事前登録方式の資金移動利用権限の設定方法

事前登録方式の資金移動が必要なユーザに、利用権限の設定を行ってください。

- ※平成26年7月22日(火)以前から、京信ビジネスバンキングをご利用のお客様は、必要 に応じてマスターユーザについても設定を行ってください。
- 1. [管理] メニューをクリックしてください。

「業務選択」画面が表示されますので、[利用者管理]ボタンをクリックしてください。

-	☆ ホーム	▶ 照会	🎯 資金移動	211 管理	66	外国為替 サービスへ	百百 電子記	録債権へ			
(業務選	沢								BSSK001	
	: 企業	會理		企業情報の照会など 尚、ご契約企業情報	を行うこと や口座メモ	ができます。 E、先方負担手	数料に関する操	作はこちらか	ら行うことができ	ます。	
	: 利用者	皆管理		利用者の管理やバス ら行うことができます 尚、利用者情報の照	ワードの 会もこちら	変更、電子証明 から行うことが	書の失効や限度 できます。	観の変更に	関する操作はこ	ちらか	
	:: 操作	夏 歴照会		ご自身または他の利 尚、過去100日間の持	用者が行 操作履歴を	った操作の履歴 開会していたた	観察会を行うこと; こくことができます	ができます。 す。			

2.「作業内容選択」画面が表示されます。

[利用者情報の管理] ボタンをクリックしてください。

☆ ホーム 前 ホーム 所会 ※ 資金移動 ※	承認 2月 管理 白白 外国為特 白白 電子記録債権へ
利用者管理》作業内容選択	BRSK001
このメニュー画面では、利用者自身のバスワード変更やサービ 利用者情報の管理、サービスの停止・解除、電子証明書の失な	ス利用権限、利用可能口座の照会、 な行うことができます。
自身の情報の変更・照会 自身の情報の変更・照会 自身の情報とは、利用者自身のパスワードやサービス利用都	、利用可能口座、限度額等を指します。
:: パスワード変更	ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。
 利用者情報の管理 利用者情報とは、自身を除く他の利用者のバスワードやサービ 	ス利用権限、利用可能口座、1回あたりの限度額を指します。
:: 利用者情報の管理	利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。
	-

