

給与振込 手順

入金先の登録

この操作にはトランザクション認証用トークンが必要です。
あらかじめご準備の上で操作を開始してください。

トップページ

【操作】

画面上部に並んでいるボタンのうち、「資金移動」ボタンを押します。

The screenshot shows the top navigation bar of the Kyushu Credit Co. Business Banking website. The '資金移動' (Fund Transfer) button is highlighted with a red box. The page content includes a login history table, a table of unapproved transactions (all showing 0 items), and a '最近の操作' (Recent Operations) section. On the right, there is a 'お知らせ' (Notice) section detailing service hours and XML data processing times.

京都信用金庫 京信ビジネスバンキング

株式会社 京信商事 様 2021年04月12日 16時36分20秒

文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 照会 **資金移動** 承認 管理 メール通知サービスへ

トップページ BTOP001 ヘルプ ?

ログイン履歴

2021年04月12日 09時59分40秒
2021年04月07日 10時38分49秒
2021年04月06日 17時07分58秒

未承認のお取引 (合計0件)

未承認のお取引件数をご確認の上、各取引を選択してください。

承認待ち取引	0件 >
作成中取引 (伝送系画面入力)	0件 >
作成中取引 (伝送系ファイル受付)	0件 >

最近の操作

京都信用金庫からのお知らせ

サービス時間に係るご留意事項

①下記の時間帯については、システムメンテナンスのため、メニューボタンが表示された場合でもサービスをご利用いただけません。

- 資金移動取引および照会サービスの休止時間

毎週月曜日	0:00~7:00、23:55~24:00
毎週火曜日~土曜日	0:00~0:01、23:55~24:00
毎週日曜日	0:00~0:01、23:45~24:00

※祝休日に係らず、上記曜日毎の時間帯においてご利用いただけません。

- 税金・各種料金の払込みサービスの休止時間

6月、9月の第3日曜日 0:00~5:30

②XML形式データを取扱うサービスの利用時間は、下記の通りです。

- XML形式データが含まれる総合振込データ承認の利用時間
- 入出金明細照会でのXML形式のEDI情報の照会、ダウンロードの利用時間
- 振込入金明細照会でのXML形式のEDI情報の照会、ダウンロードの利用時間

平日 8:00~19:00

業務選択

【操作】

「給与・賞与振込」ボタンを押します。

The screenshot shows the Kyushu Credit Bank Business Banking interface. At the top, there is a blue header with the bank's logo and name, the date and time (2021年04月12日 16時53分05秒), and a language size selector (小, 中, 大) and a logout button. Below the header is a navigation bar with icons for Home, Inquiry, Fund Transfer, Confirmation, Management, and Email Notification Service. The main content area is titled 'Business Selection' and contains a list of services. The 'Salary and Bonus Payment' option is highlighted with a red border. The descriptions for each service are as follows:

サービス名	説明
振込・振替	登録された口座から他の口座への資金移動を行うことができます。尚、振込・振替の振込指定日は、当日または翌営業日に限ります。土日祝休日の京信本支店宛ての当日扱いのご依頼は普通預金、貯蓄預金への入金に限ります。
総合振込	登録された預金口座から、取引毎に入金先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。
給与・賞与振込	登録された預金口座から、指定した各社員の口座、日付、及び金額を指定し、振込を行うことができます。
口座振替	指定された京信本支店の口座から代金を回収し、お客様の口座に入金します。
集金代行サービス	指定された京信本支店および他行庫の口座から代金を回収し、お客様の口座に入金します。
税金・各種料金の払込み	Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。

作業内容選択

【操作】

「入金先の管理」ボタンを押します。

給与・賞与振込 作業内容選択 BKSF001 ヘルプ ?

