

総合振込 手順

入金先の登録

この操作にはトランザクション認証用トークンが必要です。
あらかじめご準備の上で操作を開始してください。

トップページ

【操作】

画面上部に並んでいるボタンのうち、「資金移動」ボタンを押します。

京都信用金庫 京信ビジネスバンキング

株式会社 京信商事 様 2021年04月12日 16時36分20秒

文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 照会 **資金移動** 承認 管理 メール通知サービスへ

トップページ BTOP001 ヘルプ ?

ログイン履歴

| |
|-----------------------|
| 2021年04月12日 09時59分40秒 |
| 2021年04月07日 10時38分49秒 |
| 2021年04月06日 17時07分58秒 |

未承認のお取引 (合計0件)

未承認の取引件数をご確認の上、各取引を選択してください。

| | |
|-------------------|------|
| 承認待ち取引 | 0件 > |
| 作成中取引 (伝送系画面入力) | 0件 > |
| 作成中取引 (伝送系ファイル受付) | 0件 > |

最近の操作

京都信用金庫からのお知らせ

サービス時間に係るご留意事項

①下記の時間帯については、システムメンテナンスのため、メニューボタンが表示された場合でもサービスをご利用いただけません。

- 資金移動取引および照会サービスの休止時間

| | |
|-----------|-----------------------|
| 毎週月曜日 | 0:00~7:00、23:55~24:00 |
| 毎週火曜日~土曜日 | 0:00~0:01、23:55~24:00 |
| 毎週日曜日 | 0:00~0:01、23:45~24:00 |

※祝休日に係らず、上記曜日毎の時間帯においてご利用いただけません。

- 税金・各種料金の払込みサービスの休止時間

6月、9月の第3日曜日 0:00~5:30

②XML形式データを取扱うサービスの利用時間は、下記の通りです。

- XML形式データが含まれる総合振込データ承認の利用時間
- 入出金明細照会でのXML形式のEDI情報の照会、ダウンロードの利用時間
- 振込入金明細照会でのXML形式のEDI情報の照会、ダウンロードの利用時間

平日 8:00~19:00

業務選択

【操作】

「総合振込」ボタンを押します。

The screenshot shows the Kyushu Credit Bank Business Banking interface. At the top, there is a blue header with the bank's logo and name, the date and time (2021年04月12日 16時53分05秒), and a 'Logout' button. Below the header is a navigation bar with icons for Home, Inquiry, Fund Transfer, Confirmation, Management, and Email Notification Service. The main content area is titled 'Business Selection' and contains a list of services. The '総合振込' (General Transfer) option is highlighted with a red border. The descriptions for each service are as follows:

| サービス名 | 説明 |
|-------------|--|
| 振込・振替 | 登録された口座から他の口座への資金移動を行うことができます。尚、振込・振替の振込指定日は、当日または翌営業日に限ります。土日祝休日の京信本支店宛ての当日扱いのご依頼は普通預金、貯蓄預金への入金に限ります。 |
| 総合振込 | 登録された預金口座から、取引毎に入金先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。 |
| 給与・賞与振込 | 登録された預金口座から、指定した各社員の口座、日付、及び金額を指定し、振込を行うことができます。 |
| 口座振替 | 指定された京信本支店の口座から代金を回収し、お客様の口座に入金します。 |
| 集金代行サービス | 指定された京信本支店および他行庫の口座から代金を回収し、お客様の口座に入金します。 |
| 税金・各種料金の払込み | Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。 |

作業内容選択

【操作】

「入金先の管理」ボタンを押します。

総合振込 作業内容選択 BSGF001 ヘルプ ?

