

## 給与振込 手順

---

全銀データから  
振込データを作成

# トップページ

## 【操作】

画面上部に並んでいるボタンのうち、  
「資金移動」ボタンを押します。

京都信用金庫 京信ビジネスバンキング

ログイン名: サボセン管理者ユーザ3様 (管理者ユーザ) ログアウト

文字サイズを変更 小 中 大 2019年12月18日 09時49分15秒

ホーム 照会 資金移動 承認 管理 メール通知サービスへ 外国為替サービスへ 電子記録債権へ

トップページ BTOP001

テストキギヨウ2  
サボセン管理者ユーザ3様

ご利用履歴

2019年12月17日 13時38分55秒  
2019年12月17日 09時01分49秒  
2019年12月16日 15時58分27秒

ヘルプ

● サービス時間に係るご留意事項

①下記の時間帯については、システムメンテナンスのため、メニューボタンが表示された場合でもサービスをご利用いただけません。

・資金移動取引および照会サービスの休止時間

毎週月曜日	0:00~7:00、23:55~24:00
毎週火曜日~土曜日	0:00~0:01、23:55~24:00
毎週日曜日	0:00~0:01、23:45~24:00

※祝休日に係わらず、上記曜日毎の時間帯においてご利用いただけません。

・税金・各種料金の払込みサービスの休止時間

6月、9月の第3日曜日 0:00~5:30

②XML形式データを取扱うサービスの利用時間は、下記の通りです。

- ・XML形式データが含まれる総合振込データ承認の利用時間
- ・入金明細照会でのXML形式のEDI情報の照会、ダウンロードの利用時間
- ・振込入金明細照会でのXML形式のEDI情報の照会、ダウンロードの利用時間

# 業務選択

## 【操作】

「給与・賞与振込」ボタンを押します。

京都信用金庫 京信ビジネスバンキング

ログイン名: サボテン管理者ユーザ様 (管理者ユーザ) ログアウト

文字サイズを変更 小 中 大 2019年09月28日 14時57分40秒

ホーム 照会 資金移動 承認 管理 メール通知サービスへ 外国為替サービスへ 電子記録債権へ

業務選択 BSSK001

振込・振替	登録された口座から他の口座への資金移動を行うことができます。尚、振込・振替の振込指定日は、当日または翌営業日に限ります。土日祝休日の京信本支店宛での当日扱いのご依頼は普通預金、貯蓄預金への入金に限ります。
総合振込	登録された預金口座から、取引毎に入金先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。
<b>給与・賞与振込</b>	登録された預金口座から、指定した各社員の口座、日付、及び金額を指定し、振込を行うことができます。
口座振替	指定された京信本支店の口座から代金を回収し、お客様の口座に入金します。
集金代行サービス	指定された京信本支店および他行庫の口座から代金を回収し、お客様の口座に入金します。
税金・各種料金の払込み	Pay-easy(ペイジー)マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。

Copyright (C) THE KYOTO SHINKIN BANK, All Rights Reserved.

# 作業内容選択

## 【操作】

「振込ファイルによる新規作成」ボタンを押します。

## 【全銀データとは】

給与・賞与振込を金融機関と連携させるためのテキストデータ。

給与・賞与振込 《作業内容選択》 EKSP001

このメニュー画面では、給与・賞与振込の振込データの作成(ブラウザ入力またはファイル受付)、過去のご振込内容の照会、作成済みの振込データの引戻しおよび承認取消(差戻し)、入金先(振込先)の登録・変更・削除の各操作を行うことができます。

下記の承認時限までに承認作業を完了してください。

<データ承認時限>

- ・給与・賞与振込(他行宛を含む場合)  
振込指定日の3窓口営業日前の12時までとなります。
- ・給与・賞与振込(京信宛の場合)  
振込指定日の1窓口営業日前の12時までとなります。

● 取引の開始

給与・賞与振込データをブラウザ入力にて作成することができます。

給与振込データの新規作成	給与振込データを新規で作成します。 ブラウザ入力では、1取引につき、5,000件までの明細を入力することができます。
賞与振込データの新規作成	賞与振込データを新規で作成します。 ブラウザ入力では、1取引につき、5,000件までの明細を入力することができます。
作成中振込データの修正・削除	作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。 また、ここから総合振込へ切り替えができます。
過去の振込データからの作成	過去の取引を再利用して、給与・賞与振込の取引を開始できます。 また、ここから「切替済み」の取引も再利用できます。

● 取引の開始(ファイル受付)

給与・賞与振込データをファイル受付にて作成することができます。

振込ファイルによる新規作成	会計ソフト・給与計算ソフト等で作成した全額フォーマットの外部ファイルから、給与・賞与振込のデータの新規作成が可能です。 ファイル受付は、1取引につき50,000件までのデータをアップロードすることができます。
作成中振込ファイルの再送・削除	作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。 また、ここから総合振込へ切り替えができます。

● 依頼内容の照会

振込データの状況照会	過去に行った取引の状況を照会できます。 尚、照会可能な給与・賞与振込データは、最終操作日から70日以内のものに限ります。 ※「最終操作」とは、保存、確定、承認、差戻し、承認取消、引戻しの各操作を指します。
------------	--

