

給与振込 手順

振込データの作成

事前に入金先の登録が完了していることを前提としています。

トップページ

【操作】

画面上部に並んでいるボタンのうち、
「資金移動」ボタンを押します。

京都信用金庫 京信ビジネスバンキング

ログイン名: サボセン管理者ユーザ3 様 (管理者ユーザ) ログアウト

文字サイズを変更 小 中 大 2019年12月18日 09時49分15秒

ホーム 照会 **資金移動** 承認 管理 メール通知サービスへ 外国為替サービスへ 電子記録債権へ

トップページ BTOP001

テストキギヨウ2
サボセン管理者ユーザ3 様

ご利用履歴 ヘルプ

- 2019年12月17日 13時38分55秒
- 2019年12月17日 09時01分49秒
- 2019年12月16日 15時58分27秒

● サービス時間に係るご留意事項

①下記の時間帯については、システムメンテナンスのため、メニューボタンが表示された場合でもサービスをご利用いただけません。

・資金移動取引および照会サービスの休止時間

毎週月曜日	0:00~7:00、23:55~24:00
毎週火曜日~土曜日	0:00~0:01、23:55~24:00
毎週日曜日	0:00~0:01、23:45~24:00

※祝休日に係わらず、上記曜日毎の時間帯においてご利用いただけません。

・税金・各種料金の払込みサービスの休止時間

6月、9月の第3日曜日 0:00~5:30

②XML形式データを取扱うサービスの利用時間は、下記の通りです。

- ・XML形式データが含まれる総合振込データ承認の利用時間
- ・入金明細照会でのXML形式のEDI情報の照会、ダウンロードの利用時間
- ・振込入金明細照会でのXML形式のEDI情報の照会、ダウンロードの利用時間

業務選択

【操作】

「給与・賞与振込」ボタンを押します。

京都信用金庫 京信ビジネスバンキング

ログイン名: サボテン管理者ユーザ様 (管理者ユーザ) ログアウト

文字サイズを変更 小 中 大 2019年09月28日 14時57分40秒

ホーム 照会 資金移動 承認 管理 メール通知サービスへ 外国為替サービスへ 電子記録債権へ

業務選択

BSSK001

振込・振替

登録された口座から他の口座への資金移動を行うことができます。高、振込・振替の振込指定日は、当日または翌営業日に限ります。土日祝休日の京信本支店宛での当日扱いのご依頼は普通預金、貯蓄預金への入金に限ります。

総合振込

登録された預金口座から、取引毎に入金先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。

給与・賞与振込

登録された預金口座から、指定した各社員の口座、日付、及び金額を指定し、振込を行うことができます。

口座振替

指定された京信本支店の口座から代金を回収し、お客様の口座に入金します。

集金代行サービス

指定された京信本支店および他行庫の口座から代金を回収し、お客様の口座に入金します。

税金・各種料金の払込み

Pay-easy(ペイジー)マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。

Copyright (C) THE KYOTO SHINKIN BANK, All Rights Reserved.

作業内容選択

【操作】

「給与振込データの新規作成」ボタンを押します。

【ポイント】

京都信用金庫では、賞与振込も給与振込としてお取り扱いします。尚、振込限度額はそれぞれ別々に設定されています。

給与・賞与振込》作業内容選択

このメニュー画面では、給与・賞与振込の振込データの作成(ブラウザ入力またはファイル受付)、過去のご依頼内容の照会、作成済みの振込データの引戻しおよび承認取消(差戻し)、入金先(振込先)の登録・変更・削除の各操作を行うことができます。

下記の承認時限までに承認作業を完了してください。

<データ承認時限>

- 給与・賞与振込(他行宛を含む場合)
振込指定日の3窓口営業日前の12時までとなります。
- 給与・賞与振込(京信宛のみの場合)
振込指定日の1窓口営業日前の12時までとなります。

● 取引の開始

給与・賞与振込データをブラウザ入力にて作成することができます。

- 給与振込データの新規作成
給与振込データを新規に作成します。
ブラウザ入力では、1取引につき、5,000件までの明細を入力することができます。
- 賞与振込データの新規作成
賞与振込データを新規に作成します。
ブラウザ入力では、1取引につき、5,000件までの明細を入力することができます。
- 作成中振込データの修正・削除
作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。
また、ここから総合振込へ切り替えができます。
- 過去の振込データからの作成
過去の取引を再利用して、給与・賞与振込の取引を開始できます。
また、ここから“切替済み”の取引も再利用できます。

● 取引の開始(ファイル受付)

給与・賞与振込データをファイル受付にて作成することができます。

- 振込ファイルによる新規作成
会計ソフト・給与計算ソフト等で作成した金額フォーマットの外部ファイルから、給与・賞与振込のデータを新規に作成できます。
- 作成中振込ファイルの再送・削除
作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。
また、ここから総合振込へ切り替えができます。

● 依頼内容の照会

- 振込データの状況照会
過去に行った取引の状況を照会できます。
尚、照会可能な給与・賞与振込データは、最終操作日から70日以内のものに限ります。
※「最終操作」とは、保存、確定、承認、差戻し、承認取消、引戻しの各操作を指します。

