

# 京信ビジネスバンキング 導入ガイド

「ご利用いただける環境」	1
「作業をはじめる前に」	
1. ソフトウェアキーボードの使い方	2
2. 「ログインID」、各種パスワード使用可能文字一覧	3
「Ⅰ. サービス開始登録の手順」	4
「Ⅱ. 電子証明書の発行（インストール）手順 （「電子証明書方式のみの作業）」	7
「Ⅲ. マスターユーザの初回ログイン手順」	12
「Ⅳ. メール通知サービス 初期設定登録」	14
「Ⅴ. Mikatanoサービス 初期設定登録」	15
「Ⅵ. トランザクション認証用トークン初期設定登録」	16
「Ⅶ. 振込・振替の先方負担手数料の設定手順」	23
「Ⅷ. 総合振込の先方負担手数料の設定手順」	25

## ■京信ビジネスバンキングの操作に関するお問い合わせ先

＜京信ビジネスバンキングサポートセンター＞

0120-254-262 平日/9:00~21:00

## ■京信ビジネスバンキングの操作以外に関するお問い合わせ先

＜京信FBサポートセンター＞

075-252-8133 平日/9:00~17:00

※土・日・祝休日はご利用いただけません。

※上記にかかわらず、12月31日、1月1日~3日、5月3日~5日はご利用いただけません。

2024年8月

この度は、「京信ビジネスバンキング」をご契約いただき、誠にありがとうございます。  
本導入ガイドでは、「京信ビジネスバンキング」を初めてご利用される際に必要なお手続きについてご説明しておりますので、「サービス開始登録」を行う際は、本導入ガイドをご参照のうえ、操作を行ってください。

尚、本導入ガイドは、契約者ご本人様または管理者の方が厳重に保管し、紛失・盗難等されませんようご注意ください。

## ご利用いただける環境

- 本サービスでは暗号化通信を行うため、ご利用になっているブラウザ（インターネット閲覧ソフト）がSSL (Secure Sockets Layer)をサポートする必要があります。  
ご利用になれるブラウザ（インターネット閲覧ソフト）・OSにつきましては、最新の推奨環境を当金庫ホームページ (<https://www.kyoto-shinkin.co.jp/b-bank>)にてご確認ください。尚、当金庫ではご利用になるブラウザ（インターネット閲覧ソフト）・OSのインストール、操作方法等のサポートはいたしかねますので、あらかじめご了承ください。

※ご利用ブラウザ（インターネット閲覧ソフト）、ネットワーク環境によりましては、ご利用いただけない場合があります。

※推奨環境以外のパソコンのブラウザ・OSをご利用の場合は、正常に動作しない場合がありますので、自己の責任においてご利用ください。

- 本サービスのご利用は、契約者ご本人が占有、管理するパソコンを必ずご利用ください。
- 特に、インターネットカフェ等、不特定多数の人が利用する端末（パソコン）では第三者が不正な装置等を取り付けている可能性がありますので、ご利用にならないでください。

## 初期設定に入る前に、以下の書類等をご用意ください。

- ・『京信ビジネスバンキングサービス申込書（お客様控え）』
- ・マスターユーザ用にご利用いただく、電子メールアドレス（パソコン用）

## 作業をはじめる前に

### 1. ソフトウェアキーボードの使い方

ソフトウェアキーボードとは、画面上に表示されたキーボードをマウスでクリックすることで、パスワード等の入力を行うものです。

尚、ソフトウェアキーボードをご利用いただくことにより、キーボードの入力情報を盗み取るタイプのスパイウェアからパスワードを守ることができます。

<ソフトウェアキーボードを利用した入力方法>

一例として、電子証明書方式のログインパスワードの入力画面を以下にあげます。



- [ソフトウェアキーボード] ボタンを押してください。  
⇒ ソフトウェアキーボード画面が表示されます。



- 画面上のキーボードをマウスで押すことでパスワードが入力できます。パスワードが1文字ずつ確実に入力されていることを確認しながら操作してください。

- すべての文字を入力し終わったら、「決定」ボタンを押してください。



- 元の画面にパスワードが入力され、ソフトウェアキーボードの画面が閉じます。

作業をはじめる前に

## 2. 「ログインID」、各種パスワード使用可能文字一覧

### 1. 数字

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

### 2. 英字

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
U	V	W	X	Y	Z				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j
k	l	m	n	o	p	q	r	s	t
u	v	w	x	y	z				

### 3. 記号

!	“	#	\$	%	&	'	(	)	*
+	,	-	.	/	:	;	<	=	>
?	@	[	¥	]	^	_	`	{	
}	~								

#### 取扱い上のご注意

- ※各種パスワード（ログインパスワード・確認用パスワード・PDFパスワード（メール通知サービスのみ））は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報です。お忘れになったり、第三者に知られることのないように特に厳重に管理してください。
- ※英字は、大文字・小文字も区別します。入力の際は、大文字・小文字のどちらで入力されたかご注意ください。
- ※各種パスワード（ログインパスワード・確認用パスワード・PDFパスワード（メール通知サービスのみ））は、お客様の端末からいつでも変更することができます。尚、ログインIDについては、ID・パスワード方式をご利用の場合は変更できますが、電子証明書方式をご利用の場合は変更できません。
- ※本サービスのご利用は、契約者ご本人がパソコンをご利用ください。
- ※インターネットカフェ等、不特定多数の人が利用するパソコンでは、第三者が不正な装置等を取り付けている可能性がありますので、ご利用にならないでください。

