

基 本 編

ユーザ情報の変更

❖ 概要

- ✓ 電子記録債権取引の操作を行うユーザ情報を管理します。

❖ 事前準備

- ✓ マスターユーザの「承認パスワード」が必要です。

ユーザ情報の更新

1. でんさいトップ画面

京都信用金庫

WEB01 ログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/23 12:53:16

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 その他請求 **管理業務**

トップ SCCTOP11400

■ ログインアカウント情報
1610WEB01自動車株式会社
WEB01 タロウ 様
taro.kyousin@kyou-sin.co.jp
前回の利用日時
2015/10/23 10:32:01

■ 京都信用金庫からのお知らせ

システム更新について
平成23年6月22日より、リニューアルいたします。テスト

残高証明書発行についてのご案内
残高証明書の発行日が近付いています。基準日、送付先に誤りがないかご確認ください。
発行予定を確認

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	(通知の種類) タイトル
詳細	2015/10/23 10:03 (T1610201510230001389)	[発生記録(債務者請求)] 発生記録(債務者請求方式)通知(先日付)
詳細	2015/10/23 10:03 (T1610201510230001384)	[発生記録(債務者請求)] 発生記録(債務者請求方式)通知(先日付)
詳細	2015/09/24 15:41 (T1610201509242108396)	[発生記録(債務者請求)] 発生記録(債務者請求方式)請求結果

通知情報一覧

☆新たに一般ユーザを登録した場合は、ユーザ情報の更新を行って下さい。

 **管理業務**タブをクリックして下さい。

2. 管理業務メニュー画面

京都信用金庫

WEB01 ログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/27 13:48:31

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCGMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去の取引履歴を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

 **ユーザ情報管理**ボタンをクリックして下さい。

3. 企業ユーザ管理メニュー画面

京都信用金庫

WEB01 タウログイン中

ホームへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2015/10/27 13:49:40

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCOMNU12705

■ 企業ユーザ管理メニュー

変更 ユーザ情報を変更します。

更新 ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。

照会 ユーザ情報を照会します。

承認パスワード変更 承認パスワードを変更します。



更新ボタンをクリックして下さい。



4. ユーザ情報更新画面

京都信用金庫

Bコース 太郎ログイン中

ホームへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2015/10/23 14:46:07

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報更新 SCRKUK14101

① 更新前を確認 → ② 更新内容を確認 → ③ ユーザ更新完了

更新前のユーザを確認する場合、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
確認しないでユーザ更新を行う場合は、「ユーザ更新の確認へ」ボタンを押してください。
更新前のユーザを確認し、「ユーザ更新の確認へ」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ ユーザ検索条件

ユーザ名 (96文字以内/前方一致) [ページの先頭に戻る](#)

検索

ユーザ情報リスト
400件中1-10件を表示

10ページ前 [前ページ](#) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 [次ページ](#) 10ページ次

詳細	ID	ユーザ名	ユーザ種別
詳細	d-123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ
詳細	d-123456789abc	でんさい太郎	一般ユーザ
詳細	d-123456789abc	でんさい百太郎	一般ユーザ
詳細	d-123456789abc	××××	一般ユーザ

[ページの先頭に戻る](#)

戻る **ユーザ更新の確認へ**



ユーザ更新の確認へボタンをクリックして下さい。



5. ユーザ情報更新確認画面（ユーザ情報の反映を確認します。）

京都信用金庫

ホームへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2015/10/23 14:39:50

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 取引履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用権限照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報更新確認 SCRUK14102

① 更新前を確認 → ② 更新内容を確認 → ③ ユーザ更新完了

以下の内容でユーザ情報の更新を行います。
内容をご確認後、「ユーザ更新の実行」ボタンを押してください。
ユーザ名に「<」が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。
メールアドレスに「<」が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
WEB05B	Bコース 二郎	一般ユーザ	taro.kyousin@kyou-sin.co.jp

■ 変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
<変更前>WEB05A	<変更前>Bコース 太郎	<変更前>マスターユーザ	<変更前>taro.kyousin@kyou-sin.co.jp
<変更後>WEB05A	<変更後>Bコース 太郎	<変更後>マスターユーザ	<変更後>taro.kyousin@kyou-sin.co.jp

削除ユーザは0件です。

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ソフトウェアキーボードを開く

戻る ユーザ更新の実行

ユーザ更新の実行をすることで、追加になるユーザのリストです。内容を確認してください。

マスターユーザの承認パスワードを入力して下さい。

ユーザ更新の実行ボタンをクリックして下さい。

6. ユーザ情報更新完了画面

京都信用金庫

ホームへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2015/10/23 14:41:32

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 取引履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用権限照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報更新完了 SCRUK14103

① 更新前を確認 → ② 更新内容を確認 → ③ ユーザ更新完了

ユーザの更新が完了しました。
新規ユーザの場合は、ユーザ情報変更画面より、対象ユーザに対して権限の追加を行ってください。
ユーザ名に「<」が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。
メールアドレスに「<」が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。

■ 追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
WEB05B	Bコース 二郎	一般ユーザ	taro.kyousin@kyou-sin.co.jp

■ 変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
<変更前>WEB05A	<変更前>Bコース 太郎	<変更前>マスターユーザ	<変更前>taro.kyousin@kyou-sin.co.jp
<変更後>WEB05A	<変更後>Bコース 太郎	<変更後>マスターユーザ	<変更後>taro.kyousin@kyou-sin.co.jp

削除ユーザは0件です。

トップへ戻る ユーザ情報管理メニューへ ユーザ情報の変更へ 印刷

サービスにご不明な点がある場合には、お取引店舗までご連絡ください。

【ユーザ情報管理メニューに戻る場合】ユーザ情報管理メニューへボタンをクリックして下さい。

【ユーザ情報を変更する場合】ユーザ情報の変更へボタンをクリックして下さい。

✓ ユーザ情報の更新が完了しました。

権限の設定

1. でんさいトップ画面

京都信用金庫

WEB01 タロウ ログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/23 12:53:16

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 **管理業務**

トップ SCGTOP1100

■ ログインアカウント情報
1610WEB01自動車株式会社
WEB01 タロウ taro.kyousin@kyou-sin.co.jp
前回ご利用日時: 2015/10/23 10:32:01