このメニュー画面では、給与・賞与振込の振込データの作成（ブラウザ入力またはファイル受付）、過去の依頼内容の照会、作成済みの振込データの引戻しおよび承認取消（差戻し）、入金先（振込先）の登録・変更・削除の各操作を行うことができます。下記の承認期限までに承認作業を完了してください。

<データ承認期限>

- ・給与・賞与振込（他行宛を含む場合）
振込指定日の3窓口営業日前の12時までとなります。
- ・給与・賞与振込（本行宛のみの場合）
振込指定日の1窓口営業日前の12時までとなります。

取引の開始

給与・賞与振込データをブラウザ入力にて作成することができます。

給与振込データの新規作成	給与振込データを新規に作成します。 ブラウザ入力では、1取引につき、5,000件までの明細を入力することができます。
賞与振込データの新規作成	賞与振込データを新規に作成します。 ブラウザ入力では、1取引につき、5,000件までの明細を入力することができます。
作成中振込データの修正・削除	作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。 また、ここから総合振込へ切り替えができます。
過去の振込データからの作成	過去の取引を再利用して、給与・賞与振込の取引を開始できます。 また、ここから「切替済み」の取引も再利用できます。

取引の開始（ファイル受付）

給与・賞与振込データをファイル受付にて作成することができます。

振込ファイルによる新規作成	会計ソフト・給与計算ソフト等で作成した金銀フォーマットの外部ファイルから、給与・賞与振込のデータを新規に作成できます。 ファイル受付は、1取引につき50,000件までのデータを受け付けることができます。
作成中振込ファイルの再送・削除	作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。 また、ここから総合振込へ切り替えができます。

依頼内容の照会

振込データの取引状況照会	給与・賞与振込の詳細情報、取引履歴を照会できます。 尚、照会可能な給与・賞与振込データは、最終操作日から70日以内のものに限ります。 ※「最終操作」とは、保存、確定、承認、差戻し、承認取消し、引戻しの各操作を指します。
振込データの日別・月別状況照会	過去に行った取引の状況を照会できます。 尚、照会可能な給与・賞与振込データは、最終操作日から70日以内のものに限ります。 ※「最終操作」とは、保存、確定、承認、差戻し、承認取消し、引戻しの各操作を指します。

振込データの引戻し・承認取消

未承認のデータの取消しを引戻しと呼び、すでに承認されたデータの取消しを承認取消（差戻し）と呼びます。

承認待ちデータの引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。 なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。 また、この機能は次のいずれかのユーザーでのみご利用いただけます。 1. ダブル承認機能をご利用で、かつ承認権限を持つユーザー 2. 給与・賞与振込の依頼権限を持つユーザー
承認済みデータの承認取消	ご自身が承認した取引の取り消しができます。 なお、承認取消を行った取引は「差戻し」扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。 また、この機能は承認権限を持つユーザーでのみ行えます。

入金先の管理

入金先の管理	入金先の新規登録や、登録入金先の変更、削除ができます。 尚、給与振込と賞与振込の入金先はそれぞれ50,000件まで登録可能です。
入金先のグループ管理/ファイル登録	入金先グループの新規登録や、登録入金先グループの変更、削除ができます。 また、登録入金先の情報をファイルに出力できます。 入金先は50,000件まで登録することができます。

入金先新規登録・ 変更・削除

【操作】

「新規登録」ボタンを押します。

すでに登録されている入金先は、
画面下部の登録入金先一覧にて
ご確認ください。

※登録入金先一覧は表示順の
並べ替えが可能です。

給与・賞与振込 入金先新規登録・変更・削除 BSKS002 ヘルプ ?

入金先の新規登録

入金先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

[新規登録](#)

入金先の変更・削除

変更・削除する入金先口座の検索 [+](#)

入金先の「削除」「変更」を行う場合は、対象の入金先を選択の上、「削除」「変更」ボタンを押してください。

全8件

並び順: 昇順 ▼ 表示件数: [再表示](#)

選択	登録名 受取人名	金融機関名 (銀行コード) 支店名 (支店番号)	科目	口座番号	社員番号 所属コード	詳細
<input checked="" type="radio"/>	京信太郎 社員番号	京都信用金庫 (1610) 本店 (001)	普通	1111111	-	詳細
<input type="radio"/>	京信太郎 社員番号	京都銀行 (0158) 本店営業部 (101)	普通	1234567	-	詳細
<input type="radio"/>	京信花子 社員番号	京都信用金庫 (1610) 河原町支店 (002)	普通	2222222	-	詳細
<input type="radio"/>	京信二郎 社員番号	京都信用金庫 (1610) 三条支店 (003)	普通	3333333	-	詳細
<input type="radio"/>	京信優子 社員番号	京都信用金庫 (1610) 銀閣寺支店 (004)	普通	4444444	-	詳細
<input type="radio"/>	京信誠 社員番号	京都信用金庫 (1610) 西陣支店 (005)	普通	5555555	-	詳細
<input type="radio"/>	京信大輔 社員番号	京都信用金庫 (1610) 北大路支店 (006)	普通	6666666	-	詳細
<input type="radio"/>	京信真由美 社員番号	京都信用金庫 (1610) 鞍馬口支店 (007)	普通	7777777	-	詳細

[削除](#) [変更](#) [印刷](#)

入金先の選択削除

複数の入金先の削除を行う場合は、「複数選択削除へ」ボタンを押してください。

[複数選択削除へ](#)

入金先情報入力

【操作】

「金融機関名を検索」ボタンを押します。

給与・賞与振込 入金先情報入力 BKSK003 ヘルプ ?