3.「利用者一覧」画面が表示されます。

変更するユーザを選択し、[変更] ボタンをクリックしてください。

GGA 利用者情報の「新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。 新規登録 >	登録 利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。 新規登録 > PATA者情報の「削除」「変更」「照会」を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタン、「変更」ボタン、「照会」ボタンを押してください。 ※「削除」を行う場合は、マスタユーザ、または操作者以外のユーザを選択してください。 **「削除」を行う場合は、マスタユーザ、または操作者以外のユーザを選択してください。 ● 利用者一覧 <u>位グインロ ● 項相者名 ● 利用者区分 ● サービス状態</u> ● Anako01 京信花子 ● 一分2 ● ブ ● 和Bako01 京信花子 ● 分2 ● ブ ● 101 京信花子 ● 分2 ● ブ ● 101 京信花子 ● 分2 ● ブ ● 101 京信太郎 マスターユーザ 利用可能	Sシステム 1.マス: 2.管理 3.一般	の利用者は次の3種類に ターユーザ:最初にログイ 者ユーザ:マスターユーサ ユーザ:マスターユーザま	ンかれます。 ンロを取得したユーザであり、管理者権限とり 「または管理者ユーザにより作成され、管理者 たは管理者ユーザにより作成され、管理者権	ービス連携権限、利用可能口座の権限を 権限を保有しています。 限を保有していません。	保有します。
ATA ATA ATA ATA 新規登録 変更・前除 ATA ATA </th <th>X214 X214 第規登録 ▶</th> <th>詩録</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	X214 X214 第規登録 ▶	詩録				
新規登録 ▶ 変更・前除 利用者情報の「削除」「変更」「照会」を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタン、「変更」ボタン、「照会」ボタンを押してください。 ※「削除」を行う場合は、マスタユーザ、または操作者以外のユーザを選択してください。 ● 利用者一覧 並び順: □グインロ ▼ 月順 ▼	新規登録 ▶ 変更・剤II除 利用者情報の「削除」「変更」「照会」を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタン、「変更」ボタン、「照会」ボタンを押してください。 ※「削除」を行う場合は、マスタユーザ、または操作者以外のユーザを選択してください。 ● 利用者一覧 並び順: ログインロ ▼ 厚順 ▼) 三神 全4件 21 日夕イン四 ▼ 月順 ◆ 1月相名名 ● hanakc01 京信花子 ● hanakc01 京信花母 ○ tarou01 京信太郎 ○ jirou01 京信次郎	┙ 町用者情報	服の新規登録を行う場合!:	は、「新規登録」ボタンを押してください。		
変更・剤除 利用者情報の「剤除」「変更」「照会」を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「剤除」ボタン、「変更」ボタン、「照会」ボタンを押してください。 ※「剤除」を行う場合は、マスタユーザ、または操作者以外のユーザを選択してください。 ● 利用者一覧 並び順: □グインD ▼ 厚順 ▼ ● 再調 全4倍 21 1月一名 1月相名区分 9 レビス状態 ● Anako01 京信花子 一般ユーザ 利用可能 ○ Anako01 京信太郎 マスターユーザ 利用可能 ○ irou01 京信太郎 マスターユーザ 利用可能 ○ irou01 京信上郎 管理者ユーザ 利用可能	変更・削除 利用者情報の「削除」「変更」「照会」を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタム「変更」ボタン、「照会」ボタンを押してください。 ※「削除」を行う場合は、マスタユーザ、または操作者以外のユーザを選択してください。 ● 利用者一覧 金4件 変収 ログインD マノ 運興 マ 三番 全4件 変収 ログインD マノ 原順 マ 三番 ・ 変収 ログインD マノ 原順 マ 三番 ・ ・ ・ ・ 変収 ログインD マノ 原順 マ 三番 ・ ・ ・ 変化 ログインD マノ 原順 マ 三番 の 約 約 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ <th< th=""><th>新規登</th><th>録▶</th><th></th><th></th><th></th></th<>	新規登	録▶			
変更・削除」「変更」「照会」を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタン、「変更」ボタン「照会」ボタンを押してください。 ※「削除」を行う場合は、マスタユーザ、または操作者以外のユーザを選択してください。 ● 利用者一覧 並び順: □グインD ▼ 厚順 ▼ ●再建 全4倍 変化 ログインD ▼ 月順 ▼ ●用 資料 自宿花子 一般ユーザ 利用可能 ● hanako01 京信太郎 マスターユーザ 利用可能 ● 病信太郎 マスターユーザ 利用可能 ● saburou01 京信主郎 管理者ユーザ 利用可能	変更・削除」「変更」「照会」を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタム「変更」ボタム「照会」ボタンを押してください。 ※「削除」を行う場合は、マスタユーザ、または操作者以外のユーザを選択してください。 ● 利用者一覧 空び順: ログインロ ▼) 厚順 ▼) 三番 全4件 変化 ログインロ ▼) 厚順 ▼) 三番 全4件 利用者区分 ソービス状態 ◎ hanako01 京信花子 一般ユーザ 利用可能 ○ tarou01 京信太郎 マスターユーザ 利用可能 ○ jirou01 京信次郎 管理者ユーザ 利用可能					
変更・削除 利用者情報の「削除」「変更」「照会」を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタン、「変更」ボタン、「照会」ボタンを押してください。 ※「削除」を行う場合は、マスタユーザ、または操作者以外のユーザを選択してください。 ● 利用者一覧 並び順: ログインD ▼ 厚順 ▼ き 再要 全4件 2217 ● Anako01 京信花子 一般ユーザ 利用可能 ● kanako01 京信花子 一般ユーザ 利用可能 ● tarou01 京信太郎 マスターユーザ 利用可能 ● jirou01 京信次郎 管理者ユーザ 利用可能	変更・削除 利用者情報部の「削除」「変更」「照会」を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタス「変更」ボタス「照会」ボタンを押してください。 ※「削除」を行う場合は、マスタユーザ、または操作者以外のユーザを選択してください。 の利用者一覧 空び順: ログィンD → 「昇順 → 」 全4件 変択 ログィンD → 利用者名 利用者名 利用者区分 サービス状態 ● hanako01 京信花子 一般ユーザ 利用可能 ○ tarou01 京信太郎 マスターユーザ 利用可能 ○ jirou01 京信次郎 管理者ユーザ 利用可能					