■ 京都信用金庫からのお知らせ

システム更新について
平成23年5月22日より、リニューアルいたします。テスト

残高証明書発行についてのご案内
残高証明書の発行日が近付いております。基準日、送付先に誤りがないかご確認ください。
発行予定を確認

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2015/10/23 10:03 (T1610201510230001389)	[発生記録(債務者請求)] 発生記録(債務者請求方式) 通知(先日付)
詳細	2015/10/23 10:03 (T1610201510230001384)	[発生記録(債務者請求)] 発生記録(債務者請求方式) 通知(先日付)
詳細	2015/09/24 15:41 (T1610201509242108396)	[発生記録(債務者請求)] 発生記録(債務者請求方式) 請求結果

通知情報一覧

■ 未承諾分の取引状況
未承諾の取引は合計0件です。
☐ 承諾返却済(持ち取り)件数 - 0件 (期限間近 - 0件)
※ 直近14日間の承諾返却済持分の期限切れ 無効 - 0件 (未承諾に含まず)
☐ 承諾差戻し取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件、期限切れ - 0件)

☆マスターユーザのみが設定可能です。

 **管理業務** タブをクリックして下さい。

2. 管理業務メニュー画面

京都信用金庫

WEB01 タロウ ログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/27 13:48:31

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 **ユーザ情報管理**

管理業務メニュー SCGMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

 **ユーザ情報管理** ボタンをクリックして下さい。

3. 企業ユーザ管理メニュー画面

京都信用金庫

WEB01 ログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/27 13:49:40

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用金情報照会 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCCMNU12705

■ 企業ユーザ管理メニュー

- 変更 ユーザ情報を変更します。
- 更新 ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
- 照会 ユーザ情報を照会します。
- 承認パスワード変更 承認パスワードを変更します。



変更 ボタンをクリックして下さい。



4. ユーザ情報検索画面（権限の変更を行うユーザを選択します。）

京都信用金庫

Bコース 太郎 ログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/23 14:46:07

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用金情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報検索 SCRKUKI1101

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押して下さい。
変更対象のユーザを選択して下さい。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ ユーザ検索条件

ログインID ① (半角30文字以内／前方一致)

ユーザ名 ② (96文字以内／前方一致)

検索

ユーザ情報リスト
400件中1-10件を表示

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
詳細	変更	d-999999999abc	でんざい花子	マスターユーザ
詳細	変更	d-1111111111111111	でんざい太郎	一般ユーザ
詳細	変更	d-2222222222222222	でんざい百太郎	一般ユーザ
詳細	変更	d-0000000000000000	××××	一般ユーザ

戻る



権限を設定する対象ユーザの**変更** ボタンをクリックして下さい。

【ユーザを絞り込みたい場合】

①ログインID（任意）
（半角 30 文字以内／前方一致）

②ユーザ名（任意）
（96 文字以内／前方一致）※1

のどちらか、または両方を入力してください。

※1：半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で、全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。



検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



詳細 ボタンをクリックすると、対象ユーザの情報を別ウィンドウで表示します。



5. ユーザ情報変更画面（ユーザに業務権限、口座権限を設定します。）

京都信用金庫 WEB01 タウログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/27 13:51:43

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更 SCRKUK11102

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更内容を入力してください。
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	WEB01A
ユーザ名	WEB01 タウ
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	通常状態
メールアドレス	taro.kyousin@kyou-sin.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト（承認不要業務）

業務	権限
利用者情報照会（貴社の登録情報（口座情報など）を確認できます。）	☒ 利用
債権照会（開示）（貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。）	☒ 利用
取引先管理（債権にご利用されるお取引先情報の管理（登録・変更）ができます。）	☒ 利用
取引履歴照会（お取引内容の履歴を確認できます。）	☒ 利用
操作履歴照会（他ユーザの操作履歴を確認できます。）	☒ 利用

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト（承認対象業務）

業務	権限
記録請求（振出（発生）、譲渡など、各種お取引ができます。）	☒ 担当者 ☒ 承認者
割引（割引のお申込ができます。）	☒ 担当者 ☒ 承認者
譲渡担保（譲渡担保のお申込ができます。）	☒ 担当者 ☒ 承認者

ページの先頭に戻る

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
☒ 全解除	001 本店	当座	1000002	タウ01 テンサイ

ページの先頭に戻る

戻る 変更内容の確認へ

承認不要業務の権限を設定します。
設定する業務の **チェックボックス** にチェックを入れて下さい。

承認対象業務の権限を設定します。
設定する業務の担当者または承認者の **チェックボックス** にチェックを入れて下さい。
※担当者と承認者の双方に権限を設定することも可能です。

口座権限を設定します。
設定する口座の **チェックボックス** にチェックを入れて下さい。

変更内容の確認へ ボタンをクリックして下さい。

6. 初期承認パスワード設定画面（初期承認パスワードを設定します。）

京都信用金庫 Bコース 太郎ログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/23 14:53:56

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

初期承認パスワード設定 SCRKUK11105

① パスワードを入力

初期承認パスワードを入力してください。
（必須）欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	WEB05C
ユーザ名	Bコース 三郎

ページの先頭に戻る

■ 承認パスワード

初期承認パスワード（必須）	ソフトウェアキーボードを開く
初期承認パスワード（再入力）	ソフトウェアキーボードを開く

ページの先頭に戻る

戻る 変更内容の確認へ

☆初期承認パスワード設定画面は、以下の3つの場合に表示します。
（1）業務権限に、初めて承認者権限を設定した場合
（2）承認パスワードを初期化する場合
（3）初めてマスターユーザの権限設定をした場合
その他の場合は、7. ユーザ情報変更確認画面を表示します。

①②初期承認パスワード（6桁以上12桁以内）を入力して下さい。

変更内容の確認へ ボタンをクリックして下さい。

7. ユーザ情報変更確認画面（設定したユーザ情報を確認します。）

京都信用金庫

WEB01 タロウ ログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/27 13:53:20

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権発生照会 取引先管理 利用先情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更確認 SCRUKU11103

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか？
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	WEB01A
ユーザ名	WEB01 タロウ
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	通常状態
承認パスワードの初期化	無し

支店 口座種別 口座番号 口座名義

001 本店	当座	1000002	ウェブ01 デザイン
-----------	----	---------	------------

確認用承認パスワード (必須) ソフトウェアキーボードを開く

戻る 変更の実行

マスターユーザの承認パスワードを入力して下さい。

変更の実行 ボタンをクリックして下さい。

8. ユーザ情報変更完了画面

京都信用金庫

WEB01 タロウ ログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/27 13:53:20

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権発生照会 取引先管理 利用先情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更完了 SCRUKU11104

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

ユーザの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	WEB01A
ユーザ名	WEB01 タロウ
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	通常状態
承認パスワードの初期化	無し
メールアドレス	taro.kyousin@kyou-sin.co.jp