入金先情報を入力 登録・変更完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

入金先情報

金融機関名 必須	<input type="text"/> 🔍 金融機関名を検索
	<small>金融機関名もしくは銀行コードを入力</small>
支店名 必須	<input type="text"/> 🔍 支店名を検索
	<small>支店名もしくは支店番号を入力</small>
科目 口座番号 必須	選択してください ▼ <input type="text"/> <small>半角数字7桁以内</small>
受取人名 必須	<input type="text"/> <small>半角30文字以内</small>
登録名	<input type="text"/> <small>全角30文字以内 [半角可]</small>
社員番号	<input type="text"/> <small>半角数字10桁以内</small>
所属コード	<input type="text"/> <small>半角数字10桁以内</small>
登録支払金額	<input type="text"/> 円 <small>半角数字10桁以内</small>
所属グループ	-

受取人名は、入金先の口座名義となりますので、正確な表記については入金先（受取人）に直接ご確認ください。
尚、受取人名が間違っている場合、振込ができない場合がありますのでご注意ください。

< 戻る 登録 >

金融機関検索

【操作】

指定金融機関では主な金融機関が直接選択できます。

また、金融機関の種類を選択し、文字ボタン(カナ・英字)にて金融機関の頭文字を押すことで、金融機関の候補が表示されます。

金融機関検索 BSSK201

金融機関選択

指定金融機関 京都信用金庫 (1610) ▼

選択 >

金融機関検索

金融機関の種類を選択の上、金融機関名の先頭1文字のボタンを押してください。
その後、金融機関検索結果に表示された金融機関を選択し、「選択」ボタンを押してください。

金融機関の種類

すべて
 銀行 信用金庫 信用組合 労働金庫 農協・漁協

文字ボタン (カナ)

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	

文字ボタン (英字)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z

支店検索

【操作】

支店名の頭文字の
文字ボタン(カナ・英字)を押すことで
支店の候補が表示されます。

支店検索 BSSK202

支店検索

支店名の先頭1文字のボタンを押してください。
その後、支店検索結果に表示された支店を選択し、「選択」ボタンを押してください。

金融機関名	京都信用金庫 (1610)																																																		
文字ボタン (カナ)	<table border="1"><tr><td>ア</td><td>カ</td><td>サ</td><td>タ</td><td>ナ</td><td>ハ</td><td>マ</td><td>ヤ</td><td>ラ</td><td>ワ</td></tr><tr><td>イ</td><td>キ</td><td>シ</td><td>チ</td><td>ニ</td><td>ヒ</td><td>ミ</td><td></td><td>リ</td><td></td></tr><tr><td>ウ</td><td>ク</td><td>ス</td><td>ツ</td><td>ヌ</td><td>フ</td><td>ム</td><td>ユ</td><td>ル</td><td></td></tr><tr><td>エ</td><td>ケ</td><td>セ</td><td>テ</td><td>ネ</td><td>ヘ</td><td>メ</td><td></td><td>レ</td><td></td></tr><tr><td>オ</td><td>コ</td><td>ソ</td><td>ト</td><td>ノ</td><td>ホ</td><td>モ</td><td>ヨ</td><td>ロ</td><td></td></tr></table>	ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ	イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ		ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル		エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ		オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	
ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ																																										
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ																																											
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル																																											
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ																																											
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ																																											
文字ボタン (英字)	<table border="1"><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td><td>I</td><td>J</td><td>K</td><td>L</td><td>M</td></tr><tr><td>N</td><td>O</td><td>P</td><td>Q</td><td>R</td><td>S</td><td>T</td><td>U</td><td>V</td><td>W</td><td>X</td><td>Y</td><td>Z</td></tr></table>	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z																								
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																																							
N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z																																							