**/TMB (1980) 1982 1982 1982 1982 1982 1982 1982 1982	**の作用 (目転の) 円(か) 1 気変 1 (気変) 2 (1) (気 1 気 2 気 1 気 2 気 2 小 5 く 1 気 2 気 1 大 5 く 1 気 2 1 大 5 く 1 気 2 1 大 5 く 1 大 5 < t 1 + 5 < t 1 + 5 < t 1 + 5 < t 1 + 5 < t 1 + 5 < t 1 + 5 < t 1 + 5 < t 1 + 5 < t 1 + 5 < t 1 + 5 < t 1 + 5 < t 1 + 5 < t 1 + 5 < t 1 + 5 < t 1 + 5 < t 1 + 5 < t 1 + 5 < t 1 + 5 <		-			
 ● 利用者一覧 並び順: □ダインD ◆ 厚順 ◆ 定相	 ● 利用者一覧 立び順: □グインD ▼ 昇順 ▼ 三再 全4件 Panako01 京信花子 一般ユーザ 利用可能 マスターユーザ 利用可能 ○ jirou01 京信次郎 管理者ユーザ 	変更・削	除 四〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	★슈닷바스(+ 상종자회)田초초)2111자 년 [1]	11641ポケ、「亦雨」ポケ、「182へ」ポケ、K	191 <i>7 / 1</i> ° 1 1
並び順: ログインロ 、 算順 、 算		変更・削 回用者情報 ※「削除」。	除 &の「削除」「変更」「照会」 を行う場合は、マスタユー	を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削 ザ、または操作者以外のユーザを選択してくた。	川除」ボタン、「変更」ボタン、「照会」ボタンを ざい。	押してください。
全4件 日グインD 利用者名 利用者区分 サービス状態 ③ hanako01 京信花子 一般ユーザ 利用可能 ○ tarou01 京信太郎 マスターユーザ 利用可能 ○ jirou01 京信次郎 管理者ユーザ 利用可能 ○ saburou01 京信三郎 管理者ユーザ 利用可能	ぞ日の「の」の」の「の」の」の「の」の」の「の」の」の「の」の」の「の」の」の「の」の」の「の」の」の「の」の」の「の」の」の「の」の」の「の」の」の「の」の「の」の」の「」の「	変更・削 利用者情報 ※「削除」。	除 &の「削除」「変更」「照会」 だ行う場合は、マスタユー・ 者一覧	を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削 ザ、または操作者以外のユーザを選択してくた	川除」ボタス「変更」ボタス「照会」ボタンを ざい。	押してください。
XHV LD / C / D 利用者名 利用者名 利用者名 利用者名 1 サービス状態 ● hanako01 京信花子 一般ユーザ 利用可能 1 1 京信太郎 マスターユーザ 利用可能 1	XATK ロクインD 利用者名 利用相区分 サービス状態 ● hanako01 京信花子 一般ユーザ 利用可能 ● tarou01 京信太郎 マスターユーザ 利用可能 ● jircu01 京信次郎 管理者ユーザ 利用可能	変更・削 川用者情報 ※「削除」? ● 利用:	除 級「削除」「変更」「照会」 「行う場合は、マスタユー・ 者一覧	を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「育 ザ、または操作者以外のユーザを選択してくた	I除」ボタス「変更」ボタス「照会」ボタンを さい。 ■	押してください。 並び順: [ログインD >] [昇順 >] (呈再表示
● hanako01 京信花子 一般ユーワ 利用可能 ● tarou01 京信太郎 マスターユーザ 利用可能 ● jirou01 京信次郎 管理者ユーザ 利用可能 ● saburou01 京信三郎 管理者ユーザ 利用可能	● hanakc01 京信花子 一版ユーワ 利用可能 ● tarou01 京信太郎 マスターユーザ 利用可能 ● jirou01 京信次郎 管理者ユーザ 利用可能	変更・削 川用者情報 ※「削除」? ● 利用:	除 泉の「削除」「変更」「照会」 だ行う場合は、マスタユー・ 者一覧	を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削 げ、または操作者以外のユーザを選択してくた	■除」ボタン、「変更」ボタン、「照会」ボタンを ざい。 ま 全4件	押してください。 なび順: [ログインローン] [昇順 ン] (章 再表示
Image: Tarou01 京信太郎 マスターエーザ 利川市)能 jirou01 京信次郎 管理者ユーザ 利用可能 saburou01 京信三郎 管理者ユーザ 利用可能	し tarou01 京信太郎 マスダーユーワ 利川川川川市 ○ jirou01 京信次郎 管理者ユーザ 利用可能	変更 削 用者情報 ※「削除」? 利用 : 選択	除 &の「削除」「変更」「照会」 だ行う場合は、マスタユー・ 者一覧 ロ <mark>ケインD</mark>	を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「ド げ、または操作者以外のユーザを選択してくた 利用者名	1除」ボタン、「変更」ボタン、「照会」ボタンを さい。 ま 全4件 利用者区分	押してください。 なび順: [ロヴィンD >] [昇順 >] (言語表示 サービス状態
可irou01 京信次郎 自法有上一分 利川町町町 O saburou01 京信三郎 管理者ユーザ 利用可能		変更・削 川用者情構 ※「削除」? 利用 選択 ③	除 &の「削除」「変更」「照会」 だ行う場合は、マスタユー・ 者一覧 <u>ログインD</u> hanako01	を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「前 ザ、または操作者以外のユーザを選択してくた 利用者名 京信花子	II除」ボタン、「変更」ボタン、「照会」ボタンを さい。 ま 全4件 ────────────────────────────────────	押してください。 なび順: □グインD ◇ 耳順 ◇ (書再表示 サービス状態 利用可能 フリローヤャ
		変更・削 川用者情報 ※「削除」? 利用 選択 ①	除 級の「削除」「変更」「照会」 行う場合は、マスタユー・ 著一覧 <u>ログインID</u> hanako01 tarou01 マロック	を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「育 ザ、または操作者以外のユーザを選択してくた	I除」ボタス「変更」ボタス「照会」ボタンを さい。 ま 全4件 ──般ユーザ マスターユーザ	押してください。
		変更・削 ¹¹ 用者情報 (新) (新) (新) (新) (新) (新) (新) (新) (新) (新)	除	を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「前 ザ、または操作者以外のユーザを選択してくた	I除」ボタス「変更」ボタス「照会」ボタンを さい。	押してください。