# I サービス開始登録の手順（「電子証明書方式」「ID・パスワード方式」共通作業）

## ● step1 《京都信用金庫のホームページにアクセス》

1. 京信ホームページ (<https://www.kyoto-shinkin.co.jp/>) にアクセスしてください。
2. 「京信ビジネスポータル」 - 「マスターユーザの方はこちら」 - 「マスターユーザ ログイン」をクリックしてください。
3. 「京信ビジネスポータル」ログイン画面 (step2) が表示されます。

## ● step2 《ログイン画面》



★既にログインIDを取得されている方は、7ページへお進みください。

- 「ログインID取得」ボタンを押してください。

⇒step3 《口座情報登録画面》が表示されます。



※サービス開始登録は、本サービスご契約後初めてご利用される時に、一回だけ行っていただく作業です。  
※サービス開始登録は、本サービスの契約者ご本人もしくは責任者の方が作業されることをお勧めいたします。  
※本作業を実施された方が、本サービスの「マスターユーザ」として登録されます。(利用者については、『安心してご利用いただくために』をご覧ください。)

## ● step3 《口座情報登録画面》



- 「申込書（お客様控え）」を参照しながら以下の①～⑤を入力してください。

- ①代表口座の店番【3桁】を半角数字で入力
- ②代表口座の科目【当座または普通】を選択
- ③代表口座の口座番号【7桁】を半角数字で入力
- ④仮ログインパスワード【6桁】を半角英数字で入力（英字は大文字）
- ⑤仮確認用パスワード【6桁】を半角英数字で入力（英字は大文字）

- すべて入力できましたら「次へ」ボタンを押してください。

⇒5ページのstep4《サービス開始登録画面》が表示されます。



※申込書（お客様控え）で記入された仮ログインパスワードと仮確認用パスワードの英字はたとえ小文字でご記入いただいた場合でも大文字で登録していますので、入力には必ず半角大文字をお願いします。  
※ログインパスワードや確認用パスワードは[ソフトウェアキーボード]ボタン  からの入力も可能です。(2ページ参照)

## ● step4 《サービス開始登録画面》

サービス開始登録に入る前に、マスターユーザ用のログインID、ログインパスワード、確認用パスワードを以下にご記入ください。  
それぞれ6桁以上12桁以内の半角英数字記号で指定できます。ご利用可能な文字については、3ページを参照してください。

ログインID

ログインパスワード

確認用パスワード

※これらのログインIDやパスワード類を次の画面で登録いただきます。



- ※ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードは、それぞれ異なる文字列を入力してください。
- ※ログインパスワードは、仮ログインパスワードとは異なる文字列で登録してください。また、確認用パスワードは、仮確認用パスワードとは異なる文字列で登録してください。
- ※英字は大文字・小文字を区別しますので、入力の際は**大文字・小文字のどちらかを入力されたかご留意ください。**
- ※ログインパスワードや確認用パスワードは[ソフトウェアキーボード]ボタンからの入力も可能です。(2ページ参照)
- ※英字のみ、数字のみ、記号のみでの登録はできません。必ず英数字記号を混在させてください。

ログインID取得 サービス開始登録

利用情報

① 利用者名 (全角30文字以内)

② 電子メールアドレス (半角英数字記号4文字以上64文字以内)

③ 電子メールアドレス (半角英数字記号4文字以上64文字以内)

④ ログインID (半角英数字記号6文字以上12文字以内)

⑤ ログインID (半角英数字記号6文字以上12文字以内)

⑥ 新しいログインパスワード (半角英数字記号6文字以上12文字以内)

⑦ 新しいログインパスワード (半角英数字記号6文字以上12文字以内)

⑧ 新しい確認用パスワード (半角英数字記号6文字以上12文字以内)

⑨ 新しい確認用パスワード (半角英数字記号6文字以上12文字以内)

「次へ」ボタン

### ● 以下の項目を入力してください。

- ① 利用者名を入力  
(マスターユーザの方の氏名などをご登録ください。)  
※すべて全角文字の場合は30文字以内。  
※すべて半角文字の場合は60文字以内。  
ただし、半角カナ文字は使用できません。
- ②③ メールアドレスを入力  
※4～64文字以内の半角英数字記号
- ④⑤ ログインIDを6桁以上12桁以内の半角英数字記号で入力
- ⑥⑦ 新しいログインパスワードを6桁以上12桁以内の半角英数字記号で入力
- ⑧⑨ 新しい確認用パスワードを6桁以上12桁以内の半角英数字記号で入力

- すべて入力できたら、「次へ」ボタンを押してください。  
⇒ 6ページのstep5《サービス開始登録確認画面》が表示されます。

### サービス開始登録時のご注意

- ※ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードはおお客様がご本人であることを確認するための重要な情報です。お忘れになったり、第三者に知られることのないように特に厳重に管理してください。
- ※ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードには、お客様の生(設立)年月日、電話番号、お名前(会社名)等に関連した数字や文字は避け、他人に推測されにくく、覚えやすく忘れにくい文字列をご登録ください。
- ※ここで登録されたログインID、ログインパスワード、確認用パスワードが「マスターユーザ」用となります。マスターユーザ以外に、「管理者権限を付与した利用者」がなく、お忘れになってしまった場合は、**書面によるお手続きと再設定手数料**が必要となりますのでご注意ください。(「マスターユーザ」「利用者」については、『安心してご利用いただくために』をご覧ください。)
- ※ここで登録された利用者名、メールアドレス、ログインパスワード、確認用パスワードは、お客様の端末からいつでも変更することができます。尚、ログインIDについては、ID・パスワード方式をご利用の場合は変更できますが、電子証明書方式をご利用の場合は変更できません。

