

口座振替 手順

請求先の登録

トップページ

【操作】

画面上部に並んでいるボタンのうち、「資金移動」ボタンを押します。

京都信用金庫 京信ビジネスバンキング

株式会社 京信商事 様 2021年04月12日 16時36分20秒

文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 照会 **資金移動** 承認 管理 メール通知サービスへ

トップページ BTOP001 ヘルプ ?

ログイン履歴

2021年04月12日 09時59分40秒
2021年04月07日 10時38分49秒
2021年04月06日 17時07分58秒

未承認のお取引 (合計0件)

未承認のお取引件数をご確認の上、各取引を選択してください。

承認待ち取引	0件 >
作成中取引 (伝送系画面入力)	0件 >
作成中取引 (伝送系ファイル受付)	0件 >

最近の操作

京都信用金庫からのお知らせ

サービス時間に係るご留意事項

①下記の時間帯については、システムメンテナンスのため、メニューボタンが表示された場合でもサービスをご利用いただけません。

- 資金移動取引および照会サービスの休止時間

毎週月曜日	0:00~7:00、23:55~24:00
毎週火曜日~土曜日	0:00~0:01、23:55~24:00
毎週日曜日	0:00~0:01、23:45~24:00

※祝休日に係らず、上記曜日毎の時間帯においてご利用いただけません。

- 税金・各種料金の払込みサービスの休止時間

6月、9月の第3日曜日 0:00~5:30

②XML形式データを取扱うサービスの利用時間は、下記の通りです。

- XML形式データが含まれる総合振込データ承認の利用時間
- 入出金明細照会でのXML形式のEDI情報の照会、ダウンロードの利用時間
- 振込入金明細照会でのXML形式のEDI情報の照会、ダウンロードの利用時間

平日 8:00~19:00

業務選択

【操作】

「口座振替」ボタンを押します。

The screenshot shows the Kyushu Credit Bank Business Banking interface. At the top, there is a blue header with the bank's logo and name, the date and time (2021年04月12日 16時53分05秒), and a 'Logout' button. Below the header is a navigation bar with icons for Home, Inquiry, Fund Transfer, Confirmation, Management, and Email Notification Service. The main content area is titled 'Business Selection' and contains a list of services. The 'Account Transfer' option is highlighted with a red border. The descriptions for each service are as follows:

Service Name	Description
振込・振替	登録された口座から他の口座への資金移動を行うことができます。尚、振込・振替の振込指定日は、当日または翌営業日に限ります。土日祝休日の京信本支店宛ての当日扱いのご依頼は普通預金、貯蓄預金への入金に限ります。
総合振込	登録された預金口座から、取引毎に入金先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。
給与・賞与振込	登録された預金口座から、指定した各社員の口座、日付、及び金額を指定し、振込を行うことができます。
口座振替	指定された京信本支店の口座から代金を回収し、お客様の口座に入金します。
集金代行サービス	指定された京信本支店および他行庫の口座から代金を回収し、お客様の口座に入金します。
税金・各種料金の払込み	Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。

作業内容選択

【操作】

「請求先の管理」ボタンを押します。

口座振替 作業内容選択 BKZF001 ヘルプ

このメニュー画面では、請求データの作成（ブラウザ入力またはファイル受付）、過去のご依頼内容の照会、作成済みの請求データの引戻し及び承認取消（差戻し）、請求先の登録・変更・削除と振替結果の照会の各操作を行うことができます。

取引の開始

請求データをブラウザ入力にて作成することができます。

- 請求データの新規作成 ▶ 口座振替の新規に作成できます。ブラウザ入力では、1取引につき、5,000件までの明細を入力することができます。※請求は委託者コード単位で一つのデータで依頼していただく必要があります。※同一委託者コードの請求データ送信回数は各月の振替日に対して1回のみとなります。（請求データの分割送信や一部差し替え等はできません）
- 作成中請求データの修正・削除 ▶ 作成中やエラーとなった請求データを修正、削除できます。
- 過去の請求データからの作成 ▶ 過去の取引から、口座振替のデータを新規に作成できます。