このメニュー画面では、総合振込の振込データの作成（ブラウザ入力またはファイル受付）、過去のご依頼内容の照会、作成済みの振込データの引戻しおよび承認取消（差戻し）、入金先（振込先）の登録・変更・削除の各操作を行うことができます。
下記の承認時期までに承認作業を完了してください。
<データ承認期限>
・総合振込
振込指定日の1窓口営業日前の15時までとなります。

取引の開始

総合振込データをブラウザ入力にて作成することができます。

| | |
|----------------|---|
| 振込データの新規作成 | 総合振込データを新規に作成できます。 ブラウザ入力では、1取引につき5,000件までの明細を入力することができます。 |
| 作成中振込データの修正・削除 | 作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。 |
| 過去の振込データからの作成 | 過去の取引から、総合振込のデータを新規に作成できます。 |

取引の開始（ファイル受付）

総合振込データをファイル受付にて作成することができます。

| | |
|-----------------|--|
| 振込ファイルによる新規作成 | 振込ファイルの入力により、総合振込のデータを新規に作成できます。 ファイル受付では、1取引につき50,000件までのデータを受け付けることができます。 ただし、XML形式のデータが含まれる場合のファイルサイズ上限は10MBです。 |
| 作成中振込ファイルの再送・削除 | 作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。 |

依頼内容の照会

| | |
|-----------------|---|
| 振込データの取引状況照会 | 総合振込の詳細情報、取引履歴を照会できます。 尚、照会可能な総合振込データは、最終操作日から70日以内のものに限りです。 ※「最終操作」とは、保存、確定、承認、差戻し、承認取消し、引戻しの各操作を指します。 |
| 振込データの日別・月別状況照会 | 過去に行った取引の状況を照会できます。 尚、照会可能な総合振込データは、最終操作日から70日以内のものに限りです。 ※「最終操作」とは、保存、確定、承認、差戻し、承認取消し、引戻しの各操作を指します。 |

振込データの引戻し・承認取消

未承認のデータの取消しを引戻しと呼び、すでに承認されたデータの取消しを承認取消（差戻し）と呼びます。

| | |
|--------------|--|
| 承認待ちデータの引戻し | ご自身が依頼した取引の引戻しができます。 なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。 また、この機能は次のいずれかのユーザーでのみご利用いただけます。 1. ダブル承認機能をご利用で、かつ承認権限を持つユーザー 2. 総合振込の依頼権限を持つユーザー |
| 承認済みデータの承認取消 | ご自身が承認した取引の取り消しができます。 なお、承認取消を行った取引は「差戻し扱い」となり、修正して再度承認を依頼できます。 また、この機能は承認権限を持つユーザーでのみ行えます。 |

入金先の管理

| | |
|-------------------|--|
| 入金先の管理 | 入金先の新規登録や、登録入金先の変更、削除ができます。 尚、総合振込の入金先は50,000件まで登録可能です。 |
| 入金先のグループ管理/ファイル登録 | 入金先グループの新規登録や、登録入金先グループの変更、削除ができます。 また、登録入金先の情報をファイルに出力できます。 入金先は50,000件まで登録することができます。 |

入金先新規登録・ 変更・削除

【操作】

「新規登録」ボタンを押します。

すでに登録されている入金先は、
画面下部の登録入金先一覧にて
ご確認ください。

※登録入金先一覧は表示順の
並び替えが可能です。

総合振込 入金先新規登録・変更・削除 BSFK002 ヘルプ ?

入金先の新規登録

入金先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
振込・振替先一覧を参照して総合振込先として新規登録を行う場合は、「参照登録へ」ボタンを押してください。

[新規登録](#) [参照登録へ](#)

