順: 受取人名 昇順 表示件数: 10件 再表示

登録名 受取人名	金融機関名 (銀行コード) 支店名 (支店番号)	科目 口座番号	EDT情報/顧客コー ド	支払金額 (円) (半角数字10桁以内)	手数料 (円) (半角数字4桁以内)	削除/修正
株式会社 浅田工務店 かひのたて	京都信用金庫 (1610) 北大路支店 (006)	普通 1122334	顧客1: - 顧客2: -		<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (指定金額)	<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="修正"/>
株式会社 井口産業 かひのたて	京都中央信用金庫 (1611) 竹田支店 (051)	当座 0005151	顧客1: - 顧客2: -		<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (指定金額)	<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="修正"/>
株式会社 上田工業所 かひのたて	京都信用金庫 (1610) 西大路支店 (016)	普通 0636363	顧客1: - 顧客2: -		<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (指定金額)	<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="修正"/>
株式会社 遠藤システ ム かひのたて	京都中央信用金庫 (1611) 丸太町支店 (032)	当座 0054321	顧客1: - 顧客2: -		<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (指定金額)	<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="修正"/>
株式会社 太田 かひのたて	京都銀行 (0158) 鞍馬口支店 (163)	当座 0098765	顧客1: - 顧客2: -		<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (指定金額)	<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="修正"/>
京都商事 株式会社 かひのたて	京都銀行 (0158) 桂支店 (153)	当座 1234567	顧客1: - 顧客2: -		<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (指定金額)	<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="修正"/>

内容確認 [画面入力]

【操作】

振込指定日や合計件数、支払金額に誤りがないかを確認し、承認者を選択したあとで、「確定」ボタンを押します。

このあとは承認者として選択した方に承認時限までに承認するようご依頼ください。

【総合振込の承認時限】

振込指定日の前営業日の15時まで

総合振込 内容確認 [画面入力] BSGF014 ヘルプ

振込元情報を入力 > 入金先口座指定方法を選択 > 入金先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の内容で取引を確定します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。
※XML形式のデータが含まれる場合は、データ承認可能日時が異なりますのでご注意ください。

取引情報

取引ID	210413000000041
取引種類	総合振込
振込指定日	2021年04月20日
取引名	0 4月 1 3日作成分

振込元情報

引当口座	本店 (001) 普通 2345678
委託コード	0008765432
委託者名	〇〇株式会社

取引・振込元情報の修正

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	10,000円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	10,000円
振込手数料合計	440円

※「支払金額合計」は入力された支払金額の合計です。
※手数料を先方負担とする場合は、「支払金額合計」から「先方負担手数料合計」を差し引いた金額が、「振込金額合計」となります。
(例: 振込手数料合計は100円です。)

※「振込手数料合計」は手数料の先方負担・当方負担に関わらず、今回のお振込にかかる実額の手数料の合計を表示しています。
※「振込手数料」は、振込指定日の前営業日に引き落としします。
※「振込手数料」は、振込指定日を選択された場合は、振込指定日の前営業日に引き落としします。後納扱いを選択された場合は、翌月10日(休日の場合は翌営業日)に前月分の振込手数料を合算し、引き落としします。

振込明細内容一覧

全1件

振込名 受取人名	金融機関名(銀行コード) 支店名(支店コード)	科目	口座番号	ED付番号/振込コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
〇〇株式会社 〇〇〇〇〇〇	〇〇銀行 (0130) 桂葉店 (153)	当座	1234567	顧客1 - 顧客2 -	10,000	0	10,000	440

明細の修正

承認者情報

承認者: 株式会社 京信商事

コメント

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

確定 > 一時的保存 > 確定して承認へ > 印刷