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用者情報照会 (貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	☐ 利用
債権照会(開示) (貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	☐ 利用
取引先管理 (頻繁にご利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	☐ 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	☐ 利用
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	☐ 利用

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求 (振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者
取引 (取引のお申込ができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者
譲渡担保 (譲渡担保のお申込ができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 本店	当座	1000002	ウェブ01 デザイン

トップへ戻る ユーザ情報管理メニューへ ユーザ情報の変更へ 印刷

【ユーザ情報管理メニューに戻る場合】
ユーザ情報管理メニューへ ボタンをクリックして下さい。

【ユーザ情報を変更する場合】
ユーザ情報の変更へ ボタンをクリックして下さい。

✓ ユーザの権限設定が完了しました。

承認パスワード管理

❖ 概要

- ✓ 承認実行の失敗が規定回数連続して発生した場合、該当ユーザの承認実行の利用を禁止（ロックアウト）します。
ロックアウトになった場合、マスターユーザが該当ユーザの承認パスワードを初期化する必要があります。
マスターユーザ自身がロックアウトになった場合は、取引店へ初期化を依頼してください。
- ✓ マスターユーザおよび一般ユーザは自分自身の承認パスワードを変更できます。
- ✓ 承認パスワードは、承認権限を持つ全てのユーザが保有します。
- ✓ 承認パスワードは、承認実行時に使用します。

承認パスワードのロックアウトの解除

1. でんさいトップ画面

京都信用金庫

WEB01 ログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/23 12:53:16

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 **管理業務**

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
1610WEB01自動車株式会社
WEB01 ログイン
taro.kyouin@kyou-sin.co.jp

■ 京都信用金庫からのお知らせ
システム更改について
平成23年5月22日より、リニューアルいたします。テスト
残高証明書発行についてのご案内
残高証明書の発行日が近付いています。基準日、送付先が誤りがないかご確認ください。
発行予定を確認

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 〔通知管理番号〕	〔通知の種類〕 タイトル
詳細	2015/10/23 10:03 〔T1610201510230001389〕	〔発生記録(債務者請求)〕 発生記録(債務者請求方式) 通知(先日付)
詳細	2015/10/23 10:03 〔T1610201510230001384〕	〔発生記録(債務者請求)〕 発生記録(債務者請求方式) 通知(先日付)

●マスターユーザのみが解除可能です。

 **管理業務** タブをクリックして下さい。

2. 管理業務メニュー画面

京都信用金庫

WEB01 ログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/27 13:48:31

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 貸付履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCGMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
貸付履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

 **ユーザ情報管理** ボタンをクリックして下さい。

3. 企業ユーザ管理メニュー画面

京都信用金庫

WEB01 ログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/27 13:49:40

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用金情報照会 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCGMNU12705

■ 企業ユーザ管理メニュー

- 変更** ユーザ情報を変更します。
- 更新 ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
- 照会 ユーザ情報を照会します。
- 承認パスワード変更 承認パスワードを変更します。



変更 ボタンをクリックして下さい。



4. ユーザ情報検索画面（承認パスワードの初期化を行うユーザを選択します。）

京都信用金庫

Bコース ログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/23 14:46:07

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指図許可管理 利用金情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報検索 SCRKUK11101

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
変更対象のユーザを選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ ユーザ検索条件

ログインID ① (半角30文字以内/前方一致)

ユーザ名 ② (96文字以内/前方一致)

検索

ユーザ情報リスト
400件中 1-10件を表示

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
詳細	変更	9999999999abc	でんさい花子	マスターユーザ
詳細	変更	d-1111111111fff	でんさい太郎	一般ユーザ
詳細	変更	d-2222222222aaa	でんさい百太郎	一般ユーザ
詳細	変更	d-0000000000hhh	××××	一般ユーザ

戻る



ロックアウトを解除する対象ユーザの**変更**ボタンをクリックして下さい。

【ユーザを絞り込みたい場合】

- ① ログインID (任意)
(半角 30 文字以内/前方一致)
- ② ユーザ名 (任意)
(96 文字以内/前方一致) ※1

のどちらか、または両方を入力してください。

※1 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で、全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。



検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



詳細 ボタンをクリックすると、対象ユーザの情報を別ウィンドウで表示します。



5. ユーザ情報変更画面（ロックアウトを解除するために、承認パスワードを初期化します。）

京都信用金庫

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用権情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更 SCRKUK11102

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更内容を入力してください。
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認へ」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	WEB05B
ユーザ名	Bコース 二郎
ユーザ種別	一般ユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	☒ 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	taro.kyousin@kyou-sin.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト（承認不要業務）

業務	権限
利用者情報照会（貴社の登録情報（口座情報など）を確認できます。）	☐ 利用
債権照会（開示）（貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。）	☐ 利用
取引先管理（頻繁にご利用される取引先情報の管理（登録・変更）ができます。）	☐ 利用
取引履歴照会（お取引内容の履歴を確認できます。）	☐ 利用
操作履歴照会（他ユーザの操作履歴を確認できます。）	☐ 利用

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト（承認対象業務）

業務	権限
記録請求（振出（発生）、譲渡など、各種お取引ができます。）	☐ 担当者 ☐ 承認者
指定許可制限設定（指定許可先の管理（設定・解除）ができます。）	☐ 担当者 ☐ 承認者

ページの先頭に戻る

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
☐ 全選択	001 本店	当座	3000001	Bコース 三郎

戻る 変更内容の確認へ

ロックアウトを解除するため、承認パスワードを初期化するの **チェックボックス** にチェックを入れて下さい。

変更内容の確認へ ボタンをクリックして下さい。

6. 初期承認パスワード設定画面（初期承認パスワードを設定します。）

京都信用金庫

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用権情報照会 ユーザ情報管理

初期承認パスワード設定 SCRKUK11105

① パスワードを入力

初期承認パスワードを入力してください。
（必須）欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	WEB05C
ユーザ名	Bコース 三郎

ページの先頭に戻る

■ 承認パスワード

初期承認パスワード（必須）	●●●●●●●● ①	ソフトウェアキーボードを開く
初期承認パスワード（再入力）（必須）	●●●●●●●● ②	ソフトウェアキーボードを開く

