

【京信ビジネスバンキング】

## 外部サービス連携設定手順書

本冊子は、「京信ビジネスバンキング」と外部サービス事業者との外部サービス連携を行うにあたっての「京信ビジネスバンキング」側の設定について説明しています。  
外部サービス事業者側のシステム操作については、外部サービス事業者のお問い合わせ窓口にご確認ください。

◆本設定は、「京信ビジネスバンキング」が正常にログインできることを確認後、行ってください。「京信ビジネスバンキング」の初期設定が完了していない場合等は、本設定はエラーとなりますのでご注意ください。

平成 31 年 1 月  
京都信用金庫

## 「電子証明書方式」のお客様

外部サービス連携認証
BLGI024

「外部サービス連携」とは、お客様の同意を得たうえで、「京信ビジネスバンキング」にてお客様に提供する情報を外部サービス事業者へ提供し、「京信ビジネスバンキング」の機能の一部と外部サービス事業者が提供するサービス(以下、「外部サービス」といいます)との情報連携を行うサービスのことです。  
 「外部サービス連携」の利用にあたりましては、下記の【外部サービス連携の利用にかかる同意事項】に同意いただいたうえで「外部サービス連携」ボタンを押してください。

「外部サービス連携」ボタンを押された場合は、下記の事項に同意いただいたものとします。  
 なお、「外部サービス連携」を行うユーザは、「京信ビジネスバンキング」を同時利用することができません。  
 同時利用が行われる場合は、別途専用ユーザを作成し、「外部サービス連携」を行ってください。

【外部サービス連携の利用にかかる同意事項】

1. お客様に関する以下の情報が、当金庫から外部サービス事業者へ提供され、情報連携が行われること  
 (1) お客様の口座情報(支店コード、科目コード、口座番号)  
 (2) 外部サービス連携認証(認可業務選択画面)にて、お客様が選択された「京信ビジネスバンキング」で取得可能な情報
2. 当金庫が別途定める「京信ビジネスバンキング利用規定」の内容
3. 「京信ビジネスバンキング」のサービス提供日時にかかわらず、「外部サービス連携」が行われない場合があること
4. 外部サービス事業者は当金庫の代理業者等ではなく、外部サービスは当金庫が提供するサービスとは異なること
5. 「外部サービス連携」に係る利用者情報が変更された場合、「外部サービス連携」が利用解除される場合があること
6. お客様が「外部サービス連携」の認可を行い、当金庫が「外部サービス連携」を提供する一定期間(90日間)を経過した後に、再度「外部サービス連携」を利用する場合は、お客様自身で再度「外部サービス連携」の認可を行うこと
7. お客様が「外部サービス連携」の認可を行い、当金庫が「外部サービス連携」を提供する一定期間(90日間)を経過する前に、「外部サービス連携」の利用解除を行う場合は、当金庫制定の書面により届出を行うこと
8. お客様が「外部サービス連携」の認可を行い、当金庫が「外部サービス連携」を提供する一定期間(90日間)を経過した後に、「外部サービス連携」にかかる手続を希望される場合は、お客様ご自身で外部サービス事業者に対して申出を行うこと
9. 「京信ビジネスバンキング利用規定」および本同意事項にかかわらず、当金庫が必要と判断した場合は、当金庫は利用者の意思によらず、外部サービス連携の利用解除措置を行うこと
10. 「外部サービス連携」により外部サービス事業者に対し提供した第1項に記載の情報、その更新および管理、外部サービス事業者の行為、その他外部サービスに関する事項について、当金庫は一切の責任を負わないこと
11. 本同意事項はお客様に事前に通知することなく変更する場合があります

電子証明書方式でご契約のお客様は、【電子証明書方式のお客様】の「外部サービス連携」ボタンを押してください。  
 ID・パスワード方式でご契約のお客様は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、【ID・パスワード方式のお客様】の「外部サービス連携」ボタンを押してください。

■電子証明書方式のお客様

外部サービス連携

■ID・パス...

ログイン...

外部サービス連携

① 当該画面上の【外部サービス連携の利用にかかる同意事項】をご確認ください。

② 「電子証明書方式のお客様」欄の「外部サービス連携」ボタンをクリックしてください。

Windows セキュリティ

証明書の選択

KYOTO SHINKIN BANK...

発行者: KYOSHIN BUSINESS BA...

有効期間: 2018/12/06 ~ 2019/1/...

証明書のプロパティを表示します

KYOTO SHINKIN BANK...

発行者: KYOSHIN BUSINESS BA...

有効期間: 2018/02/09 ~ 2019/0/...

OK    キャンセル

③ 「電子証明書の選択」画面が表示されますので京信ビジネスバンキングにご利用の「電子証明書」を選択してください。

外部サービス連携認証
BLGI024

電子証明書で外部サービス連携の認可をされる方は、ログインIDの入力は不要です。  
 ログインパスワードを入力の上、「外部サービス連携」ボタンを押してください。  
 ※は必須入力項目です。

◎ 認証項目

ログインパスワード  ソフトウェアキーボードを開く

外部サービス連携

④ 「京信ビジネスバンキング」のログイン時に入力する「パスワード」を入力の上、「外部サービス連携」ボタンをクリックしてください

手順書、P3の「共通設定」へお進みください。

## 「ID・パスワード方式」の お客様

- ① 当該画面上の【外部サービス連携の利用にかかる同意事項】をご確認ください。

### 外部サービス連携認証

外部サービス連携とは、お客様の同意を得たうえで、「京信ビジネスバンキング」にてお客様に提供する情報を外部サービス事業者へ提供し、「京信ビジネスバンキング」の機能の一部と外部サービス事業者が提供するサービス(以下、「外部サービス」といいます)との情報連携を行うサービスのことです。「外部サービス連携」の利用にあたりましては、下記の【外部サービス連携の利用にかかる同意事項】に同意いただいたうえで、「外部サービス連携」ボタンを押してください。