## step5 ≪サービス開始登録確認画面≫

代表口座情報	
支店番号	001
科目	普通
口座番号	1111111

利用者情報	
利用者名	京信太郎
電子メールアドレス	taro.kyousin@kyou-sin.co.jp
ログインID	logim01
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

- 登録内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。  
⇒step6≪サービス開始登録結果画面≫が表示されます。



※修正される場合は「戻る」ボタンを押して、step4≪サービス開始登録画面≫で登録し直してください。

## step6 ≪サービス開始登録結果画面≫

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。  
ログインIDの登録が完了しました。  
ID・パスワード方式のお客様は、「ログイン画面へ」ボタンをクリックしていただく、京信ビジネスバンキングのログイン画面に戻ります。  
電子証明書方式のお客様は、引き続き電子証明書の取得を行いますので、「電子証明書発行画面へ」ボタンを押してください。

**注意事項**

ご登録いただいたログインIDは、マスターユーザ用のログインIDとなりますので、お忘れになったり、第三者に知られることのないように、特に厳重に管理してください。万一、マスターユーザ用のログインIDをお忘れになった場合、書面によるお手続きや再設定手数料等が必要となりますのでご注意ください。

代表口座情報	
支店番号	001
科目	普通
口座番号	1111111

利用者情報	
利用者名	京信太郎
電子メールアドレス	taro.kyousin@kyou-sin.co.jp
ログインID	logim01
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

- サービス開始登録が完了しました。
- ここから先は、利用方式により操作が異なります。

★ID・パスワード方式をご利用のお客様は「ログイン画面へ」ボタンを押してください。  
⇒13ページの「Ⅲ. マスターユーザの初回ログイン手順」のstep4 ≪ログイン画面≫が表示されますので、ログイン操作を行います。

★電子証明書方式をご利用のお客様は「ログイン画面へ」ボタンを押してください。  
その後、「電子証明書発行アプリ」をダウンロードいただき、電子証明書を発行してください。

## Ⅱ 電子証明書の発行（インストール）手順（「電子証明書方式」のみの作業）

★7ページから11ページまでの手順は、ご利用方式が「電子証明書方式」で、ご利用のブラウザが「Microsoft Edge」または「Google Chrome」のお客様の操作となります。

★「ID・パスワード方式」のお客様は、13ページ「Ⅲ. マスターユーザの初回ログイン手順」の「step4《ログイン画面》」にお進み下さい。

### ● step1 《ログイン画面》

The screenshot shows the login page with the following sections:

- 電子証明書方式のお客様**: Includes a 'ログイン' button and a '電子証明書発行' button (highlighted with a red box).
- ID・パスワード方式のお客様**: Includes fields for 'ログインID' and 'ログインパスワード', and a 'ログイン' button.
- はじめてご利用になるお客様（マスターユーザ）**: Includes a 'ログインID取得' button.

● 「電子証明書発行」ボタンを押してください。  
⇒step2《証明書発行認証画面》が表示されます。



※この操作の前に、ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードを登録しておく必要があります。  
まだお済みでない場合は、4ページのログインID取得から操作してください。

### ● step2 《証明書発行認証画面》

The screenshot shows the authentication screen with the following sections:

- 初めてログインIDを取得されるお客様**: Includes a 'ログインID取得' button.
- ログインID取得まで完了しているお客様**: Includes a '証明書発行アプリのダウンロード' button (highlighted with a red box and a red arrow).
- 証明書発行アプリの起動**: Includes a '証明書発行アプリの起動' button.
- 中止**: Includes a '中止' button.

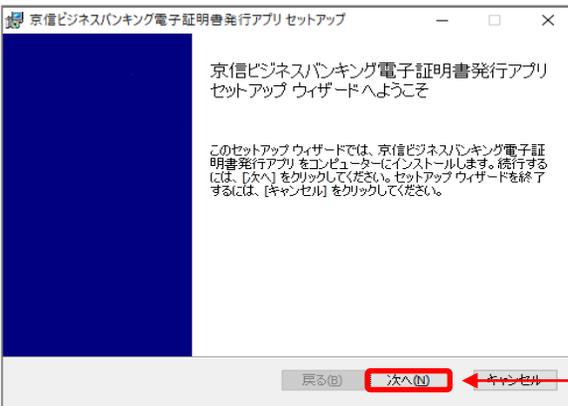
● 「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンを押してください。  
● インストーラーのダウンロードが開始されます。

### step3 《証明書発行画面》



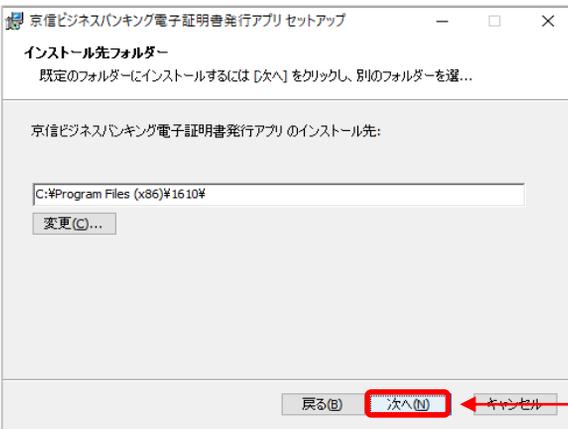
●ダウンロードされたファイルが表示されますので、「開く」ボタンを押してください。  
※Microsoft Edgeの場合を例として、表示しています。