戻る 変更内容の確認へ

☆初期承認パスワード設定画面は、以下の3つの場合に表示します。

- （1）業務権限に、初めて承認者権限を設定した場合
- （2）承認パスワードを初期化する場合
- （3）初めてマスターユーザの権限設定をした場合

その他の場合は、7. ユーザ情報変更確認画面を表示します。

①②初期承認パスワード（6桁以上12桁以内）を入力して下さい。

変更内容の確認へ ボタンをクリックして下さい。

7. ユーザ情報変更確認画面（設定したユーザ情報を確認します。）

京都信用金庫

ログイン中 Bコース 太郎 ログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/23 14:55:38

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用金情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更確認 SCRKUK11103

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか？
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	WEB05G
ユーザ名	Bコース 太郎
ユーザ種別	一般ユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	有り
メールアドレス	taro.kyousin@kyou-sin.co.jp

ページの先頭に戻る

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 本店	当座	3000001	BQ-スナック

ページの先頭に戻る

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ●●●●●●●● ソフトウェアキーボードを開く

ページの先頭に戻る

戻る 変更の実行

マスターユーザの承認パスワードを入力して下さい。

変更の実行ボタンをクリックして下さい。

8. ユーザ情報変更完了画面

京都信用金庫

ログイン中 Bコース 太郎 ログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/23 14:56:38

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用金情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更完了 SCRKUK11104

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

ユーザの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	WEB05G
ユーザ名	Bコース 太郎
ユーザ種別	一般ユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	有り
メールアドレス	taro.kyousin@kyou-sin.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用者情報照会(会社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	☐ 利用
債権照会(開示)(会社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	☐ 利用
取引先管理(頻繁にご利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	☐ 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	☐ 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	☐ 利用

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種取引ができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者

ページの先頭に戻る

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 本店	当座	3000001	BQ-スナック

ページの先頭に戻る

トップへ戻る ユーザ情報管理メニューへ ユーザ情報の変更へ 印刷

【ユーザ情報管理メニューに戻る場合】
ユーザ情報管理メニューへボタンをクリックして下さい。

【ユーザ情報を変更する場合】
ユーザ情報の変更へボタンをクリックして下さい。

✓ 承認パスワードのロックアウトの解除が完了しました。

承認パスワードの変更

1. でんさいトップ画面

京都信用金庫

WEB01 タロウ ログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/23 12:53:16

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 **管理業務**

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント 情報
1610WEB01自動車株式会社
WEB01 タロウ 様
taro.kyousin@kyou-sin.co.jp
前回ご利用日時
2015/10/23 10:32:01

■ 京都信用金庫からのお知らせ
システム更新について
平成23年5月22日より、リニューアルいたします。テスト
残高証明書発行についてのご案内
残高証明書の発行日が近付いています。基準日、送付先に誤りがないかご確認ください。
発行予定を確認

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2015/10/23 10:03 (T1610201510230001389)	[発生記録(債務者請求)] 発生記録(債務者請求方式)通知(先日付)
詳細	2015/10/23 10:03 (T1610201510230001384)	[発生記録(債務者請求)] 発生記録(債務者請求方式)通知(先日付)
詳細	2015/09/24 15:41 (T1610201509242108396)	[発生記録(債務者請求)] 発生記録(債務者請求方式)請求結果

通知情報一覧

■ 未承諾分の取引状況
未承諾の取引は合計0件です。
☐ 承諾仮登録待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件)
※直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 0件 (未承諾に含みます)
☐ 承諾差戻し取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件、期限切れ - 0件)



管理業務タブをクリックして下さい。



2. 管理業務メニュー画面

京都信用金庫

WEB01 タロウ ログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/27 13:48:31

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引履歴を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



ユーザ情報管理ボタンをクリックして下さい。



3. 企業ユーザ管理メニュー画面

京都信用金庫

WEB01 ログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/27 13:49:40

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用金情報照会 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCKMNU12705

■ 企業ユーザ管理メニュー

変更 ユーザ情報を変更します。

更新 ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。

照会 ユーザ情報を照会します。

承認パスワード変更 承認パスワードを変更します。

承認パスワード変更 ボタンをクリックして下さい。

4. 承認パスワード変更画面（変更前・変更後の承認パスワードを入力します。）

京都信用金庫

でんさい花子ログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用金情報照会 ユーザ情報管理

承認パスワード変更 SCKRUK13101

① パスワードを入力 → ② パスワード変更完了

承認パスワードを入力してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID WEB050

ユーザ名 Bコース 三部

■ 承認パスワード

現在の承認パスワード有効期限 2010/11/31

現在の承認パスワード(必須) ① ●●●●●●

新しい承認パスワード(必須) ② ●●●●●●

新しい承認パスワード(再入力)(必須) ③ ●●●●●●

ソフトウェアキーボードを開く

戻る 変更の実行

承認パスワードの
①現在の承認パスワードを入力して下さい。
②③新しい承認パスワード
(6桁以上12桁以内)を入力して下さい。

変更の実行 ボタンをクリックして下さい。

5. 承認パスワード変更完了画面

京都信用金庫

でんさい花子ログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用金情報照会 ユーザ情報管理

承認パスワード変更完了 SCKRUK13102

① パスワードを入力 → ② パスワード変更完了

パスワードの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID WEB050

ユーザ名 Bコース 三部

■ 承認パスワード

承認パスワード有効期限 2010/11/31

トップへ戻る ユーザ情報管理メニューへ 印刷

【ユーザ情報管理メニューに戻る場合】
ユーザ情報管理メニューへ ボタンをクリックして下さい。

承認パスワードの変更が完了しました。

取引先管理

❖ 概要

- ✓ 電子記録債権取引を行う取引先を事前に登録することで、記録請求の都度、取引先を入力する手間を省くことができます。

❖ 事前準備

- ✓ 登録する取引先の「利用者番号」「口座情報」が必要となりますので、事前に取引先にご確認下さい。

取引先登録

1. でんさいトップ画面

京都信用金庫

WEB01 タロウログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/23 12:53:16

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 **管理業務**

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
1610WEB01自動車株式会社
WEB01: タロウ 氏
taro.kyouuin@kyou-u-sin.co.jp
前回ご利用日時
2015/10/23 10:32:01

■ 京都信用金庫からのお知らせ
システム更改について
平成23年5月22日より、リニューアルいたします。ラスト
残高証明書発行についてのご案内
残高証明書の発行日が近付いています。基準日、送付先に誤りがないかご確認ください。
発行予定を確認

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	[通知の種類] タイトル
詳細	2015/10/23 10:03 (T1610201510230001389)	[宛生記録(債務者請求)] 宛生記録(債務者請求方式)通知(先日付)
詳細	2015/10/23 10:03 (T1610201510230001384)	[宛生記録(債務者請求)] 宛生記録(債務者請求方式)通知(先日付)
詳細	2015/09/24 15:41 (T1610201509242100396)	[宛生記録(債務者請求)] 宛生記録(債務者請求方式)請求結果