取引の開始（ファイル受付）

請求データをファイル受付にて作成することができます。

- 請求ファイルによる新規作成 ▶ 請求ファイルの入力により、口座振替データを新規に作成できます。ファイル受付では、1取引につき50,000件までのデータを受付することができます。※請求は委託者コード単位で一つのデータで依頼していただく必要があります。※同一委託者コードの請求データ送信回数は各月の振替日に対して1回のみとなります。（請求データの分割送信や一部差し替え等はできません）
- 作成中請求ファイルの再送・削除 ▶ 作成中やエラーとなった請求ファイルを再送、削除できます。

依頼内容の照会

- 請求データの取引状況照会 ▶ 口座振替の詳細情報、取引履歴を照会できます。尚、照会可能な口座振替データは、最終操作日から70日以内のものに限ります。※「最終操作」とは、保存、確定、承認、差戻し、承認取消し、引戻しの各操作を指します。
- 請求データの日別・月別状況照会 ▶ 過去に行った取引の状況を照会できます。尚、照会可能な口座振替データは、最終操作日から70日以内のものに限ります。※「最終操作」とは、保存、確定、承認、差戻し、承認取消し、引戻しの各操作を指します。

請求データの引戻し・承認取消

未承認のデータの取消しを引戻しと呼び、すでに承認されたデータの取消しを承認取消（差戻し）と呼びます。

- 承認待ちデータの引戻し ▶ ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。また、この機能は次のいずれかのユーザでのみご利用いただけます。
 - ダブル承認機能をご利用で、かつ承認権限を持つユーザ
 - 口座振替の依頼権限を持つユーザ
- 承認済みデータの承認取消 ▶ ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認取消を行った取引は「差戻し」扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。また、この機能は承認権限を持つユーザでのみ行えます。

請求先の管理

- 請求先の管理 ▶ 請求先の新規登録や、登録請求先の変更、削除ができます。尚、口座振替の請求先は50,000件まで登録可能です。
- 請求先のグループ管理/ファイル登録 ▶ 請求先グループの新規登録や、登録請求先グループの変更、削除ができます。また、登録請求先の情報を、ファイルに出力できます。請求先は50,000件まで登録することができます。

振替結果照会

- 振替結果照会 ▶ 振替結果を照会できます。尚、口座振替の振替結果は、照会可能となった日（振替日の2営業日後）から120日後まで照会することができます。また、振替結果のファイル取得もできます。

請求先新規登録・ 変更・削除

【操作】

「新規登録」ボタンを押します。

すでに登録されている請求先は、
画面下部の登録請求先一覧にて
ご確認ください。

※登録請求先一覧は表示順の
並べ替えが可能です。

口座振替 請求先新規登録・変更・削除 BKF002 ヘルプ ?

請求先の新規登録

請求先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

[新規登録](#)

請求先の変更・削除

変更・削除する請求先口座の検索 +

請求先の「削除」「変更」を行う場合は、対象の請求先を選択の上、「削除」「変更」ボタンを押してください。

全3件

並び順: 口座番号 ▼ 昇順 ▼ 表示件数: 10件 ▼ [再表示](#)

選択	登録名 預金者名	金融機関名 (銀行コード) 支店名 (支店番号)	科目	口座番号	顧客番号	詳細
<input checked="" type="radio"/>	キョウシントロウ 株式会社	京都信用金庫 (1610) 本店 (001)	普通	1111111	-	詳細
<input type="radio"/>	キョウシンハナコ 株式会社	京都信用金庫 (1610) 河原町支店 (002)	普通	2222222	-	詳細
<input type="radio"/>	キョウシンサブロウ 株式会社	京都信用金庫 (1610) 二条支店 (003)	普通	3333333	-	詳細

[削除](#) [変更](#) [印刷](#)

請求先の選択削除

複数の請求先の削除を行う場合は、「複数選択削除へ」ボタンを押してください。

[複数選択削除へ](#)

[< 口座振替メニューへ](#)

請求先情報入力

【操作】

「支店名を検索」ボタンを押します。

口座振替は京都信用金庫の口座のみを対象とします。

口座振替 請求先情報入力 BKFK003 ヘルプ ?