入金先の変更・削除

変更・削除する入金先口座の検索 +

入金先の「削除」「変更」を行う場合は、対象の入金先を選択の上、「削除」「変更」ボタンを押してください。

全6件

並び順: 受取人名 昇順 表示件数: 10件 再表示

| 選択 | 登録名 受取人名 | 金融機関名 (銀行コード) 支店名 (支店番号) | 科目 | 口座番号 | EDI情報/ 顧客コード | 詳細 |
|----------------------------------|---------------------------|--------------------------------|----|---------|------------------|--------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 株式会社 浅田工務店 か/アサダのギョウ | 京都信用金庫 (1610) 北大路支店 (006) | 普通 | 1122334 | 顧客1: - 顧客2: - | 詳細 |
| <input type="radio"/> | 株式会社 井口産業 か/イダノウシヤ | 京都中央信用金庫 (1611) 竹田支店 (051) | 当座 | 0005151 | 顧客1: - 顧客2: - | 詳細 |
| <input type="radio"/> | 株式会社 上田工業所 か/ウエダのギョウ | 京都信用金庫 (1610) 西大路支店 (016) | 普通 | 0636363 | 顧客1: - 顧客2: - | 詳細 |
| <input type="radio"/> | 株式会社 遠藤システム か/エドモトのギョウ | 京都中央信用金庫 (1611) 丸太町支店 (032) | 当座 | 0054321 | 顧客1: - 顧客2: - | 詳細 |
| <input type="radio"/> | 株式会社 太田 か/オダ | 京都銀行 (0158) 鞍馬口支店 (163) | 当座 | 0098765 | 顧客1: - 顧客2: - | 詳細 |
| <input type="radio"/> | 京都商事 株式会社 キョウトノシヤ カ | 京都銀行 (0158) 桂支店 (153) | 当座 | 1234567 | 顧客1: - 顧客2: - | 詳細 |

[削除](#) [変更](#) [印刷](#)

入金先の選択削除

複数の入金先の削除を行う場合は、「複数選択削除へ」ボタンを押してください。

[複数選択削除へ](#)

入金先情報入力

【操作】

「金融機関名を検索」ボタンを押します。

総合振込 入金先情報入力 BSFK003 ヘルプ ?

入金先情報を入力 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

入金先情報

| | |
|---|--|
| 金融機関名 必須 | <input type="text"/> 金融機関名を検索 <small>金融機関名もしくは銀行コードを入力</small> |
| 支店名 必須 | <input type="text"/> 支店名を検索 <small>支店名もしくは支店番号を入力</small> |
| 科目 口座番号 必須 | 選択してください <input type="text"/> <small>半角数字7桁以内</small> |
| 受取人名 必須 | <input type="text"/> <small>半角30文字以内</small> |
| 登録名 | <input type="text"/> <small>全角30文字以内 [半角可]</small> |
| EDI情報/ 顧客コード | <input type="radio"/> EDI情報 <input type="text"/> <small>半角20文字以内</small> <input checked="" type="radio"/> 顧客コード1/2 <input type="text"/> / <input type="text"/> <small>半角数字10桁以内</small> |
| 登録支払金額 | <input type="text"/> 円 <small>半角数字10桁以内</small> |
| 手数料 | <input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (指定金額) <input type="text"/> 円 <small>半角数字4桁以内</small> |
| 所属グループ | - |

受取人名は、入金先の口座名義となりますので、正確な表記については入金先（受取人）に直接ご確認ください。
尚、受取人名が間違っている場合、振込ができない場合がありますのでご注意ください。
入金先（受取人名）が法人の場合、法人略語を使用してください。
入力例1：「株式会社〇〇電器」の場合は「力」〇〇デンキ」と入力
入力例2：「〇〇電器株式会社」の場合は「〇〇デンキ（力）」と入力

金融機関検索

【操作】

指定金融機関では主な金融機関が直接選択できます。

また、金融機関の種類を選択し、文字ボタン(カナ・英字)にて金融機関の頭文字を押すことで、金融機関の候補が表示されます。

金融機関検索 BSSK201

金融機関選択

指定金融機関

金融機関検索

金融機関の種類を選択の上、金融機関名の先頭1文字のボタンを押してください。
その後、金融機関検索結果に表示された金融機関を選択し、「選択」ボタンを押してください。

金融機関の種類

すべて 銀行 信用金庫 信用組合 労働金庫 農協・漁協

文字ボタン (カナ)

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ア | カ | サ | タ | ナ | ハ | マ | ヤ | ラ | ワ |
| イ | キ | シ | チ | ニ | ヒ | ミ | | リ | |
| ウ | ク | ス | ツ | ヌ | フ | ム | ユ | ル | |
| エ | ケ | セ | テ | ネ | ヘ | メ | | レ | |
| オ | コ | ソ | ト | ノ | ホ | モ | ヨ | ロ | |

文字ボタン (英字)