通知情報一覧



管理業務タブをクリックして下さい。

2. 管理業務メニュー画面

京都信用金庫

Bコース 太郎ログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/23 14:46:07

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認/パスワードの変更を行います。



取引先管理ボタンをクリックして下さい。

3. 取引先管理メニュー画面



取引先情報登録 ボタンをクリックして下さい。



4. 取引先情報登録画面（取引先情報を入力します。）

登録する取引先の

①利用者番号（必須）
（半角英数字 9 文字）※1

②金融機関コード（必須）
（半角数字 4 桁）

③支店コード（必須）

④口座種別（必須）

⑤口座番号（必須）

⑥登録名（任意）

（全角 60 文字以内）

※取引先を任意の名前で登録することができます。

を入力してください。

金融機関選択 ボタンにて入力した場合、②金融機関コード、③支店コードが入力され、名称が表示されます。

※1：英字については大文字のみ入力可能です。



登録内容の確認へ ボタンをクリックして下さい。



5. 取引先情報登録確認画面（取引先情報の登録内容を確認します。）

8コース 太郎ログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/23 14:46:07

[トップ](#)
[債権情報照会](#)
[債権発生請求](#)
[債権返済請求](#)
[債権一括請求](#)
[その他請求](#)
[管理業務](#)

[取引先照会](#)
[債権発生照会](#)
[取引先管理](#)
[利用先情報照会](#)
[ユーザ情報管理](#)

取引先情報登録確認 SCRTSK11102

→ →

以下の内容で取引先の登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	00000V799
法人名／個人事業者名	1610WEB01ソフトウェア
	1610WEB01自動車株式会社

[ページの先頭へ戻る](#)

■ 取引先情報

利用者番号	00000V7C0
法人名／個人事業者名	1610WEB02エンジン加圧機
	1610WEB02エンジン加圧機株式会社
金融機関名	1610
	京都信用金庫
支店名	001
	本店
口座種別	当座
口座番号	2000002
登録名	WEB02タイヤ株式会社

[ページの先頭へ戻る](#)

☒ 内容を確認しました



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れて下さい。
チェックを入れていない場合、登録の実行はできません。



登録の実行ボタンをクリックして下さい。



6. 取引先情報登録完了画面

8コース 太郎ログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/23 14:46:07

[トップ](#)
[債権情報照会](#)
[債権発生請求](#)
[債権返済請求](#)
[債権一括請求](#)
[その他請求](#)
[管理業務](#)

[取引先照会](#)
[債権発生照会](#)
[取引先管理](#)
[利用先情報照会](#)
[ユーザ情報管理](#)

取引先情報登録完了 SCRTSK11103

→ →

取引先の登録が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	00000V799
法人名／個人事業者名	1610WEB01ソフトウェア
	1610WEB01自動車株式会社

[ページの先頭へ戻る](#)

■ 取引先情報

利用者番号	00000V7C0
法人名／個人事業者名	1610WEB02エンジン加圧機
	1610WEB02エンジン加圧機株式会社
金融機関名	1610
	京都信用金庫
支店名	001
	本店
口座種別	当座
口座番号	2000002
登録名	WEB02タイヤ株式会社

[ページの先頭へ戻る](#)

✓ 取引先情報登録が完了しました。

取引先変更・削除

1. でんさいトップ画面

WEB01 タロウログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/23 12:53:16

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 **管理業務**

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
1610WEB01自動車株式会社
WEB01 タロウ 様
taro.kyouzin@kyou-sin.co.jp
前回の利用日時
2015/10/23 10:32:01

■ 京都信用金庫からのお知らせ
システム更新について
平成28年6月22日より、リニューアルいたします。テスト
残高証明書発行についてのご案内
残高証明書の発行日が近付いております。基準日、送付先に誤りがないかご確認ください。
発行予定を確認

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	[通知の種類] タイトル
詳細	2015/10/23 11:03 (T1610201510230001389)	[発生記録(債務者請求)] 発生記録(債務者請求方式) 通知(先日付)
詳細	2015/10/23 10:03 (T1610201510230001384)	[発生記録(債務者請求)] 発生記録(債務者請求方式) 通知(先日付)
詳細	2015/09/24 15:41 (T1610201509242108396)	[発生記録(債務者請求)] 発生記録(債務者請求方式) 請求結果



管理業務タブをクリックして下さい。

2. 管理業務メニュー画面

Bコース 太郎ログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/23 14:46:07

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認バウンドの変更を行います。



取引先管理ボタンをクリックして下さい。

3. 取引先管理メニュー画面

Bコース 太郎ログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/23 14:46:07

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先管理メニュー SCCMNU12702

■ 取引先管理メニュー

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。



取引先情報変更・削除ボタンをクリックして下さい。

4. 取引先一覧画面

WEB01 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/23 10:51:41

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権差控請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引先照会 操作照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先一覧 SCRTSKI2101

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更/削除内容を確認 → ④ 変更/削除完了

利用者情報、取引先検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引先を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 利用者情報検索条件

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 カウキティオパティージャ
株式会社春空商事

■ 取引先検索条件

利用者番号 ① 123456789 (半角英数字9文字)
法人名/個人事業者名 ② (全角100文字以内) 企業形態は除く
金融機関コード ③ 1234 (半角数字4桁)
金融機関名 ④ (全角15文字以内)
支店コード ⑤ 123 (半角数字3桁)
支店名 ⑥ (全角15文字以内)
口座種別 ⑦ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別枠
口座番号 ⑧ 1234567 (半角数字7桁)
登録名 ⑨ 総務部電機課 (全角60文字以内/前方一致)

検索

取引先一覧

並び順: 利用者番号 昇順 再表示

400件中 1-10件を表示

10ページ前 10ページ次

詳細	変更	削除	利用者番号	法人名/個人事業者名	金融機関名	支店名	口座種別 口座番号	登録名
詳細	変更	削除	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	1234 でんざい...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXXXX
詳細	変更	削除	999999999	XXXXXXXXXX	1234 でんざい...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXXXX
詳細	変更	削除	999999999	XXXXXXXXXX	1234 でんざい...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXXXX
詳細	変更	削除	999999999	XXXXXXXXXX	1234 でんざい...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXXXX
詳細	変更	削除	999999999	XXXXXXXXXX	1234 でんざい...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXXXX

戻る

【取引先を変更する場合】

変更する取引先の**変更**ボタンをクリックして下さい。

【取引先を削除する場合】

削除する取引先の**削除**ボタンをクリックして下さい。

取引先検索条件の

- ①利用者番号(任意)
(半角英数字9文字)
 - ②法人名/個人事業者名(任意)
(全角100文字以内) 企業形態は除く
 - ③金融機関コード(任意)
(半角数字4桁)
 - ④金融機関名(任意)
(全角15文字以内)
 - ⑤支店コード(任意)
(半角数字3桁)
 - ⑥支店名(任意)
(全角15文字以内)
- を入力して下さい。

⑦口座種別(任意)

口座種別の**チェックボックス**にチェックを入れて下さい。

取引先検索条件の

- ⑧口座番号(任意)
(半角数字7桁)
 - ⑨登録名(任意)
(全角60文字以内/前方一致)
- を入力して下さい。

検索ボタンをクリックして下さい。

【変更ボタン押下時】

P20の

5. 取引先情報変更画面へ

【削除ボタン押下時】

P21の

8. 取引先情報削除確認画面へ

【取引先を変更する場合】

5. 取引先情報変更画面

WEB01 ログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/23 10:54:54

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用先情報照会 ユーザ情報管理

取引先情報変更

SCRTSK12102

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更する内容を入力し、「変更内容の確認」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 利用者情報

利用者番号	00000V799
法人名／個人事業者名	1610WEB01システム加付特約店
	1610WEB01自動車株式会社

ページの先頭に戻る

■ 取引先情報

利用者番号	00000V7C0
法人名／個人事業者名	1610WEB02エンジン加付特約店
	1610WEB02エンジンガソリンガイヤ
金融機関名(必須) ①	1610 (半角数字4桁) 京都信用金庫
支店名(必須) ②	001 (半角数字3桁) 本店
口座種別(必須) ③	☐ 普通 ☒ 当座 ☐ 別座
口座番号(必須) ④	2000002 (半角数字7桁)
登録名 ⑤	WEB02タイヤ株式会社 (全角60文字以内)

金融機関選択

ページの先頭に戻る

戻る 変更内容の確認へ

取引先情報の

- ①金融機関名(必須)
 - ②支店名(必須)
 - ③口座種別(必須)
 - ④口座番号(必須)
 - ⑤登録名(任意)(全角60文字以内)
- を入力して下さい。



変更内容の確認へ ボタンをクリックして下さい。

6. 取引先情報変更確認画面

WEB01 ログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/23 10:56:56

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用先情報照会 ユーザ情報管理

取引先情報変更確認

SCRTSK12103

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の内容で取引先の変更を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	00000V799
法人名／個人事業者名	1610WEB01システム加付特約店
	1610WEB01自動車株式会社

ページの先頭に戻る

■ 取引先情報

利用者番号	00000V7C0
法人名／個人事業者名	1610WEB02エンジン加付特約店
	1610WEB02エンジンガソリンガイヤ
金融機関名	1610 京都信用金庫
支店名	001 本店
口座種別	当座
口座番号	2000002
登録名	WEB02タイヤ株式会社

ページの先頭に戻る

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

☐ 内容を確認しました

戻る 変更の実行



表示内容を確認の上、
チェックボックスにチェックを入れて下さい。
チェックを入れていない場合、変更の実行はできません。



変更の実行 ボタンをクリックして下さい。

7. 取引先情報変更完了画面

WEB01 ログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/23 10:57:34

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権履歴照会 取引先管理 利用準備照会 ユーザ情報管理

取引先情報変更完了 SCRTSKI2104

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

印刷

取引先の変更が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	00000V799
法人名／個人事業者名	1610WEB01ソフトウェア 1610WEB01自動車株式会社

ページの先頭に戻る

■ 取引先情報

利用者番号	00000V7C0
法人名／個人事業者名	1610WEB02ソフトウェア 1610WEB02エンジンカプシキガイシャ
金融機関名	1610 京都信用金庫
支店名	001 本店
口座種別	当座
口座番号	2000002
登録名	WEB02タイヤ株式会社

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 印刷

✓取引先情報変更が完了しました。

【取引先を削除する場合】

8. 取引先情報削除確認画面

WEB01 ログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/23 10:54:54

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権履歴照会 取引先管理 利用準備照会 ユーザ情報管理

取引先情報削除確認 SCRTSKI2102

① 取引先を選択 → ② 削除内容を確認 → ③ 削除完了

変更する内容を入力し、「変更内容の確認へ」ボタンを押してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 利用者情報

利用者番号	00000V799
法人名／個人事業者名	1610WEB01ソフトウェア 1610WEB01自動車株式会社

ページの先頭に戻る

■ 取引先情報

利用者番号	00000V7C0
法人名／個人事業者名	1610WEB02ソフトウェア 1610WEB02エンジンカプシキガイシャ
金融機関名	1610 京都信用金庫
支店名	001 本店
口座種別	当座
口座番号	2000002
登録名	WEB02タイヤ株式会社

ページの先頭に戻る

削除の実行



表示内容を確認の上、
チェックボックスにチェックを入れて下さい。
チェックを入れていない場合、削除の実行はできません。



削除の実行ボタンをクリックして下さい。



9. 取引先情報削除完了画面

京都信用金庫

ログイン 太郎ログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/23 14:46:07

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引先照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用先情報照会 ユーザ情報管理

取引先情報削除完了 SCRTSK12104

① 取引先を選択 → ② 削除内容を確認 → ③ 削除完了

印刷

取引先情報を削除しました。

■ 利用者情報

利用者番号	00000V799
法人名／個人事業者名	1610WEB01システム加算付イサ
	1610WEB01自動車株式会社

ページの先頭に戻る

■ 取引先情報

利用者番号	00000V700
法人名／個人事業者名	1610WEB02エンジン加算付イサ
	1610WEB02エンジンガソリンイサ
金融機関名	1610 京都信用金庫
支店名	001
口座種別	本店
口座番号	当座
登録名	2000002
	WEB02タイヤ株式会社

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 印刷

✓取引先情報削除が完了しました。

指定許可管理

❖ 概要

- ✓ 指定許可先を登録すると「許可先」として指定した取引先以外からの請求をエラーとする機能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで指定許可登録が完了します。

❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報（利用者番号、口座情報）を事前に準備してください。

指定許可登録

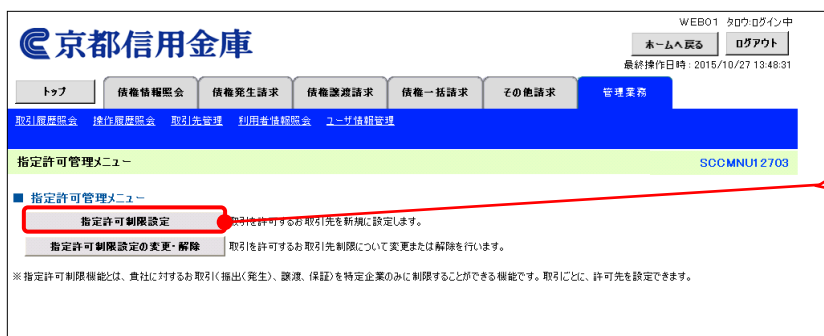
1. でんさいトップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

2. 管理業務メニュー画面



指定許可管理 ボタンをクリックして下さい。

3. 指定許可管理メニュー画面



指定許可制限設定 ボタンをクリックして下さい。

4. 指定許可制限設定仮登録画面（指定許可先を追加します。）

京都信用金庫

WEB01 ログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/27 13:48:31

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用権情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限設定仮登録 SCRUSRC1101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報)

決済口座選択

支店コード(必須) ① 110 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) ③ 7654321 (半角数字7桁)

■ 指定許可先情報

指定許可先追加 指定許可先情報(任意)は1件以上設定してください。最大で20件まで設定できます。

指定許可先を新規に追加する場合は、「指定許可先追加」ボタンを押して、許可先情報を入力してください。
既に追加した場合は、「取消」ボタンを押すことで、追加情報が削除されます。

詳細	取消	利用者番号 法人名/個人事業者名	許可している対象取引	金融機関 支店 口座種別 口座番号 登録名
④ 詳細	取消	23456789 △△工業	発生記録(債権者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録(保証記録(単独))	9999 どんらい信用金庫 001 東京支店 当座 1234567 サンカサンカウキョウ
詳細	取消	234567901 〇〇工業	譲渡記録	9999 どんらい信用金庫 110 東京支店 普通 2345678 7676767676
詳細	取消	45679012 □□工業	発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録(保証記録(単独))	9999 どんらい信用金庫 300 三田支店 普通 3456789 カカカウキョウ

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント ④ 2015/4/8
指定許可制限設定を請求しました。
(250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

【決済口座選択】ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。

【指定許可先を追加する場合】
【指定許可先追加】ボタンをクリックし、次画面にて『指定許可先情報』『指定許可業務』を設定して下さい。

【指定許可先の取消をする場合】
【取消】ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』を設定して下さい。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
④コメント(任意)(全半角250文字以内)を入力して下さい。

入力の完了後、
【仮登録の確認へ】ボタンをクリックして下さい。

指定許可制限設定情報詳細 SCRUCOM10701

指定許可制限設定情報詳細は以下の通りです。

■ 指定許可先情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	サンカサンカウキョウ
金融機関	9999 どんらい信用金庫
支店	001 東京支店
口座種別 口座番号	当座 1234567
登録名	サンカサンカウキョウ
業務区分	発生記録(債権者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録(保証記録(単独))

閉じる

【指定許可先追加ボタン押下時】
P25の
5. 指定許可制限設定情報
編集画面へ

【取消ボタン押下時】
P25の
6. 指定許可制限設定情報
編集画面へ

【仮登録の確認へボタン押下時】
P26の
7. 指定許可制限設定
仮登録確認画面へ

【指定許可先を追加する場合】

5. 指定許可制限設定情報編集画面

京都信用金庫

WEB01 ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/27 13:48:31

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権発生照会 取引先管理 利用権情報照会 ユーザー情報管理

指定許可制限設定情報編集 SCRCOM1 0601

① 指定許可制限設定情報編集

指定許可先に設定する取引先の指定許可先情報を入力してください。
許可する対象業務にチェックを入れ、「入力の反映」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 指定許可先情報 取引先選択

利用者番号(必須)	① 123456789 (半角英数字9文字)
法人名/個人事業者名	☐ 工業
金融機関コード(必須)	② 0001 (半角数字4桁)
支店コード(必須)	③ 002 (半角数字3桁)
口座種別(必須)	④ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段
口座番号(必須)	⑤ 1234567 (半角数字7桁)
登録名	⑥ シカシカコウギョウ (全角60文字以内)

金融機関選択

■ 指定許可業務

☐ 発生記録(債権者請求方式) ☐ 発生記録(債権者請求方式) ☐ 譲渡記録 ☐ 保証記録(単独)

戻る 入力の反映



【取引先を登録している場合】

取引先選択 ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、①～⑥が表示されます。

【取引先を登録していない場合】

指定許可先情報の

- ①利用者番号(半角英数字9文字)
 - ②金融機関コード(半角数字4桁)
 - ③支店コード(半角数字3桁)
 - ④口座種別
 - ⑤口座番号(半角数字7桁)
 - ⑥登録名(任意)(全角60文字以内)
- を入力して下さい。



許可する対象業務の**チェックボックス**にチェックを入れて下さい。



入力の反映 ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。

【指定許可先の取消をする場合】

6. 指定許可制限設定情報編集画面

京都信用金庫

WEB01 ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/27 13:48:31

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権発生照会 取引先管理 利用権情報照会 ユーザー情報管理

指定許可制限設定情報編集 SCRCOM1 0601

① 指定許可制限設定情報編集

取消する内容を確認し、「取消の反映」ボタンを押してください。

■ 指定許可先情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	☐ 工業
金融機関コード	0001
支店コード	002
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	シカシカコウギョウ

■ 指定許可業務

☐ 発生記録(債権者請求方式) ☐ 発生記録(債権者請求方式) ☐ 譲渡記録 ☐ 保証記録(単独)

戻る 取消の反映



取消の反映 ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。

7. 指定許可制限設定仮登録確認画面（内容を確認し、仮登録を実行します。）



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れて下さい。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。



仮登録の実行ボタンをクリックして下さい。

8. 指定許可制限設定仮登録完了画面

☆仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。



必要に応じて**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷して下さい。
承認者へ仮登録内容の承認を依頼して下さい。

✓仮登録の完了となります。

※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

✓仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓承認者の手順については、P37『承認／差戻しの手順』を参照して下さい。