請求先情報を入力 登録・変更完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

請求先情報

金融機関名（銀行コード）	京都信用金庫（1610）	
支店名 必須	<input type="text"/>	🔍 支店名を検索
	<small>支店名もしくは支店番号を入力</small>	
科目 口座番号 必須	選択してください ▼ <input type="text"/>	<small>半角数字7桁以内</small>
預金者名 必須	<input type="text"/>	<small>半角30文字以内</small>
登録名	<input type="text"/>	<small>全角30文字以内 [半角可]</small>
顧客番号 必須	<input type="text"/>	<small>半角20文字以内</small>
登録引店金額	<input type="text"/>	<small>円 半角数字10桁以内</small>
所属グループ	<input type="checkbox"/> 01 test01	

預金者名は、請求先の口座名義となりますので、正確な表記については請求先に直接ご確認ください。
尚、預金者名が間違っている場合、引落ができない場合がありますのでご注意ください。

< 戻る 登録 >

支店検索

【操作】

支店名の頭文字の
文字ボタン(カナ・英字)を押すことで
支店の候補が表示されます。

支店検索 BSSK202

支店検索

支店名の先頭1文字のボタンを押してください。
その後、支店検索結果に表示された支店を選択し、「選択」ボタンを押してください。

金融機関名	京都信用金庫 (1610)																																																		
文字ボタン (カナ)	<table border="1"><tr><td>ア</td><td>カ</td><td>サ</td><td>タ</td><td>ナ</td><td>ハ</td><td>マ</td><td>ヤ</td><td>ラ</td><td>ワ</td></tr><tr><td>イ</td><td>キ</td><td>シ</td><td>チ</td><td>ニ</td><td>ヒ</td><td>ミ</td><td></td><td>リ</td><td></td></tr><tr><td>ウ</td><td>ク</td><td>ス</td><td>ツ</td><td>ヌ</td><td>フ</td><td>ム</td><td>ユ</td><td>ル</td><td></td></tr><tr><td>エ</td><td>ケ</td><td>セ</td><td>テ</td><td>ネ</td><td>ヘ</td><td>メ</td><td></td><td>レ</td><td></td></tr><tr><td>オ</td><td>コ</td><td>ソ</td><td>ト</td><td>ノ</td><td>ホ</td><td>モ</td><td>ヨ</td><td>ロ</td><td></td></tr></table>	ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ	イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ		ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル		エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ		オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	
ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ																																										
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ																																											
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル																																											
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ																																											
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ																																											
文字ボタン (英字)	<table border="1"><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td><td>I</td><td>J</td><td>K</td><td>L</td><td>M</td></tr><tr><td>N</td><td>O</td><td>P</td><td>Q</td><td>R</td><td>S</td><td>T</td><td>U</td><td>V</td><td>W</td><td>X</td><td>Y</td><td>Z</td></tr></table>	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z																								
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																																							
N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z																																							

[← 戻る](#)