4.「利用者登録・変更[基本情報]画面が表示されます。

変更する項目を設定し、[次へ]ボタンをクリックしてください。

利用者官理 》 利用者	登録·変更[基本情報]			BRSK009	
利用者基本情報を入力》	利用者権限を入力 » 利用口座・限度額を入	力 »> 内容確認 »> 3	登录•変更完了		
登録・変更内容を入力の上、「次へ」ボ ※は必須λカ項日です。	タンを押してください。			? ヘルプ	
■ 利用者基本情報					
利用者基本情報		登録内容			
ログインID	hanako01				
ログインバスワード	 ・ 変更する ・ ・ ・	トウェアキーボードを開く、 英数字記号6文字以上 ボードのご使用をお勧 トウェアキーボードを駆く 英数字記号6文字以上 ボードのご使用をお勧	:12文字以内) あします。 -12文字以内) かします。		
利用者名 <mark>※</mark>	京信花子 (全角30文字以内)				
サービス状態	利用可能				
電子メールアドレス※	kyoshin hanako@kyou-shin.co.jp (半角英数字記号4文字以上64文字以内) *確認のため再度入力してください。 kyoshin hanako@kyou-shin.co.jp (半角英数字記号4文字以上64文字以内)				
	有効				
電子メールアドレス状態					

5.「利用者登録・変更[権限]」画面が表示されます。 変更する項目を設定し、[次へ] ボタンをクリックしてください。

利用者管理 》利用	者登録・変更[権限] BRSK01
	"利田老坊的太子为"	
1月1日本平1月10で八八	₩ 不り日白帷 [13]で八ノ」 №	小川山座"阪友額さ入力"》的各唯認》》豆珠"发史元」
登録・変更内容を入力の上、「次へ	」ボタンを押してください。	?
■ サービス利用権限		
● ブラウザ		圣母由定
リアルタイム残高昭会	口照会	UTAKE
入出金明細照会		必要に応じて事前登録方式の資金移動利用権限を
振込入金明細照会	□照会	付与してください。
資金移動	【「全選記」 【社会	武力会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会
振込·振替	 □ 依頼(事前登録 □ 依頼(利用考察 □ 依頼(新規口座 □ 入金先管理 	□ (□ 当日扱いを認める) ※金融機関に届け出ている振込・振替先からの指定が可能です。 3日回 (□ 当日扱いを認める) ※振込・振替先の管理で登録した振込・振替先からの指定が可能です。 指定) (□ 当日扱いを認める) ※任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。 □ 全取引照会
税金・各種料金の払込み	□払込み □:	全取引照会
電理	□ 今履爾昭会	豆類內容
T*IFILL SS 25		
サービス連携		登録内容
	□ 演携	

