

給与振込 手順

全銀データから
振込データを作成

トップページ

【操作】

画面上部に並んでいるボタンのうち、「資金移動」ボタンを押します。

京都信用金庫 京信ビジネスバンキング

株式会社 京信商事 様 2021年04月12日 16時36分20秒

文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 照会 **資金移動** 承認 管理 メール通知サービスへ

トップページ BTOP001 ヘルプ ?

ログイン履歴

2021年04月12日 09時59分40秒
2021年04月07日 10時38分49秒
2021年04月06日 17時07分58秒

未承認のお取引 (合計0件)

未承認のお取引件数をご確認の上、各取引を選択してください。

承認待ち取引	0件 >
作成中取引 (伝送系画面入力)	0件 >
作成中取引 (伝送系ファイル受付)	0件 >

最近の操作

京都信用金庫からのお知らせ

サービス時間に係るご留意事項

①下記の時間帯については、システムメンテナンスのため、メニューボタンが表示された場合でもサービスをご利用いただけません。

- 資金移動取引および照会サービスの休止時間

毎週月曜日	0:00~7:00、23:55~24:00
毎週火曜日~土曜日	0:00~0:01、23:55~24:00
毎週日曜日	0:00~0:01、23:45~24:00

※祝休日に係らず、上記曜日毎の時間帯においてご利用いただけません。

- 税金・各種料金の払込みサービスの休止時間

6月、9月の第3日曜日 0:00~5:30

②XML形式データを取扱うサービスの利用時間は、下記の通りです。

- XML形式データが含まれる総合振込データ承認の利用時間
- 入出金明細照会でのXML形式のEDI情報の照会、ダウンロードの利用時間
- 振込入金明細照会でのXML形式のEDI情報の照会、ダウンロードの利用時間

平日 8:00~19:00

業務選択

【操作】

「給与・賞与振込」ボタンを押します。

The screenshot shows the Kyushu Credit Bank Business Banking interface. At the top, there is a blue header with the bank's logo and name, the date and time (2021年04月12日 16時53分05秒), and a language size selector (小, 中, 大) and a logout button. Below the header is a navigation bar with icons for Home, Inquiry, Fund Transfer, Confirmation, Management, and Email Notification Service. The main content area is titled 'Business Selection' and contains a list of services. The 'Salary and Bonus Payment' option is highlighted with a red border. The descriptions for each service are as follows:

サービス名	説明
振込・振替	登録された口座から他の口座への資金移動を行うことができます。尚、振込・振替の振込指定日は、当日または翌営業日に限ります。土日祝休日の京信本支店宛ての当日扱いのご依頼は普通預金、貯蓄預金への入金に限ります。
総合振込	登録された預金口座から、取引毎に入金先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。
給与・賞与振込	登録された預金口座から、指定した各社員の口座、日付、及び金額を指定し、振込を行うことができます。
口座振替	指定された京信本支店の口座から代金を回収し、お客様の口座に入金します。
集金代行サービス	指定された京信本支店および他行庫の口座から代金を回収し、お客様の口座に入金します。
税金・各種料金の払込み	Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。

作業内容選択

【操作】

「振込ファイルによる新規作成」ボタンを
押します。

【全銀データとは】

給与・賞与振込を金融機関と連携させる
ためのテキストデータ。

給与・賞与振込 作業内容選択 BKSF001 ヘルプ ?

このメニュー画面では、給与・賞与振込の振込データの作成（ブラウザ入力またはファイル受付）、過去の依頼内容の照会、作成済みの振込データの引戻しおよび承認取消（差戻し）、入金先（振込先）の登録・変更・削除の各操作を行うことができます。
下記の承認期限までに承認作業を完了してください。
<データ承認期限>
・給与・賞与振込（他行宛を含む場合）
振込指定日の翌日営業日前の12時までとなります。
・給与・賞与振込（本行宛のみの場合）
振込指定日の翌日営業日前の12時までとなります。

取引の開始

給与・賞与振込データをブラウザ入力にて作成することができます。

給与振込データの新規作成	給与振込データを新規に作成します。 ブラウザ入力では、1取引につき、5,000件までの明細を入力することができます。
賞与振込データの新規作成	賞与振込データを新規に作成します。 ブラウザ入力では、1取引につき、5,000件までの明細を入力することができます。
作成中振込データの修正・削除	作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。 また、ここから総合振込へ切り替えができます。
過去の振込データからの作成	過去の取引を再利用して、給与・賞与振込の取引を開始できます。 また、ここから「切替済み」の取引も再利用できます。

取引の開始（ファイル受付）

給与・賞与振込データをファイル受付にて作成することができます。

振込ファイルによる新規作成	会計ソフト・給与計算ソフト等で作成した全銀フォーマットの外部ファイルから、給与・賞与振込のデータを新規に作成できます。 ファイル受付は、1取引につき50,000件までのデータを受け付けることができます。
作成中振込ファイルの再送・削除	作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。 また、ここから総合振込へ切り替えができます。