支店検索

【操作】

支店の検索結果から該当の支店を選択し、「選択」ボタンを押します。

支店検索 BSSK202

支店検索

支店名の先頭1文字のボタンを押してください。
その後、支店検索結果に表示された支店を選択し、「選択」ボタンを押してください。

金融機関名	京都信用金庫 (1610)																																																		
文字ボタン (カナ)	<table><tr><td>ア</td><td>カ</td><td>サ</td><td>タ</td><td>ナ</td><td>ハ</td><td>マ</td><td>ヤ</td><td>ラ</td><td>ワ</td></tr><tr><td>イ</td><td>キ</td><td>シ</td><td>チ</td><td>ニ</td><td>ヒ</td><td>ミ</td><td></td><td>リ</td><td></td></tr><tr><td>ウ</td><td>ク</td><td>ス</td><td>ツ</td><td>ヌ</td><td>フ</td><td>ム</td><td>ユ</td><td>ル</td><td></td></tr><tr><td>エ</td><td>ケ</td><td>セ</td><td>テ</td><td>ネ</td><td>ヘ</td><td>メ</td><td></td><td>レ</td><td></td></tr><tr><td>オ</td><td>コ</td><td>ソ</td><td>ト</td><td>ノ</td><td>ホ</td><td>モ</td><td>ヨ</td><td>ロ</td><td></td></tr></table>	ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ	イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ		ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル		エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ		オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	
ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ																																										
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ																																											
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル																																											
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ																																											
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ																																											
文字ボタン (英字)	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td><td>I</td><td>J</td><td>K</td><td>L</td><td>M</td></tr><tr><td>N</td><td>O</td><td>P</td><td>Q</td><td>R</td><td>S</td><td>T</td><td>U</td><td>V</td><td>W</td><td>X</td><td>Y</td><td>Z</td></tr></table>	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z																								
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																																							
N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z																																							

全1件

選択	支店カナ名	支店名 (支店番号)
<input checked="" type="radio"/>	本店	本店 (001)

請求先情報入力

【操作】

科目、口座番号、預金者名など

必須項目をすべて入力したら、

「登録」ボタンを押します。

預金者名は半角カナで

請求先様の口座名義を入力します。

【ポイント】

請求先毎にあらかじめ「登録引落金額」を

登録しておくことで、請求データ作成時に

請求金額の入力を省略することが

できます。

口座振替 請求先情報入力 BKFK003 ヘルプ ?

請求先情報を入力 登録・変更完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

請求先情報

金融機関名（銀行コード）	京都信用金庫（1610）	
支店名 必須	<input type="text" value="本店（001）"/>	<input type="button" value="支店名を検索"/>
	<small>支店名もしくは支店番号を入力</small>	
科目 口座番号 必須	<input type="text" value="普通"/> <input type="text" value="1234567"/>	<small>半角数字7桁以内</small>
預金者名 必須	<input type="text" value="ワウワウ 知ウ"/>	<small>半角30文字以内</small>
登録名	<input type="text" value="京信 太郎"/>	<small>全角30文字以内 [半角可]</small>
顧客番号	<input type="text"/>	<small>半角20文字以内</small>
登録引落金額	<input type="text" value="10,000"/> 円	<small>半角数字10桁以内</small>
所属グループ	-	

預金者名は、請求先の口座名義となりますので、正確な表記については請求先に直接ご確認ください。
尚、預金者名が間違っている場合、引落ができない場合がありますのでご注意ください。

請求先登録 変更完了

【操作】

この画面で登録内容をご確認ください。

引き続き登録する場合は、

「請求先の追加登録へ」ボタンを押します。

【ポイント】

登録内容に誤りがある場合は、

「請求先一覧へ」ボタンを押して

該当の請求先を修正します。

口座振替 請求先登録・変更完了 BKFK005 ヘルプ ?

請求先情報を入力 登録・変更完了

以下の内容で請求先を登録・変更しました。
さらに請求先を登録・変更する場合は、「請求先の追加登録へ」ボタンを押してください。

請求先情報

金融機関名 (銀行コード)	京都信用金庫 (1610)
支店名 (支店番号)	本店 (001)
科目 口座番号	普通 1234567
預金者名	株式会社 〇〇
登録名	京信 太郎
顧客番号	-
登録引落金額	10,000円
所属グループ	-

[請求先の追加登録へ >](#)

[< ホームへ](#) [< 請求先管理メニューへ](#) [< 請求先一覧へ](#)