6.「利用者登録・変更[利用可能口座]」画面が表示されます。

変更する項目を設定し、[変更] ボタンをクリックしてください。

利用	者管理 》利用者登錄	录·変更[利用可能口》	奉]			BRSK011
利用者	遙本情報を入力 » 利用:	者権限を入力 » 利用口図	を限度額を入力。	内容確認 »> 登録·変更完	57	•
診録・変更内 は必須入り)利用可能	容を入力の上、「変更」ボタンを 1項目です。 能口座	押してください。		1	なが順・「到日ニーマ」「夏福	
選択	支店名は	5店番号)	科目	科目ロ座番号		詳細
v	本店(001)		普通	1111111	_	[詳細 ▼]
✓	本店(001)		当座	<u>×</u> 2222222 –		詳細 🔻
●限度額						
	業務	設定可能限度	額(円)	利用者	一回当たり限度額(円)	
振込·振替 <mark>》</mark>	K 合計		10,000,000	9,999,999		
税金·各種料金の払込み <mark>※</mark>		10,000,000 9,999,99				

7.「利用者登録・変更確認」画面が表示されます。

内容をご確認後、確認用パスワードを入力し、[実行] ボタンをクリックしてください。

利用者管理 》利用	者登録·変更確認				BRSK012
利用者基本情報を入力	᠉利用者権限を入力 ≫利用口座・№	艮度額を入力 ᠉ ₽	<mark>客確認</mark> » 登録・変更完了		
以下の内容で利用者情報を登録・3 均容を確認の上、「実行」ボタンを掲 変更する内容は 米太宇 で表示され 数は必須入力項目です。	変更します。 見 <i>てくだ</i> さい。 ています。				? ヘルブ
利用老某本情報			登録内察		
「「「「「「「「」」」」	kanalua@1		ALENT IT		
利用来名	nanakovi ニートサフ				
サービフガ能	ぶ161ビ丁 利用可能				
テレベル35					
管理者権限	kyushini.nanako@kyou=shih.co.jp 付与しない				
	11-20-80				
● サービス利用権限 ● ブラウザ					
昭会			登録内容		
リアルタイム残高昭会	0 ⁶² 会				
入出全明細胞全	082				
振动力全略服合	082				
	07/024				
資金移動			登録内容		
	*○依頼(事前登録□座)		*金融機関に届け出ている振込	・振替先からの指定が	可能です。
振込·振替	○依頼(印用者登録日座) (× ○依頼(新規口座指定) (× ○入金先管理 ○全取引照会	当日扱いを認める) 当日扱いを認める)	*振込・振替先の管理で登録し7 *任意の金融機関・支店・口座の	と振込・振替先からの打)指定が可能です。	設が可能です。
税金・各種料金の払込み	〇払込み 〇全取引照会				
管理			登録内容		
操作履歴照会	○全履歴照会				
サービス連携			登録内容		
メール通知サービス	○連携				
▶ 利用可能口座					
利用可否	支店名(支店番号)	科目	口座番号	口座メモ	iiii
〇 本店(001)		普通	1111111 -		詳細 🔻
〇 本店(001)		当座	2222222 -		詳細▼
1 限度額					
業務		利用	音一回当たり限度額(円)		
振込·振替 合計					9,999,999
税金・各種料金の払込み					9,999,999
0 認証項目					
		the state of the	「「本明」		
確認用バスワード※			1 c. m x		

「利用者登録結果」画面が表示されます。
 ご確認後、[ホームへ] ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ることができます。

操作方法につきましては、下記までお問い合わせください。

<京信FB(ファームバンキング)サポートセンター> 電話番号:075-252-8133 受付時間:平日9:00~17:00 ※土・日・祝休日はご利用いただけません。 ※12月31日、1月1日~3日、5月3日~5日はご利用いただけません。