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M |
| N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z |

支店検索

【操作】

支店名の頭文字の
文字ボタン(カナ・英字)を押すことで
支店の候補が表示されます。

支店検索 BSSK202

支店検索

支店名の先頭1文字のボタンを押してください。
その後、支店検索結果に表示された支店を選択し、「選択」ボタンを押してください。

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|--|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 金融機関名 | 京都信用金庫 (1610) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 文字ボタン (カナ) | <table border="1"><tr><td>ア</td><td>カ</td><td>サ</td><td>タ</td><td>ナ</td><td>ハ</td><td>マ</td><td>ヤ</td><td>ラ</td><td>ワ</td></tr><tr><td>イ</td><td>キ</td><td>シ</td><td>チ</td><td>ニ</td><td>ヒ</td><td>ミ</td><td></td><td>リ</td><td></td></tr><tr><td>ウ</td><td>ク</td><td>ス</td><td>ツ</td><td>ヌ</td><td>フ</td><td>ム</td><td>ユ</td><td>ル</td><td></td></tr><tr><td>エ</td><td>ケ</td><td>セ</td><td>テ</td><td>ネ</td><td>ヘ</td><td>メ</td><td></td><td>レ</td><td></td></tr><tr><td>オ</td><td>コ</td><td>ソ</td><td>ト</td><td>ノ</td><td>ホ</td><td>モ</td><td>ヨ</td><td>ロ</td><td></td></tr></table> | ア | カ | サ | タ | ナ | ハ | マ | ヤ | ラ | ワ | イ | キ | シ | チ | ニ | ヒ | ミ | | リ | | ウ | ク | ス | ツ | ヌ | フ | ム | ユ | ル | | エ | ケ | セ | テ | ネ | ヘ | メ | | レ | | オ | コ | ソ | ト | ノ | ホ | モ | ヨ | ロ | |
| ア | カ | サ | タ | ナ | ハ | マ | ヤ | ラ | ワ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| イ | キ | シ | チ | ニ | ヒ | ミ | | リ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ウ | ク | ス | ツ | ヌ | フ | ム | ユ | ル | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| エ | ケ | セ | テ | ネ | ヘ | メ | | レ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| オ | コ | ソ | ト | ノ | ホ | モ | ヨ | ロ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 文字ボタン (英字) | <table border="1"><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td><td>I</td><td>J</td><td>K</td><td>L</td><td>M</td></tr><tr><td>N</td><td>O</td><td>P</td><td>Q</td><td>R</td><td>S</td><td>T</td><td>U</td><td>V</td><td>W</td><td>X</td><td>Y</td><td>Z</td></tr></table> | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

[< 戻る](#)