● 振込データの引戻し・承認取消

未承認のデータの取消しを引戻しと呼び、すでに承認されたデータの取消しを承認取消(差戻し)と呼びます。

- 承認待ちデータの引戻し
ご自身が依頼した取引の引戻しができます。
なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
また、この機能は次のいずれかのユーザでのみ利用いただけます。
1. ダブル承認機能を利用し、かつ承認権限を持つユーザ
2. 給与・賞与振込の依頼権限を持つユーザ
- 承認済みデータの承認取消
ご自身が承認した取引の取り消しができます。
なお、承認取消を行った取引は差戻し/取り消し/修正して再度承認を依頼できます。
また、この機能は承認権限を持つユーザでのみ行えます。

● 入金先の管理

- 入金先の管理
入金先の新規登録や、登録入金先の変更、削除ができます。
また、登録入金先の情報をファイルに出力できます。
入金先は50,000件まで登録することができます。

振込元情報入力

【操作】

1. 振込指定日を入力します。
「カレンダーを表示」ボタンを押すことで振込指定日をカレンダーから指定することもできます。
2. 出金口座を選択します。
出金口座が異なる給与・賞与振込は別々に作成する必要があります。
3. 「次へ」ボタンを押します。

給与・賞与振込 》 振込元情報入力 BKSF002

振込元情報を入力 » 入金先口座指定方法を選択 » 入金先口座を選択 » 支払金額を入力 » 内容確認 » 確定

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
振込指定日として入力できる日を確認したい場合は、「カレンダーを表示」ボタンを押してください。
「振込資金」は、振込指定日の前営業日に引き落としします。
「振込手数料」は、即時納税を選択された場合は、振込指定日の前営業日に引き落としします。
後納税を選択された場合は、翌月10日(休日の場合は翌営業日)に前月分の振込手数料を合算し、引き落としします。
※は必須入力項目です。

ヘルプ

取引情報

取引種別	給与振込
振込指定日	<input type="text" value=""/> (YYYY/MM/DD) カレンダーを表示
取引名	<input type="text" value=""/> (全角10文字以内[半角可])

引落口座一覧

並び順: 科目 ▼ 昇順 ▼ [再表示](#)
 代表口座を最上位に固定する

選択	支店名(支店番号)	科目	口座番号	口座メモ
<input checked="" type="radio"/>	本店(001)	当座	0008260	サブ

委託者情報

委託者コード	0010008260
委託者名	テストキヨウ2

[戻る](#) [次へ](#)

入金先口座 指定方法選択

【操作】

「給与・賞与振込先口座一覧から選択」
ボタンを押します。

給与・賞与振込 》 入金先口座指定方法選択 BKSF008

振込元情報を入力 》 **入金先口座指定方法を選択** 》 入金先口座を選択 》 支払金額を入力 》 内容確認 》 確定

このメニュー画面では、給与・賞与振込の入金先を、登録済みの入金先やお客様が指定されたグループ、給与・賞与振込の入金先から選択することができます。また、いずれにも登録がない場合には、新規に入金先を入力していただく必要があります。入金先口座の指定方法を選択してください。

[ヘルプ](#)

- **登録入金先口座から選択**
 - 給与・賞与振込先口座一覧から選択** 入金先一覧から入金先を選択できます。尚、給与・賞与振込を初めて行う入金先の登録は、「新規に入金先口座を入力」から操作してください。
 - グループ一覧から選択 入金先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属する全口座を入金先として選択できます。
- **新規に入金先口座を入力**
 - 新規に入金先口座を入力** 新規に入金先を入力できます。給与・賞与振込を初めて行う入金先を指定するには、ここから新規口座入力を行ってください。

[戻る](#)