依頼内容の照会

振込データの取引状況照会	給与・賞与振込の詳細情報、取引履歴を照会できます。 尚、照会可能な給与・賞与振込データは、最終操作日から70日以内のものに限ります。 ※「最終操作」とは、保存、確定、承認、差戻し、承認取消し、引戻しの各操作を指します。
振込データの日別・月別状況照会	過去に行った取引の状況を照会できます。 尚、照会可能な給与・賞与振込データは、最終操作日から70日以内のものに限ります。 ※「最終操作」とは、保存、確定、承認、差戻し、承認取消し、引戻しの各操作を指します。

振込データの引戻し・承認取消

未承認のデータの取消しを引戻しと呼び、すでに承認されたデータの取消しを承認取消（差戻し）と呼びます。

承認待ちデータの引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。 なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。 また、この機能は次のいずれかのユーザでのみご利用いただけます。 1. ダブル承認機能をご利用で、かつ承認権限を持つユーザ 2. 給与・賞与振込の依頼権限を持つユーザ
承認済みデータの承認取消	ご自身が承認した取引の取り消しができます。 なお、承認取消を行った取引は「差戻し」扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。 また、この機能は承認権限を持つユーザでのみ行えます。

入金先の管理

入金先の管理	入金先の新規登録や、登録入金先の変更、削除ができます。 尚、給与振込と賞与振込の入金先はそれぞれ50,000件まで登録可能です。
入金先のグループ管理/ファイル登録	入金先グループの新規登録や、登録入金先グループの変更、削除ができます。 また、登録入金先の情報をファイルに出力できます。 入金先は50,000件まで登録することができます。

新規ファイル受付

【操作】

1. 「ファイルを選択」ボタンを押して
給与振込の全銀データを指定します。
2. ファイル形式は、
「全銀協規定形式」を選択します。
3. 「取引名」には
「〇〇年〇〇月分給与振込」と
入力します。
4. 「ファイル受付」ボタンを押します。

給与・賞与振込 新規ファイル受付 BKSF101 ヘルプ ?

振込ファイルを選択 内容確認 確定

振込ファイルを指定の上、「ファイル受付」ボタンを押してください。
会計ソフト・給与計算ソフト等で作成した全銀フォーマットの外部ファイルを登録できます。
尚、一度に請求依頼できる明細件数は50,000件（1取引あたり）までです。
※振込ファイルの明細件数が多い場合、ファイル受付に時間がかかることがあります。
「振込資金」は、振込指定日の前営業日に引き落とします。
「振込手数料」は、即納扱いを選択された場合は、振込指定日の前営業日に引き落とします。
後納扱いを選択された場合は、翌月10日（休日の場合は翌営業日）に前月分の振込手数料を合算し、引き落とします。

振込ファイル

ファイル名 必須	<input type="button" value="ファイルを選択"/>
ファイル形式	<input checked="" type="radio"/> 全銀協規定形式 <input type="radio"/> CSV形式
取引名	<input type="text"/> 全角10文字以内 [半角可]

内容確認 [ファイル受付]

【操作】

ファイル受付された全銀データが正しいものかをここで確認します。承認者を選択してから、「確定」ボタンを押します。

利用者に承認権限があり、承認まで行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押します。引き続き承認の操作が可能です。

給与・賞与振込 内容確認【ファイル受付】 BKSF102 ヘルプ

振込ファイルを選択 内容確認 確定

以下の振込ファイルの内容で確定します。
承認者を選択の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

受付ファイル

ファイル名	給与振込テストデータ.txt
ファイル形式	全銀協規定形式

取引情報

取引ID	210413000000072
取引種別	給与振込
振込期日	2021年04月23日
取引名	令和3年4月分給与振込

振込元情報

引落口座	本店 (001) 普通 2345678
委託者コード	0008765432
委託者名	株式会社〇〇〇

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	368,000円

振込明細内容一覧

全1件

表示件数: 10件 再表示

No.	受取人名	金融機関名 (銀行コード) 支店名 (支店番号)	科目	口座番号	社員番号 所属コード	支払金額 (円)
1	株式会社〇〇〇	株式会社〇〇〇 (1610) 支店 (001)	普通	1234567	-	368,000

承認者情報

承認者	株式会社 京信商事
コメント	

金角120文字以内【半角可】

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

戻る 確定 確定して承認へ 印刷

確定結果 [ファイル受付]

【操作】

ここまでの操作で給与振込データの
確定は完了です。

念のために「印刷」ボタンを押して
今回の給与振込の依頼内容を
印刷し保管してください。

また、承認者として選択した方に
承認時限までに承認するようご依頼ください。

【給与振込の承認時限】

京信宛てのみ: 振込指定日の前営業日の正午まで
他行宛て含み: 振込指定日の3営業日前の正午まで

給与・賞与振込 確定結果 [ファイル受付] BKSF103 ヘルプ ?

振込ファイルを選択 > 内容確認 > 確定

振込ファイルの確定依頼を受け付けました。

受付ファイル

ファイル名	給与振込テストデータ.txt
ファイル形式	全銀協規定形式

取引情報

取引ID	210413000000072
取引種別	給与振込
振込指定日	2021年04月23日
取引名	令和3年4月分給与振込

振込元情報

引落口座	本店 (001) 普通 2345678
委託者コード	0008765432
委託者名	カキコトコトコ

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	368,000円

振込明細内容一覧 +

承認者情報

承認者	株式会社 京信商事
承認期限日	2021年04月22日
コメント	-

[< ホームへ](#) [< 給与・賞与振込メニューへ](#) 印刷