支店検索結果

【操作】

支店の検索結果から該当の支店を選択し、「選択」ボタンを押します。

支店検索 BSSK202

支店検索

支店名の先頭1文字のボタンを押してください。
その後、支店検索結果に表示された支店を選択し、「選択」ボタンを押してください。

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|--|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 金融機関名 | 京都信用金庫 (1610) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 文字ボタン (カナ) | <table><tr><td>ア</td><td>カ</td><td>サ</td><td>タ</td><td>ナ</td><td>ハ</td><td>マ</td><td>ヤ</td><td>ラ</td><td>ワ</td></tr><tr><td>イ</td><td>キ</td><td>シ</td><td>チ</td><td>ニ</td><td>ヒ</td><td>ミ</td><td></td><td>リ</td><td></td></tr><tr><td>ウ</td><td>ク</td><td>ス</td><td>ツ</td><td>ヌ</td><td>フ</td><td>ム</td><td>ユ</td><td>ル</td><td></td></tr><tr><td>エ</td><td>ケ</td><td>セ</td><td>テ</td><td>ネ</td><td>ヘ</td><td>メ</td><td></td><td>レ</td><td></td></tr><tr><td>オ</td><td>コ</td><td>ソ</td><td>ト</td><td>ノ</td><td>ホ</td><td>モ</td><td>ヨ</td><td>ロ</td><td></td></tr></table> | ア | カ | サ | タ | ナ | ハ | マ | ヤ | ラ | ワ | イ | キ | シ | チ | ニ | ヒ | ミ | | リ | | ウ | ク | ス | ツ | ヌ | フ | ム | ユ | ル | | エ | ケ | セ | テ | ネ | ヘ | メ | | レ | | オ | コ | ソ | ト | ノ | ホ | モ | ヨ | ロ | |
| ア | カ | サ | タ | ナ | ハ | マ | ヤ | ラ | ワ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| イ | キ | シ | チ | ニ | ヒ | ミ | | リ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ウ | ク | ス | ツ | ヌ | フ | ム | ユ | ル | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| エ | ケ | セ | テ | ネ | ヘ | メ | | レ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| オ | コ | ソ | ト | ノ | ホ | モ | ヨ | ロ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 文字ボタン (英字) | <table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td><td>I</td><td>J</td><td>K</td><td>L</td><td>M</td></tr><tr><td>N</td><td>O</td><td>P</td><td>Q</td><td>R</td><td>S</td><td>T</td><td>U</td><td>V</td><td>W</td><td>X</td><td>Y</td><td>Z</td></tr></table> | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

全1件

| 選択 | 支店カナ名 | 支店名 (支店番号) |
|----------------------------------|-------|------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 本店 | 本店 (001) |

入金先情報登録

【操作】

科目、口座番号、受取人名など
必須項目をすべて入力したら、
「登録」ボタンを押します。

【ポイント】

受取人名は半角カナで
受取人様の口座名義を入力します。

総合振込 入金先情報入力 BSFK003 ヘルプ ?

入金先情報を入力 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

入金先情報

| | |
|-------------------|--|
| 金融機関名 必須 | 京都信用金庫 (1610) <input type="text"/> <input type="button" value="金融機関名を検索"/> |
| 支店名 必須 | 本店 (001) <input type="text"/> <input type="button" value="支店名を検索"/> |
| 科目 口座番号 必須 | 普通 <input type="text" value="1234567"/> 半角数字7桁以内 |
| 受取人名 必須 | 株式会社 〇〇 <input type="text"/> 半角30文字以内 |
| 登録名 | 京信 太郎 <input type="text"/> 全角30文字以内 [半角可] |
| EDI情報/ 顧客コード | <input type="radio"/> EDI情報 <input type="text"/> 半角20文字以内 <input checked="" type="radio"/> 顧客コード1/2 <input type="text"/> / <input type="text"/> 半角数字10桁以内 |
| 登録支払金額 | <input type="text"/> 円 半角数字10桁以内 |
| 手数料 | <input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (指定金額) <input type="text"/> 円 半角数字4桁以内 |
| 所属グループ | - |

受取人名は、入金先の口座名義となりますので、正確な表記については入金先（受取人）に直接ご確認ください。
尚、受取人名が間違っている場合、振込ができない場合がありますのでご注意ください。
入金先（受取人名）が法人の場合、法人略語を使用してください。
入力例1：「株式会社〇〇電器」の場合は「力」〇〇デンキ」と入力
入力例2：「〇〇電器株式会社」の場合は「〇〇デンキ（力）」と入力

トランザクション認証

【操作】

登録する内容を確認した上で
トランザクション認証用トークンを使用してトークンコードを入力し、
「認証」ボタンを押してください。
※続けて入金先を登録するには
4ページの操作から繰り返します。

【ポイント】

トークンの液晶画面に表示される情報が
入力した内容と一致していることを
必ず確認してください。

トランザクション認証 BSSK007

お手持ちのトークンで二次元コードを読み取ってください。
トークンに表示されたトランザクション認証番号を入力の上、「認証」ボタンを押してください。

トランザクション情報

| | |
|----------|---------------|
| 金融機関名 | 京都信用金庫 (1610) |
| 支店名 | 本店 (001) |
| 科目 口座番号 | 普通 1234567 |
| 受取人名 | お金の 知り |
| 顧客コード1/2 | - / - |

トランザクション認証

トランザクション認証番号 必須





< 戻る 認証 >