登録入金先口座選択

【操作】

登録入金先一覧から今回振込を行う

入金先にチェックを入れます。

今回の振込の対象となる入金先の

すべてにチェックを入れたら

「次へ」ボタンを押します。

【ポイント】

入金先の並び順は変更することができます。

また、同様に1画面の表示件数も10件から

500件まで変更することができます。

給与・賞与振込 》登録入金先口座選択 BKSF004

振込元情報を入力 ▶▶▶ 入金先口座指定方法を選択 ▶▶▶ **入金先口座を選択** ▶▶▶ 支払金額を入力 ▶▶▶ 内容確認 ▶▶▶ 確定

入金先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。 ヘルプ

入金先口座の検索
 検索条件を開く 検索条件を閉じる

登録入金先一覧

並び順: 登録名
1ページ毎の表示件数: 10件

選択	登録名 受取人名	金融機関名(銀行コー 支店名(支店番号)	口座番 科目	1	2	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	キョウシン タロウ キョウシン 知ウ	京都信用金庫(1610) 本店(001)				
<input checked="" type="checkbox"/>	キョウシン タロウ キョウシン 知ウ	京都信用金庫(1610) 本店(001)				
<input checked="" type="checkbox"/>	キョウシン ハナコ キョウシン ハナコ	京都信用金庫(1610) 河原町支店(002)				
<input checked="" type="checkbox"/>	キョウシン ハナコ キョウシン ハナコ	京都信用金庫(1610) 河原町支店(002)				
<input checked="" type="checkbox"/>	キョウト タロウ キョウト 知ウ	京都銀行(0158) 本店営業部(101)		普通	1111111	詳細
<input type="checkbox"/>	店額なし キョウシン イチロウ キョウシン 伊ロウ	京都信用金庫(1610) 栂山支店(053)		普通	1111111	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	キョウシン シロウ キョウシン シロウ	京都信用金庫(1610) 銀閣寺支店(004)		普通	4444444	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	キョウシン シロウ キョウシン シロウ	京都信用金庫(1610) 三条支店(003)		普通	3333333	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	キョウシン シロウ キョウシン シロウ	京都信用金庫(1610) 三条支店(003)		普通	3333333	詳細

並び順: 登録名
受取人名
金融機関名
銀行コード
支店番号
口座番号
社員番号
所属コード
支払金額
銀行コード+支店番号+科目+口座番号

10件

1) 以内) 削除/修正
000,000

全14件(1~10件を表示中) 次ページ

今回振込を行う入金先のみを選択する方法と、全選択を行い振込を行う入金先へのみ金額を入力する方法の2通りの操作方法があります。

入金先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するか選択してください。

登録支払金額を使用しない
 登録支払金額を使用する

支払金額入力

【操作】

先ほどの画面でチェックを入れた
入金先が支払金額の入力欄となって
表示されます。

すべての支払金額の入力が完了したら
「次へ」ボタンを押します。

【ポイント】

支払金額を入力しなかった入金先は
次の画面へ移ると表示されなくなります。

給与・賞与振込 》 支払金額入力 BKSF009

振込元情報を入力 » 入金先口座指定方法を選択 » 入金先口座を選択 » **支払金額を入力** » 内容確認 » 確定

支払金額を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※「次へ」ボタンを押した時点で、作成中の取引が保存されます。
また、支払金額が未入力または0円の明細は削除されます。
入金先を追加する場合は、「入金先の追加」ボタンを押してください。

ヘルプ

④ 入金先一覧

並び順:
1ページ毎の表示件数:

登録名 受取人名	金融機関名(銀行コード) 支店名(支店番号)	科目	口座番号	社員番号 所属コード	支払金額(円) (半角数字10桁以内)	削除/修正
キョウシン タロウ キョウシン 知ウ	京都信用金庫(1610) 本店(001)	普通	1111111	-	200,000	削除 修正
キョウシン タロウ キョウシン 知ウ	京都信用金庫(1610) 本店(001)	普通	1111111	-		削除 修正
キョウシン ハナコ キョウシン ハナコ	京都信用金庫(1610) 河原町支店(002)	普通	2222222	-		削除 修正
キョウシン ハナコ キョウシン ハナコ	京都信用金庫(1610) 河原町支店(002)	普通	2222222	-		削除 修正
キョウト タロウ キョウト 知ウ	京都銀行(0158) 本店営業部(101)	普通	1111111	-		削除 修正
キョウト タロウ キョウト 知ウ	京都銀行(0158) 本店営業部(101)	普通	1111111	-		削除 修正
キョウシン シロウ キョウシン シロウ	京都信用金庫(1610) 銀閣寺支店(004)	普通	4444444	-		削除 修正
キョウシン シロウ キョウシン シロウ	京都信用金庫(1610) 三楽支店(003)	普通	3333333	-		削除 修正
キョウシン シロウ キョウシン シロウ	京都信用金庫(1610) 三楽支店(003)	普通	3333333	-		削除 修正

内容確認画面入力

【操作】

振込指定日や合計件数、支払金額に誤りがないかを確認し、承認者を選択したあとで、「確定」ボタンを押します。

このあとは承認者として選択した方に承認時限までに承認するようご依頼ください。

【給与振込の承認時限】

京信宛てのみ: 振込指定日の前営業日の正午まで
他行宛て含み: 振込指定日の3営業日前の正午まで

給与・賞与振込 内容確認[画面入力] BKSF010

振込元情報を入力 » 入金先口座指定方法を選択 » 入金先口座を選択 » 支払金額を入力 » 内容確認 » 確定

以下の内容で取引を確認します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

ヘルプ

取引情報

取引ID	200805000000011
取引種別	給与振込
振込指定日	2020年08月25日
取引名	2020年8月分給与

振込元情報

引落口座	本店(001) 当座 0008280 サブ
委託者コード	0010008280
委託者名	株式会社A

取引・振込元情報の修正 賞与振込へ切替

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	200,000円

全1件 1ページ毎の表示件数: 10件 再表示

登録名 受取人名	金融機関名(銀行コード) 支店名(支店番号)	科目	口座番号	社員番号 所属コード	支払金額(円)
キョウシン タロウ キョウシン 知の	京都信用金庫(1610) 本店(001)	普通	111111	二	200,000

明細の修正

承認者情報

承認者	サボセン管理者ユーザ03
コメント	<input type="text"/>

(全角120文字以内[半角可])

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

一時保存 確定 確定して承認へ 印刷