● 振込データの引戻し・承認取消

未承認のデータの取消しを引戻しと呼び、すでに承認されたデータの取消しを承認取消(差戻し)と呼びます。

承認待ちデータの引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。 なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。 また、この情報はご利用のユーザーのみで利用いただけます。 1. ダブル承認機能をご利用で、かつ承認権限を持つユーザ 2. 給与・賞与振込の依頼権限を持つユーザ
承認済みデータの承認取消	ご自身が承認した取引の取り消しができます。 なお、承認取消を行った取引は「差戻し」として、修正して再度承認を依頼できます。 また、この情報は承認権限を持つユーザでのみ行えます。

● 入金先の管理

入金先の管理	入金先の新規登録や、登録入金先の変更、削除ができます。 また、登録入金先の情報もファイルに出力できます。 入金先は50,000件まで登録することができます。
--------	--

# 新規ファイル受付

## 【操作】

1. 「参照」ボタンを押して給与振込の全銀データを指定します。
2. ファイル形式は、「全銀協規定形式」を選択します。
3. 「取引名」には「〇〇年〇〇月分給与振込」と入力します。
4. 「ファイル受付」ボタンを押します。

給与・賞与振込 》 新規ファイル受付 BKSF101

振込ファイルを選択 》 内容確認 》 確定

振込ファイルを指定の上、「ファイル受付」ボタンを押してください。  
会計ソフト・給与計算ソフト等で作成した全銀フォーマットの外部ファイルを登録できます。  
尚、一度に請求依頼できる明細件数は50,000件(1取引あたり)までです。  
※振込ファイルの明細件数が多い場合、ファイル受付に時間がかかることがあります。  
「振込資金」は、振込指定日の前営業日に引き落とします。  
「振込手数料」は、即納扱いを選択された場合は、振込指定日の前営業日に引き落とします。  
後納扱いを選択された場合は、翌月10日(休日の場合は翌営業日)に前月分の振込手数料を合算し、引き落とします。  
※は必須入力項目です。

[ヘルプ](#)

● 振込ファイル

ファイル名	<input type="text"/> <span>参照...</span>
ファイル形式	<input checked="" type="radio"/> 全銀協規定形式 <input type="radio"/> CSV形式
取引名	<input type="text"/> (全角10文字以内[半角可])

戻る ファイル受付

# 内容確認 [ファイル受付]

## 【操作】

ファイル受付された全銀データが正しいものかをここで確認します。承認者を選択してから、「確定」ボタンを押します。

利用者に承認権限があり、承認まで行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押します。引き続き承認の操作が可能です。

給与・賞与振込 》 内容確認[ファイル受付] BKSF102

振込ファイルを選択 » 内容確認 » 確定

以下の振込ファイルの内容で確認します。  
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。  
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。  
※承認者ご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

[ヘルプ](#)

○ 受付ファイル

ファイル名	O*@ ¥20190513_BB集金代行ファイル受付¥20190612給与振込テストデータ.txt
ファイル形式	全銀協規定形式

○ 取引情報

取引ID	—
取引種別	給与振込
振込指定日	2019年05月24日
取引名	05月15日作成分

○ 振込元情報

引落口座	本店(001) 当座 0008260
委託者コード	0010000260
委託者名	テスト会社

○ 振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	12,345円

表示明細:    
1ページ毎の表示件数:

No.	受取人名	金融機関名(銀行コード) 支店名(支店番号)	科目	口座番号	社員番号 所属コード	支払金額(円)
1	キヨシ 知	キヨシキョ(1610) 支店(001)	当座	0008260	0000071281 1218260001	12,345

○ 承認者情報

承認者	サポセン管理者ユーザ3
コメント	<input type="text"/>

(全角120文字以内[半角可])

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

# 確定結果 [ファイル受付]

## 【操作】

ここまでの操作で給与振込データの  
確定は完了です。

念のために「印刷」ボタンを押して  
今回の給与振込の依頼内容を  
印刷し保管してください。

また、承認者として選択した方に  
承認時限までに承認するようご依頼ください。

## 【給与振込の承認時限】

京信宛てのみ: 振込指定日の前営業日の正午まで  
他行宛て含み: 振込指定日の3営業日前の正午まで

給与・賞与振込 》 確定結果[ファイル受付] BKSF108

振込ファイルを選択 » 内容確認 » **確定**

振込ファイルの確定依頼を受け付けました。 ヘルプ

● 受付ファイル

ファイル名	O*00_ ¥20190513_BB集金代行ファイル受付¥20190612給与振込テストデータ.txt
ファイル形式	全銀協規定形式

● 取引情報

取引ID	190515000000230
取引種別	給与振込
振込指定日	2019年05月24日
取引名	05月15日作成分

● 振込元情報

引落口座	本店(001) 当座 0008260
委託者コード	0010008260
委託者名	テストキヤウ2

● 振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	12,345円

表示明細: 表示しない 再表示

● 承認者情報

承認者	サボセン管理者ユーザ3
承認期限日	2019年05月23日
コメント	-

◀ ホームへ    ◀ 給与・賞与振込メニューへ 印刷