### step4 《電子証明書発行アプリセットアップ》

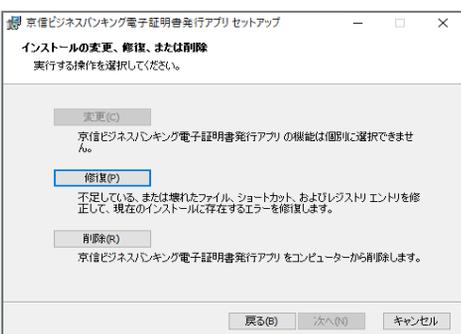


●「次へ」ボタンを押してください。

### step5 《インストール先の表示》



●「次へ」ボタンを押してください。

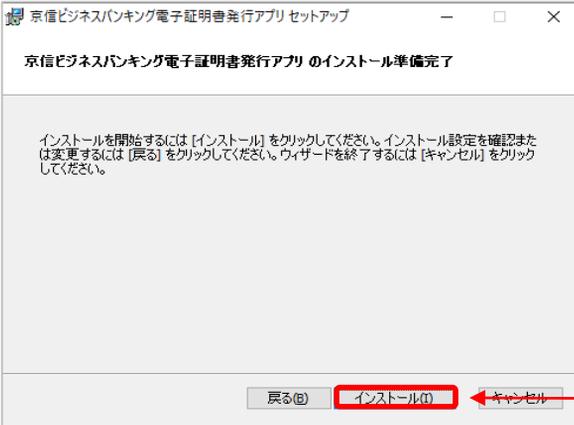


**この画面が表示された場合**

既に「電子証明書発行アプリ」をインストール済ですので、「キャンセル」ボタンを押して、インストールをキャンセルしてください。

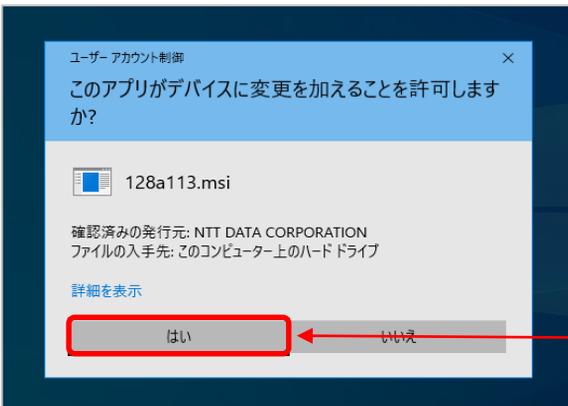
Step 9. 証明書発行アプリの起動 (P10) へお進みください。

## step6 《インストールの実行》



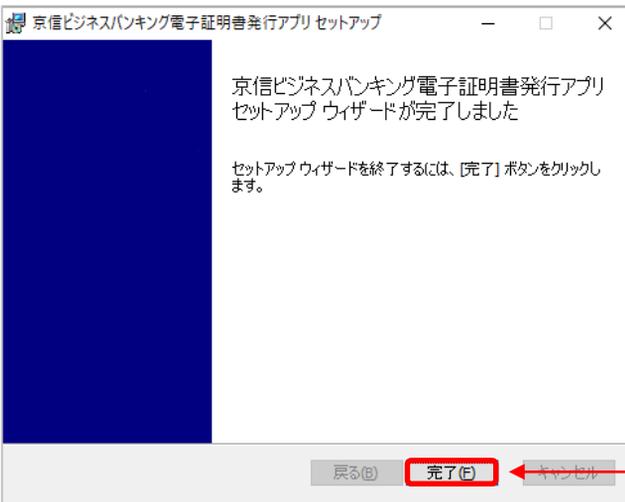
● 「インストール」ボタンを押してください。

## step7 《ユーザーアカウント制御》



● このユーザーアカウント制御画面が表示されたら「はい」を押してください。

## step8 《インストールの完了》



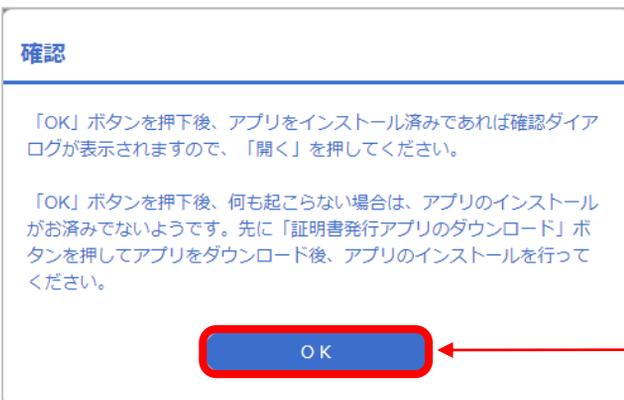
● 「完了」ボタンを押します。

## step9 《証明書発行アプリの起動》



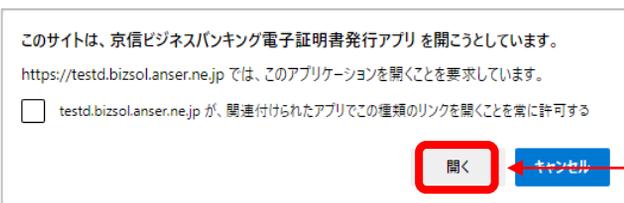
● 「証明書発行アプリの起動」ボタンを押します。

## step10 《確認メッセージ①》



● 「OK」ボタンを押します。

## step11 《確認メッセージ②》



● 「開く」ボタンを押してください。

## step12 《証明書発行アプリ画面》



● 「証明書発行」ボタンを押します。

## step13 << 証明書発行アプリ 認証画面 >>

- 京信ビジネスバンキングで登録済のログインIDとログインパスワードを入力し、「認証して発行」ボタンを押します。

## step14 << 処理中メッセージ >>

- 「ただいま処理中です・・・」のメッセージが表示されましたら、そのまま画面が変わるまでお待ちください。数十秒かかる場合があります。

## step15 << 証明書発行完了 >>

- 証明書取得 結果画面に変わりましたら、電子証明書の発行は完了です。「閉じる」ボタンを押してアプリを終了します。

**※発行した電子証明書を有効にするため、一旦全てのブラウザを閉じてください。**

### △電子証明書には有効期限があります。

電子証明書の有効期限は発行後1年間です。有効期限満了の40日前よりログイン後のトップページに右図の表示が現れますので、証明書発行アプリを起動し、電子証明書の更新を行ってください。電子証明書の更新を行わず、有効期限が満了した場合は、電子証明書の発行操作（P10）を行ってください。

#### 電子証明書有効期限

2023年06月01日 10時10分30秒

ご利用環境での電子証明書の更新にはアプリのダウンロードとインストールが必要です。アプリをインストール済みの場合は、「証明書発行アプリの起動」ボタンを押してください。電子証明書の更新後は一旦画面を閉じた後、再度ログイン操作を行ってください。

証明書発行アプリの起動

アプリをインストールされていない場合は、「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンを押して、アプリをダウンロード後、アプリのインストールを行ってください。「修復」や「削除」等のボタンが表示された場合は、既にアプリをインストール済みですので、「キャンセル」ボタンを押して、インストールをキャンセルしてください。

