

# 京信ビジネスバンキング

## 「トランザクション認証用トークン」に関する依頼書

京都信用金庫 \_\_\_\_\_ 店御中

依頼日	年 月 日	お客様番号								
おとところ	〒 _____ Tel ( _____ ) _____									
おなまえ								(お届出印)		
※下記代表口座のお届出印を押印してください。										

私（当社）が貴金庫と契約している京信ビジネスバンキングにおいて、下記代表口座の「トランザクション認証用トークン」に関して、下記項目を依頼します。  
 尚、この取扱いにより万一事故などが生じましても、私（当社）で一切の責任を負い、貴金庫に対して一切のご迷惑ご損害をおかけ致しません。

●「京信ビジネスバンキング」お申込みの代表口座をご記入ください。

代表口座	店 番			科 目		口 座 番 号				
				当座	普通					

依頼内容（該当項目の番号を○で選択して下さい。）		トークンコード・シリアル番号のご記入
1	トランザクション認証用トークンの初期化	下記②をご記入ください
2	トランザクション認証用トークンの利用停止解除	下記①②をご記入ください
3	トランザクション認証用トークンの失効	下記①②をご記入ください
4	トランザクション認証用トークンの無効化	不明の場合は①②とも不明にチェックしてください

●「京信ビジネスバンキング」依頼対象のトークンコードおよびシリアル番号をご記入ください。

①トークンコード	不明 <input type="checkbox"/>												
②シリアル番号 (トークン裏面に記載)	不明 <input type="checkbox"/>			—									—

### 【注意事項】

- ・本依頼書提出後、翌窓口営業日午前10時より、ご依頼内容を反映します。
- ・本依頼書は、「トランザクション認証用トークン」に関して依頼するものです。

取扱店 _____ 店			金庫使用欄			事務集中部		
検印	印照	受付・明示				検印	係印	

イメージ添付 ワークフロー「ビジネスバンキング／ネットバンキング関係依頼書等送付申請」  
 ⇒事務集中部（自動振替担当）へ電話連絡