

# ログイン 手順

## 電子証明書方式

# 京都信用金庫の ホームページ

## 【操作】

京都信用金庫のホームページを表示して  
「ビジネスポータル」ボタンを押します。



# 法人(事業主)の お客様

## 【操作】

### ＜マスターユーザの方＞

※管理者・一般ユーザの方は 本資料の 3 ページ目をご参照ください。

- ① 「マスターユーザの方はこちら」の  
ボタンを押します。



- ② 次画面で「マスターユーザ ログイン」の  
ボタンを押します。

(後続の操作は本資料の4ページ目をご参照ください)



# 法人(事業主)の お客様

## 【操作】

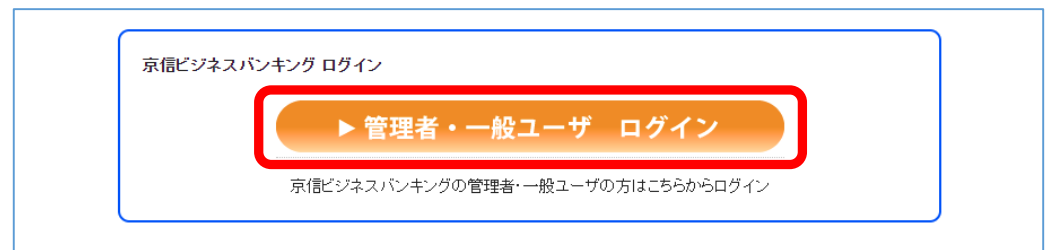
### <管理者・一般ユーザの方>

※マスターユーザの方は 本資料の 2 ページ目をご参照ください。

- ① 画面をスクロールし、画面下部にある  
「管理者・一般ユーザ ログイン」のボタンを押します。



- ② 次画面で「管理者・一般ユーザ ログイン」の  
ボタンを押します。



# 電子証明書方式の お客様

## 【操作】

「ログイン」ボタンを押します。

【ご注意】

- ※ログインID・パスワードは第三者に推測されにくいものを登録し、お忘れになったり、第三者に知られることのないよう特に厳重に管理してください。
- ※ご利用のパソコンへのウイルス対策ソフトの導入とウイルスチェックを確実に行った上でご利用ください。
  - ・お客さまのパソコンをウイルスに感染させて偽画面を表示し、ログインID・ログインパスワードを入力させて盗み取る犯罪が発生していますのでご注意ください。
  - ・電子証明書方式の場合でも、ご利用のパソコンがウイルスに感染することで遠隔操作され、不正送金の被害にあう可能性があります。

■ はじめてご利用になるお客様は「ログインID取得」ボタンを押してください。  
【電子証明書方式のお客様】電子証明書を取得済のお客様は「ログイン」ボタンを押してください。  
【ID・パスワード方式のお客様】ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

■ 電子証明書方式のお客様

ログイン >

証明書を取得されていない方、もしくは証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行 >

■ ID・パスワード方式のお客様

ログインID

ログインパスワード

※安全にご利用いただくため、ソフトウェアキーボードのご使用をお勧めします。

ログイン >

■ はじめてご利用になるお客様（マスターユーザ）

はじめてご利用になるお客様（マスターユーザ）はお申込書の控えと導入ガイドをご用意いただきログインIDの取得を行ってください。

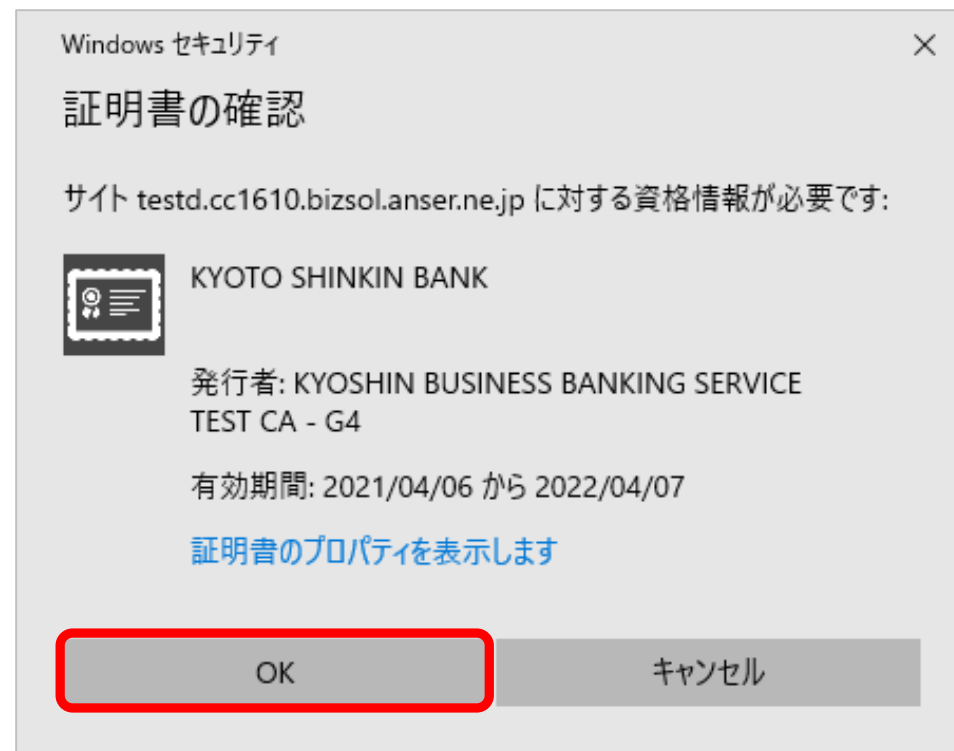
ログインID取得 >

# 証明書の確認

## 【操作】

お客様に割り当てられたユーザの  
電子証明書を選択して、  
「OK」ボタンを押します。

※この画面表示はOSにより  
細部が異なることがあります。



# ログイン

## 【操作】

「ログインパスワード」を入力し、  
「ログイン」ボタンを押します。

## 【ポイント】

「ソフトウェアキーボード」ボタンを押すと、  
画面上に表示されたキーボードから  
ログインパスワードを入力できます。

ログイン

BLGI001ヘルプ?

電子証明書方式のお客様は、ログインIDの入力は不要です。  
異なる電子証明書でログインし直す場合には、一旦ブラウザをすべて閉じる必要があります。  
ログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

認証項目

ログインパスワード

必須

.....

🗨

※安全にご利用いただくため、ソフトウェアキーボードのご使用をお勧めします。

ログイン

>

# トップページ

トップページが表示されます。

(ユーザによってトップ画面が異なります)

## <マスターユーザの方>

Mikatano資金管理の画面が表示されます。  
画面左の「京信ビジネスバンキング」をクリック、  
ビジネスバンキングの画面に遷移します。



## <管理者・一般ユーザの方>

ビジネスバンキングの画面が表示されます。  
(設定により画面が異なることがあります。)