証明書発行アプリのダウンロード



## マスターユーザの初回ログイン手順

### ★電子証明書方式のお客様の操作

#### step1 《ログイン画面》

- 「ログイン」ボタンを押してください。  
⇒step2《証明書の選択画面》が表示されます。



※電子証明書ログインを行うには、電子証明書の発行が完了している必要があります。まだお済みでない場合は、7ページからの操作をやり直してください。  
※電子証明書方式のお客様は、「ログインID」と「ログインパスワード」でのログインはできません。  
必ず「電子証明書ログイン」ボタンからログインしてください。

#### step2 《証明書の選択画面》

- 京都信用金庫のマスターユーザの電子証明書をクリックして選択します。
- その後「OK」ボタンを押してください。  
⇒13ページのstep3電子証明書専用《ログイン画面》が表示されます。



※左の画面が表示されない場合は、ブラウザの画面をすべて閉じてから、もう一度やり直してください。

### step3 電子証明書専用《ログイン画面》



- 5 ページで登録したマスターユーザのログインパスワードを入力してください。
- ① ログインパスワードを半角英数字記号で入力
- 入力できましたら、「ログイン」ボタンを押してください。
- ここから先は、メール通知サービスのお申込の有無により操作が異なります。



※英字は大文字・小文字を区別しますので、ご注意ください。

※ログインパスワードや確認用パスワードは[ソフトウェアキーボード]ボタンからの入力も可能です。(2 ページ参照)

### ★ID・パスワード方式のお客様の操作

### step4 《ログイン画面》



- 5 ページで登録したマスターユーザのログインIDとログインパスワードを入力してください。
- ① ログインIDを半角英数字記号で入力
- ② ログインパスワードを半角英数字記号で入力
- 入力できましたら、「ログイン」ボタンを押してください。
- ここから先は、メール通知サービスのお申込の有無により操作が異なります。



※英字は大文字・小文字を区別しますので、ご注意ください。

※ログインパスワードや確認用パスワードは[ソフトウェアキーボード]ボタンからの入力も可能です。(2 ページ参照)

★「メール通知サービス」をお申込みの場合  
⇒ 14 ページの《メール通知サービス初期設定  
登録画面》が表示されます。

★「メール通知サービス」のお申込みがない場合  
⇒ 15 ページの《Mikatanoサービス 初期設定  
登録》へ進みます。



# V Mikatanoサービス 初期設定登録

## ● 《Mikatanoサービス 初期設定登録》



次のQRコードをスマートフォン等で読み取っていただきますと「Mikatano はじめかたガイド」が表示されます。ご参照の上で初期設定登録の操作を行ってください。



# V

## トランザクション認証用トークン 初期設定登録

### ● step1 <<トランザクション認証用トークン 初期設定登録>>

はじめてご利用になるお客様は（手順1）から操作をお願いします。

同じ企業内で、他の利用者様が既に利用されているトランザクション認証用トークン（以下、「トークン」といいます。）を共用する場合はP21の（手順2）から操作をお願いします。