[← 戻る](#)

支店検索結果

【操作】

支店の検索結果から該当の支店を選択し、「選択」ボタンを押します。

支店検索 BSSK202

支店検索

支店名の先頭1文字のボタンを押してください。
その後、支店検索結果に表示された支店を選択し、「選択」ボタンを押してください。

金融機関名	京都信用金庫 (1610)																																																		
文字ボタン (カナ)	<table><tr><td>ア</td><td>カ</td><td>サ</td><td>タ</td><td>ナ</td><td>ハ</td><td>マ</td><td>ヤ</td><td>ラ</td><td>ワ</td></tr><tr><td>イ</td><td>キ</td><td>シ</td><td>チ</td><td>ニ</td><td>ヒ</td><td>ミ</td><td></td><td>リ</td><td></td></tr><tr><td>ウ</td><td>ク</td><td>ス</td><td>ツ</td><td>ヌ</td><td>フ</td><td>ム</td><td>ユ</td><td>ル</td><td></td></tr><tr><td>エ</td><td>ケ</td><td>セ</td><td>テ</td><td>ネ</td><td>ヘ</td><td>メ</td><td></td><td>レ</td><td></td></tr><tr><td>オ</td><td>コ</td><td>ソ</td><td>ト</td><td>ノ</td><td>ホ</td><td>モ</td><td>ヨ</td><td>ロ</td><td></td></tr></table>	ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ	イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ		ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル		エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ		オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	
ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ																																										
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ																																											
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル																																											
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ																																											
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ																																											
文字ボタン (英字)	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td><td>I</td><td>J</td><td>K</td><td>L</td><td>M</td></tr><tr><td>N</td><td>O</td><td>P</td><td>Q</td><td>R</td><td>S</td><td>T</td><td>U</td><td>V</td><td>W</td><td>X</td><td>Y</td><td>Z</td></tr></table>	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z																								
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																																							
N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z																																							

全1件

選択	支店カナ名	支店名 (支店番号)
<input checked="" type="radio"/>	本店	本店 (001)

入金先情報登録

【操作】

科目、口座番号、受取人名など
必須項目をすべて入力したら、
「登録」ボタンを押します。

【ポイント】

受取人名は半角カナで
受取人様の口座名義を入力します。

給与・賞与振込 入金先情報入力 BKSK003 ヘルプ ?

入金先情報を入力 登録・変更完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

入金先情報

金融機関名 必須	<input type="text" value="京都信用金庫 (1610)"/>	<input type="button" value="金融機関名を検索"/>
	<small>金融機関名もしくは銀行コードを入力</small>	
支店名 必須	<input type="text" value="本店 (001)"/>	<input type="button" value="支店名を検索"/>
	<small>支店名もしくは支店番号を入力</small>	
科目 口座番号 必須	普通 <input type="text" value="1234567"/>	<small>半角数字7桁以内</small>
受取人名 必須	<input type="text" value="トウシ 知子"/>	<small>半角30文字以内</small>
登録名	<input type="text" value="京信 太郎"/>	<small>全角30文字以内 [半角可]</small>
社員番号	<input type="text"/>	<small>半角数字10桁以内</small>
所属コード	<input type="text"/>	<small>半角数字10桁以内</small>
登録支払金額	<input type="text"/>	<small>円 半角数字10桁以内</small>
所属グループ	-	

受取人名は、入金先の口座名義となりますので、正確な表記については入金先（受取人）に直接ご確認ください。
尚、受取人名が間違っている場合、振込ができない場合がありますのでご注意ください。

トランザクション認証

【操作】

登録する内容を確認した上で
トランザクション認証用トークンを使用してトークンコードを入力し、
「認証」ボタンを押してください。
※続けて入金先を登録するには
4ページの操作から繰り返します。

【ポイント】

トークンの液晶画面に表示される情報が
入力した内容と一致していることを
必ず確認してください。

トランザクション認証 BSSK007

お手持ちのトークンで二次元コードを読み取ってください。
トークンに表示されたトランザクション認証番号を入力の上、「認証」ボタンを押してください。

トランザクション情報

金融機関名	京都信用金庫 (1610)
支店名	本店 (001)
科目 口座番号	普通 1234567
受取人名	担当 〆
社員番号	-
所属コード	-

トランザクション認証

トランザクション認証番号 必須



< 戻る 認証 >