「外部サービス連携」ボタンを押された場合は、下記の事項に同意いただいたものとします。  
なお、「外部サービス連携」を行うユーザーは、「京信ビジネスバンキング」を同時利用することができません。  
同時利用を行われる場合は、別途専用ユーザーを作成し、「外部サービス連携」を行ってください。

【外部サービス連携の利用にかかる同意事項】

1. お客様に関する以下の情報が、当金庫から外部サービス事業者へ提供され、情報連携が行われること  
(1) お客様の口座情報(支店コード、科目コード、口座番号)  
(2) 外部サービス連携認証(認可業務選択画面)にて、お客様が選択された「京信ビジネスバンキング」で取得可能な情報
2. 当金庫が別途定める「京信ビジネスバンキング利用規定」の内容
3. 「京信ビジネスバンキング」のサービス提供日時にかかわらず、「外部サービス連携」が行われない場合があること
4. 外部サービス事業者は当金庫の代理業者等ではなく、外部サービスは当金庫が提供するサービスとは異なること
5. 「外部サービス連携」に係る利用者情報を変更された場合、「外部サービス連携」が利用解除される場合があること
6. お客様が「外部サービス連携」の認可を行い、当金庫が「外部サービス連携」を提供する一定期間(90日間)を経過した後に、再度「外部サービス連携」を利用する場合は、お客様自身で再度「外部サービス連携」の認可を行うこと
7. お客様が「外部サービス連携」の認可を行い、当金庫が「外部サービス連携」を提供する一定期間(90日間)を経過する前に、「外部サービス連携」の利用解除を行う場合は、当金庫制定の書面により届出を行うこと
8. お客様が「外部サービス連携」の認可を行い、当金庫が「外部サービス連携」を提供する一定期間(90日間)を経過した後に、「外部サービス連携」にかかる手続を希望される場合は、お客様ご自身で外部サービス事業者に対して申出を行うこと
9. 「京信ビジネスバンキング利用規定」および本同意事項にかかわらず、当金庫が必要と判断した場合は、当金庫は利用者の意思によらず、外部サービス連携の利用解除措置を行うこと
10. 「外部サービス連携」により外部サービス事業者に対し提供した第1項に記載の情報、その更新および管理、外部サービス事業者の行為、その他外部サービスに関する事項について、当金庫は一切の責任を負わないこと
11. 本同意事項はお客様に事前に通知することなく変更する場合があります

電子証明書方式で、契約のお客様は、「電子証明書方式のお客様」の「外部サービス連携」ボタンを押してください。  
ID・パスワード方式でご契約のお客様は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ID・パスワード方式のお客様」の「外部サービス連携」ボタンを押してください。

#### ■電子証明書方式のお客様

外部サービス連携

#### ■ID・パスワード方式のお客様

ログインID: ●●●●●●  
ログインパスワード: ●●●●●● [ソフトウェアキーボードを開く](#)

外部サービス連携

- ② 「京信ビジネスバンキング」のログイン時に入力する「ログインID」と「ログインパスワード」を入力の上「外部サービス連携」ボタンをクリックしてください。

手順書、P3の「共通設定」へお進みください。

## 共通設定

外部サービス連携認証(認可業務選択) BLG1032

(外部サービス事業者名)      てご利用の対象業務を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。 ヘルプ

◎ 認可対象

認可対象  リアルタイム残高照会  
 入出金明細照会

認可対象は、必ず「リアルタイム残高照会」と「入出金明細照会」の両方を選択してください。  
片方のみを選択されると、正常に連携されない場合があります。

- ① 認可対象は、必ず「リアルタイム残高照会」と「入出金明細照会」の両方を選択のうえ、「次へ」のボタンをクリックしてください。

外部サービス連携認証(情報アクセス認可) BLG1029

(外部サービス事業者名)      がお客様の口座情報・明細情報へのアクセスの許可を求めています。  
(外部サービス事業者名)      と京信ビジネスバンキングはそれぞれの利用規約とプライバシーポリシーに従って、この情報を使用します。 ヘルプ

以下の認可対象・認可期間をご確認の上、「許可」ボタンを押してください。

◎ 認可対象

認可対象

◎ 認可期間

認可期間

◎ 意思確認

**!** 「許可」ボタンを押す前に、  
「許可」ボタンを押すことによって、お客様  
認可手続きを継続する場合は「認可手続きを継続する」のチェックボックスをチェックしてください。

(外部サービス事業者名) のWebサイトを信頼できるかどうかをお客様自身の判断で確認してください。  
(外部サービス事業者名) の利用規約のもと利用を認めることとなります。

認可手続きを継続する

- ② 内容を確認のうえ、「認可手続きを継続する」にチェック後、「許可」ボタンをクリックしてください。

以上で、「京信ビジネスバンキング」側での設定は終了です。

外部サービス連携事業者側の画面に遷移するとともに「外部サービス連携認可受付のご案内」のメールが登録メールアドレスに送付されます。

「京信ビジネスバンキング」側の操作に関するお問い合わせ先

「京信ビジネスバンキングサポートセンター」

【電話番号】 0120-254-262

【受付時間】 平日9:00～21:00

土・日・祝日はご利用いただけません。

上記に限らず、12月31日、1月2日～3日もご利用いただけません。

※外部サービス事業者側のシステム操作については、  
外部サービス事業者各社のお問い合わせ窓口にご確認ください。