#### 【手順1】 はじめてご利用になる場合

ログインしますと、トランザクション認証利用開始登録画面（BLGI022）が表示されますので、トークンの中央ボタンを長押し（2秒）し、電源を入れてください。

（トークン裏面電池蓋から出ている絶縁シートはあらかじめ外してください。）



中央ボタンを長押しすると電源が入り、上記の画面が表示されますので、右ボタン（Continue）を押下してください。

カメラが起動しますので、ブラウザ画面の二次元コードを読み取ってください。



## ● step2 << トランザクション認証用トークン 初期設定登録 >>

トークン背面に記載されている「シリアル番号」とトークンに表示された「トークン認証コード（12桁）」をブラウザ画面に入力し、「トークン認証」ボタンを押下してください。  
トランザクション認証画面（BLGI023）が表示されたことを確認し、右ボタン（Done）を押下してください。



「トークン認証コード（12桁）」を入力する際、スペースは不要です。

シリアル番号とトークン認証コード入力後、「トークン認証」ボタンを押下してください。  
次画面「トランザクション認証画面（BLGI023）」に移りましたら、トークンの右ボタン（Done）を押下してください。

※液晶画面のバックライトが暗くなった場合は、トークンのいずれかのボタンを押下し、液晶画面が明るくなってからもう一度トークンの右ボタンを押下してください。

### ● step3 << トランザクション認証用トークン 初期設定登録 >>

トークン認証コード表示画面で右ボタン (Done) を押下すると右記画面が表示されますので、再度右ボタン (Yes) を押下してください。



右記画面が表示されますので、再度右ボタン (Continue) を押下してください。再度カメラが起動しますので、ブラウザ画面の二次元コードを読み取ってください。



二次元コードを読み取りますと、トークンに「トランザクション認証番号（8桁）」が表示されますので、ブラウザ画面に入力し、「認証確認」ボタンを押下してください。

ログインが完了しますので、**右ボタンを2回押下してください。**（「Done」および「Yes」の2回）

## step4 << トランザクション認証用トークン 初期設定登録 >>



トランザクション認証番号入力後、「認証確認」ボタンを押下してください。(ログインが完了します。)  
ログインが完了しましたら、トークンの右ボタン (Done) を押下してください。

トランザクション認証番号表示画面で右ボタン (Done) を押下すると右記画面が表示されますので、再度右ボタン (Yes) を押下してください。



トークン画面上に「The device is activated.」と表示されていることを確認してください。

右記画面が表示されますと、初期設定は完了です。(トークンが利用できる状態になります。)  
中央ボタンを長押し(2秒)し、電源をOFFにしてください。  
以降、電源を入れますとカメラが起動いたします。



## ● step5 <<トランザクション認証用トークン 初期設定登録>>

### 【ご注意事項】

トランザクション認証の利用開始登録の際、下記の画面が表示されましたら、すみやかにトランザクション認証用トークンの右ボタンを2回押下(Doneを押下、その後Yesを押下)してください。

押下されませんと、トランザクション認証用トークン本体が利用開始状態とならず、書面による初期化のお手続きが必要となりますので、お取引店までご連絡をお願いします。

また、利用開始登録が完了したトランザクション認証用トークンは、利用開始登録を行われた契約者専用のトークンとなりますので、他の契約者は利用できません。



## ● step1 <トランザクション認証用トークン 共用設定登録>

### 【手順2】 他の利用者様が利用しているトークンを共用する場合

同一企業内の他の利用者様がトランザクション認証の利用開始登録（手順1）を完了している状態で、ログインすると、トランザクション認証利用開始登録選択画面（BLGI021）が表示されます。「利用開始登録済みトークン」を選択し、「次へ」ボタンを押下してください



#### 【参考】トークンコード

既に利用開始登録済みのトークンが2個以上ある場合は、プルダウン形式で表示されますので、共用するトークンのトークンコードを選択してください。トークンコードの確認方法は以下の「参考」をご参照ください。

#### 【参考】トークンコードの確認方法

電源OFFの状態ですべてのボタンを押下したまま、中央ボタンを長押し（2秒）すると、メニューが表示されます。



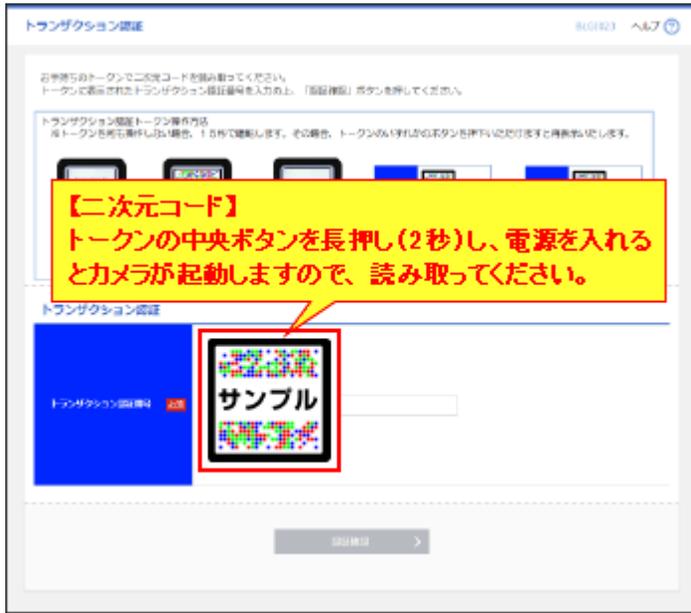
Token info が選択されていることを確認し、右ボタン（OK）を押下してください。



