

≪ 金額ファイル ファイルフォーマット ≫

【留意事項】

- ・ヘッダ(見出し行)は設定できません。
- ・本ファイルフォーマットはCSV形式とし、項目区切りはカンマ(,)またはタブを使用します。
- ・項目の囲み文字としてダブルクォーテーション(")を使用可能です。
- ・改行コードは、「CR+LF(0d0a)」、「CR(0d)」、「LF(0a)」としてください。
- ・改行コードのみのレコードは取り込み時に削除されます。
- ・データ属性によらず、先頭半角スペース、後半角スペースはシステムで削除されます。
なお、全角スペースは削除対象外です。
- ・データ長欄の「N」は半角数字、「C」は半角文字(漢字を除く、数字を含む)を示しています。
()内の数字はバイト数を示しています。
- ・区分欄の「○」は必ず設定が必要な項目、「△」は条件により設定する必要がある項目、「-」は設定なし(初期値を設定)を示しています。

総合振込金額ファイル

項番	項目名	データ長	内容	区分
1	顧客コード1	N(10)	顧客コード1	○
2	支払金額	N(10)	支払金額	○
3	手数料負担	N(1)	0：当方負担手数料、1：先方負担手数料	△
4	予約領域	N(1)	未使用	-
5	EDI情報	C(40)	EDI情報	△

給与・賞与振込金額ファイル

項番	項目名	データ長	内容	区分
1	社員番号	C(10)	社員番号	○
2	支払金額	N(10)	支払金額	○

口座振替金額ファイル

項番	項目名	データ長	内容	区分
1	顧客番号	C(20)	顧客番号	○
2	引落金額	N(10)	引落金額	○