【京信ビジネスバンキング】

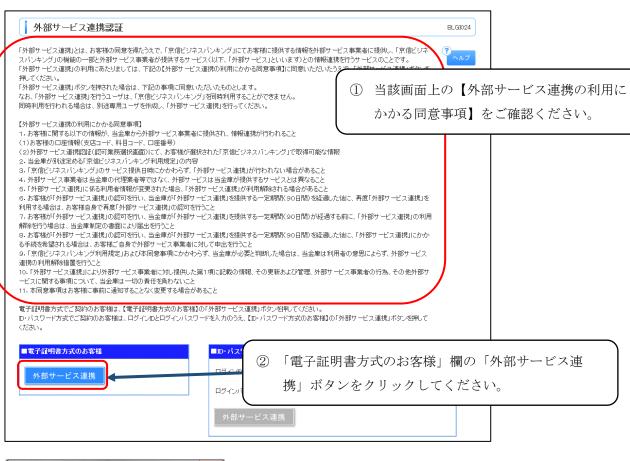
外部サービス連携設定手順書

本冊子は、「京信ビジネスバンキング」と外部サービス事業者との外部サービス連携を 行うにあたっての「京信ビジネスバンキング」側の設定について説明しています。 外部サービス事業者側のシステム操作については、外部サービス事業者のお問い合わせ 窓口にご確認ください。

◆本設定は、「京信ビジネスバンキング」が正常にログインできることを確認後、行ってください。「京信ビジネスバンキング」の初期設定が完了していない場合等は、本設定はエラーとなりますのでご注意ください。

平成31年1月京都信用金庫

「電子証明書方式」の お客様





「電子証明書の選択」画面が表示されますので 京信ビジネスバンキングにご利用の「電子証明 書」を選択してください。



手順書、P3の「共通設定」へお進みください。

「ID・パスワード方式」の お客様

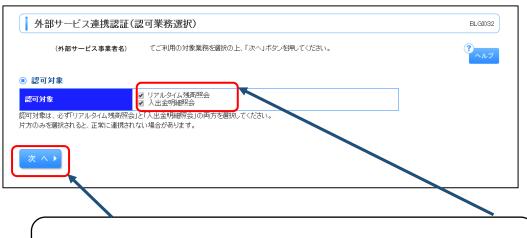
① 当該画面上の【外部サービス連携の利用に かかる同意事項】をご確認ください。



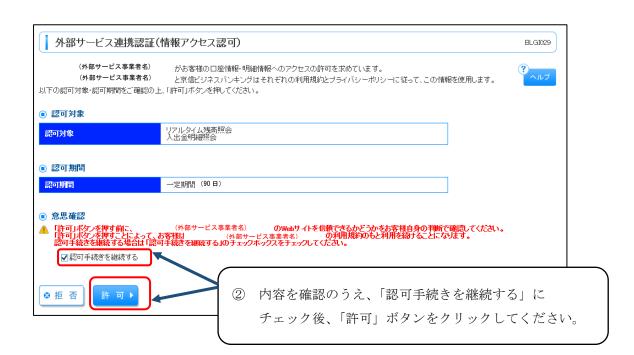
② 「京信ビジネスバンキング」のログイン時に入力する 「ログイン ID」と「ログインパスワード」を入力のうえ 「外部サービス連携」ボタンをクリックしてください。

手順書、P3の「共通設定」へお進みください。

共通設定



① 認可対象は、必ず「<u>リアルタイム残高照会」と「入出金明細照会」の両方</u>を選択のうえ、「次へ」のボタンをクリックしてください。



以上で、「京信ビジネスバンキング」側での設定は終了です。

外部サービス連携事業者側の画面に遷移するとともに「外部サービス連携認可受付のご案 内」のメールが登録メールアドレスに送付されます。

「京信ビジネスバンキング」側の操作に関するお問い合わせ先

「京信ビジネスバンキングサポートセンター」

【電話番号】0120-254-262

【受付時間】平日9:00~21:00

土・日・祝休日はご利用いただけません。 上記に限らず、12月31日、1月2日~3日もご利用いただけません。

※外部サービス事業者側のシステム操作については、 外部サービス事業者各社のお問い合わせ窓口にご確認ください。