トークンにトークンコードが表示されます。トークンコードを確認したら、中央ボタンを長押し（2秒）し、電源をOFFにしてください。



## step2 << トランザクション認証用トークン 共用設定登録 >>



二次元コードを読み取りますと、トークンに「トランザクション認証番号（8桁）」が表示されますので、ブラウザ画面に入力し、「認証確認」ボタンを押下してください。  
認証が成功しますと、トークンが利用できる状態になります。



トランザクション認証番号入力後、「認証確認」ボタンを押下してください。（ログインが完了します。）  
ログインが完了したら、中央ボタンを長押し(2秒)し、電源をOFFにしてください。

# Ⅶ

## 振込・振替の先方負担手数料の設定手順

### step1 << トップページ画面 >>



-  タブを押してください。  
⇒step2<< 業務選択画面 >>が表示されます。
- 振込・振替では、振込手数料を振込先に一部または、全額負担してもらうことができます。  
手数料を先方負担にする場合は、このページの「Ⅶ. 振込・振替の先方負担手数料の設定手順」を行ってください。



※当画面は、マスターユーザ用画面の一例です。ご契約の内容によりましては実際の画面とは異なります。

### step2 << 業務選択画面 >>



- 「企業管理」ボタンを押してください。  
⇒step3<< 作業内容選択画面 >>が表示されます。

### step3 << 作業内容選択画面 >>



- 「先方負担手数料（振込・振替）の登録・変更」ボタンを押してください。  
⇒step4<< 先方負担手数料 [振込・振替]登録・変更画面 >>が表示されます。

## step4 ≪先方負担手数料[振込・振替]登録・変更画面≫

企業管理 先方負担手数料 [振込・振替] 登録・変更

先方負担手数料 [振込・振替] を登録・変更 登録・変更完了

振込・振替を利用される場合、振込手数料を入金先の一部または全額負担してもらうことができます。先方負担をご利用になる場合は、手数料を登録してください。尚、先方負担をご利用にならない場合は、登録不要です。入力は円単位(半角数字)でお願いします。登録・変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。

**先方負担手数料情報**

この画面で登録した先方負担手数料は、振込・振替の処理に適用されます。  
※この先方負担手数料は、総合振込には適用されません。

**適用最低支払金額** 必須  円 半角数字1桁以内  
適用最低支払金額には、1円以上の金額を入力してください。

適用最低支払金額に指定された金額を下回る支払金額を入力され、手数料を先方負担とされた場合にはエラーとなります。  
適用最低支払金額をご使用にならない場合には、0円を入力してください。

**基準手数料情報**

**基準手数料**  使用する (常に最新の基準手数料を使用する)  使用しない (個別に登録した手数料を使用する)

**基準手数料読込**  手数料を読み込む ボタンを押してください。尚、読込後、内容を変更していただいても結構です。

**手数料パターン一覧**

支払金額範囲 (円) (半角数字1桁以内) 必須	振込パターンごとの手数料 (円) (半角数字4桁以内) 必須		
	同一支店	自庁	他行
1 ~	0	0	440
30,000 ~	0	0	660
~			
~			

・同一支店：本サービスのお申込み店舗にお振込される場合の手数料  
・自庁：同一支店以外の京都信用金庫本支店あてにお振込される場合の手数料  
・他行：京都信用金庫以外の金融機関あてにお振込される場合の手数料

変更

●以下の項目を入力してください。

①適用最低支払金額を半角数字1桁以内で入力

※適用最低支払金額は、支払金額に対し、先方負担が適用される最低金額のことです。尚、入力された支払金額が「適用最低支払金額」未満の場合は、エラーになりますので、当方負担に切り替えてください。

※適用最低支払金額を0円とする場合は、「0」を入力してください。

②基準手数料の使用有無を選択

※当金庫が設定した基準手数料を使用する場合は、「使用する」を選択してください。

※基準手数料読込の「手数料を読み込む」ボタンを押すと、当金庫が設定した基準手数料が表示されます。

●基準手数料に「使用しない」を選択した場合、以下の項目を入力してください。

③支払金額範囲を半角数字1桁以内で入力

④振込パターンごとの手数料を半角数字4桁以内で入力

●入力できたら、「変更」ボタンを押してください。

⇒step5≪先方負担手数料[振込・振替]登録・変更結果画面≫が表示されます。

## step5 ≪先方負担手数料[振込・振替]登録・変更結果画面≫

企業管理 先方負担手数料 [振込・振替] 登録・変更完了

先方負担手数料 [振込・振替] を登録・変更 登録・変更完了

以下の内容で先方負担手数料情報を登録・変更しました。  
登録・変更した内容は赤字で表示されています。

**先方負担手数料情報**

**適用最低支払金額** 1円

**基準手数料情報**

**基準手数料** 使用する (常に最新の基準手数料を使用する)

**手数料パターン一覧**

支払金額範囲 (円)	振込パターンごとの手数料 (円)		
	同一支店	自庁	他行
1 ~ 30,000未満	0	0	440
30,000 ~	0	0	660
-	-	-	-
-	-	-	-

ホームへ 企業管理メニューへ

●先方負担手数料[振込・振替]の設定が完了しました。

●これ以降は、お申込内容により、操作が異なります。

★Aコースのお客様、または、Bコースをお申込で、総合振込のご契約がないお客様 ⇒これで作業完了です。

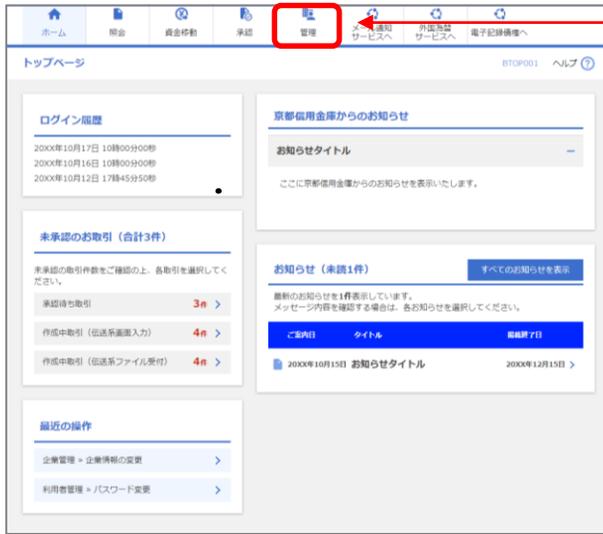
★Bコースをお申込みで、総合振込のご契約があるお客様

⇒総合振込では、振込手数料を振込先に一部または、全額負担してもらうことができます。手数料を先方負担にする場合は、25ページの「Ⅷ. 総合振込の先方負担手数料の設定手順」を行ってください。



## 総合振込の先方負担手数料の設定手順

### step1 <<トップページ画面>>



-  タブを押してください。  
⇒step2<<業務選択画面>>が表示されます。

### step2 <<業務選択画面>>



- 「企業管理」ボタンを押してください。  
⇒step3<<作業内容選択画面>>が表示されます。

### step3 <<作業内容選択画面>>



- 「先方負担手数料（総合振込）の登録・変更」ボタンを押してください。  
⇒step4<<先方負担手数料 [総合振込]登録・変更画面>>が表示されます。

## step4 ≪先方負担手数料[総合振込]登録・変更画面≫

企業管理 先方負担手数料 [総合振込] 登録・変更 BKGK022 ヘルプ

先方負担手数料 [総合振込] を登録・変更 登録・変更完了

総合振込を利用される場合、振込手数料を入金先に一部または全額負担してもらうことができます。先方負担をご利用になる場合は、手数料を登録してください。尚、先方負担をご利用にならない場合は、登録不要です。入力は円単位(半角数字)をお願いします。登録・変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。

先方負担手数料情報

この画面で登録した先方負担手数料は、総合振込の処理に適用されます。  
※この先方負担手数料は、振込・振替には適用されません。

適用最低支払金額 **必須** 1円 半角数字10桁以内  
適用最低支払金額には、1円以上の金額を入力してください ①

適用最低支払金額に指定された金額を下回る支払金額を入力され、手数料を先方負担とされた場合にはエラーとなります。適用最低支払金額をご使用にならない場合には、0円を入力してください。

基準手数料情報

基準手数料  使用する (常に最新の基準手数料を使用する) ②  
 使用しない (個別に登録した手数料を使用する)

基準手数料読込  手数料を読み込む ボタンを押すと、当金庫が設定した基準手数料が表示されます。

手数料/パターン一覧

支払金額範囲 (円) (半角数字10桁以内) <b>必須</b>	振込パターンごとの手数料 (円) (半角数字4桁以内) <b>必須</b>		
	同一支店	自庁	他庁
1 ~	0	0	440
30,000 ~ ③	0	0	660
~			
~			

④

・同一支店：本サービスの申込み店舗にお振込される場合の手数料  
・自庁：同一支店以外の京都信用金庫本支店等にお振込される場合の手数料  
・他庁：京都信用金庫以外の金融機関等にお振込される場合の手数料

変更

●以下の項目を入力してください。

①適用最低支払金額を**半角数字10桁以内**で入力

※適用最低支払金額は、支払金額に対し、先方負担が適用される最低金額のことであり、入力された支払金額が「適用最低支払金額」未満の場合は、エラーになりますので、当方負担に切り替えてください。

※適用最低支払金額を0円とする場合は、「0」を入力してください。

②基準手数料の**使用有無**を選択

※当金庫が設定した基準手数料を使用する場合は、「使用する」を選択してください。

※基準手数料読込の  ボタンを押すと、当金庫が設定した基準手数料が表示されます。

●基準手数料に「**使用しない**」を選択した場合、以下の項目を入力してください。

③支払金額範囲を**半角数字10桁以内**で入力

④振込パターンごとの手数料を**半角数字4桁以内**で入力

●入力できたら、「**変更**」ボタンを押してください。

⇒step5≪先方負担手数料[総合振込]登録・変更結果画面≫が表示されます。

## step5 ≪先方負担手数料[総合振込]登録・変更結果画面≫

企業管理 先方負担手数料 [総合振込] 登録・変更完了 BKGK023 ヘルプ

先方負担手数料 [総合振込] を登録・変更 登録・変更完了

以下の内容で先方負担手数料情報を登録・変更しました。登録・変更した内容は赤字で表示されています。

先方負担手数料情報

適用最低支払金額 1円

基準手数料情報

基準手数料  使用する (常に最新の基準手数料を使用する)

手数料/パターン一覧

支払金額範囲 (円)	振込パターンごとの手数料 (円)		
	同一支店	自庁	他庁
1 ~ 30,000未満	0	0	440
30,000 ~	0	0	660
-	-	-	-
-	-	-	-

ホームへ 企業管理メニューへ

●先方負担手数料[総合振込]の設定が完了しました。

●これで作業完了です。