指定許可変更・解除

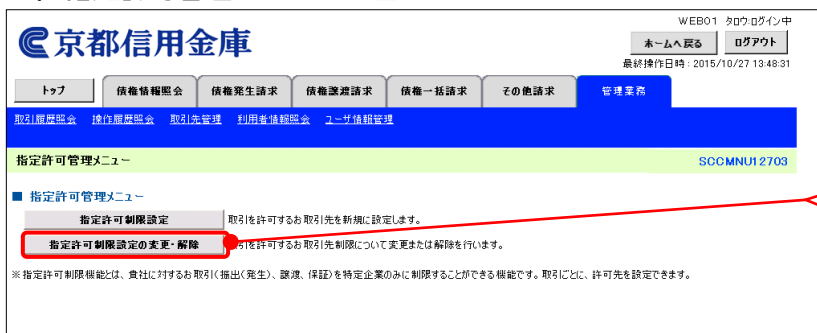
1. でんさいトップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

2. 管理業務メニュー画面



指定許可管理 ボタンをクリックして下さい。

3. 指定許可管理メニュー画面



指定許可制限設定の変更・解除
ボタンをクリックして下さい。

4. 指定許可先検索画面

WEB01 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/27 13:48:31

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権消滅請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権発生照会 取引先管理 利用情報照会 ユーザ情報管理

指定許可先検索

SCRUSRD1101

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

請求者情報検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。

指定許可先一覧より、指定許可を解除する対象取引先にチェックを入れ、「仮登録」ボタンを押してください。
次画面にて、対象取引先毎に解除する取引先を選択します。
※対象企業を一度に複数選択することができます。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 請求者情報検索条件

決済口座選択

支店コード (必須) ① 110 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 (必須) ② ☐ 普通 ☒ 当座 ☐ 別段

口座番号 (必須) ③ 7654321 (半角数字7桁)

検索 検索開始利用番号 (半角英数字9文字)

指定許可制限設定済検索結果一覧

200件中1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ後

詳細	選択	利用者番号	法人名/個人事業者名	許可している対象取引
詳細	☒	123456789	〇〇工業	発生記録(債権者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)
詳細	☐	123456790	■工業	発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録
詳細	☐	123456791		発生記録(債権者請求方式) 発生記録(債権者請求方式)
詳細	☐	123456792		
詳細	☐	123456793		
詳細	☐	123456794		
詳細	☒	123456795		
詳細	☐	123456796		
詳細	☐	123456797		
詳細	☒	123456798		

指定許可取消情報詳細

SCRUSRD1103

指定許可先情報

指定許可先情報は以下の通りです。

■ 指定許可先情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	〇〇工業
業務区分	発生記録(債権者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)

閉じる

全選択 戻る 仮登録



決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。



検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



仮登録 ボタンをクリックして下さい。



5. 指定許可制限解除仮登録画面

京都信用金庫

WEB01 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/27 13:48:31

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

指定許可制限解除仮登録 SCRSURD1104

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エーピーイー(4567) 1234567

ページの先頭に戻る

■ 指定許可制限解除対象一覧

「選択」ボタンより、対象の取引先指定許可を設定解除する取引を選択します。
誤って解除した場合は、「取消」ボタンより制限解除した内容を取消できます。

選択	削除	利用者番号 法人名/個人事業者名	業務区分	金融機関 支店 口座種別 口座番号 登録名
☒	☐	123456789 〇〇工業	消 発生記録(債務者請求方式) 消 発生記録(債務者請求方式) 消 返済記録 (保証記録(単独))	0001 ￥ ￥ 信用金庫 002 \$ \$ 支店 当座 1234567 シカツカツキョウ
☐	☐	123456795 △△工業	消 発生記録(債務者請求方式) 消 返済記録 (保証記録(単独))	
☐	☐	123456798 ××工業	(保証記録(単独))	

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿男
コメント	2010/10/19 指定許可の取消を行いました。ご確認ください。 (250文字以内)

ページの先頭に戻る

戻る 仮登録の確認へ



【指定許可先の変更をする場合】
選択 ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』を設定して下さい。



【指定許可先の解除をする場合】
取消 ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』を設定して下さい。



入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックして下さい。



【選択ボタン押下時】
P30の
6. 指定許可制限解除情報
編集画面へ

【取消ボタン押下時】
P30の
7. 指定許可制限解除情報
編集画面へ

【仮登録の確認へボタン押下時】
P31の
8. 指定許可制限解除
仮登録確認画面へ

【指定許可先の変更をする場合】

6. 指定許可制限解除情報編集画面

WEB01 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/27 13:48:31

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限解除情報編集 SCRCOM10601

① 指定許可制限解除情報編集

指定許可先情報を入力後、解除する対象取引先にチェックを入れ、「入力の反映」ボタンを押してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 指定許可先情報 取引先選択

利用者番号	123456789	(半角英数字9文字)
法人名／個人事業者名	☐ 口工業	
金融機関コード (必須)	0001	(半角数字4桁)
支店コード (必須)	002	(半角数字3桁)
口座種別 (必須)	☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段	
口座番号 (必須)	1234567	(半角数字7桁)
登録名	シカシカコウギョウ (全角60文字以内)	

金融機関選択

※ 指定許可業務

☐ 発生記録(債権者請求方式) ☐ 発生記録(債権者請求方式) ☐ 譲渡記録 ☐ 保証記録(単独)

戻る 入力の反映

ページの先頭に戻る



解除する対象業務の**チェックボックス**にチェックを入れて下さい。



入力の反映ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。

【指定許可先の解除をする場合】

7. 指定許可制限解除情報編集画面

WEB01 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/27 13:48:31

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限解除情報編集 SCRCOM10601

① 指定許可制限解除情報編集

取引済内容を確認し、「取消の反映」ボタンを押してください。

■ 指定許可先情報

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	口工業
金融機関コード	0001
支店コード	002
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	シカシカコウギョウ
業務区分	発生記録(債権者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)

ページの先頭に戻る

■ 指定許可業務

☐ 発生記録(債権者請求方式) ☐ 発生記録(債権者請求方式) ☐ 譲渡記録 ☐ 保証記録(単独)

戻る 取消の反映



取消の反映ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。

8. 指定許可制限解除仮登録確認画面

WEB01 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/27 13:48:31

トップ
債権情報照会
債権発生請求
債権譲渡請求
債権一括請求
その他請求
管理業務

取引履歴照会
操作履歴照会
取引先管理
利用者情報照会
ユーザ情報管理

指定許可制限解除仮登録確認
SCRUSR01105

① 対象の指定許可先を選択
→
② 仮登録内容を入力
→
③ 仮登録内容を確認
→
④ 仮登録完了

指定許可を設定すると、ご自身の利用者番号と指定許可の利用者番号間のお取引に制限されます。
 以下の内容で指定許可制限解除請求の仮登録を行います。
 内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示

表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	987654321
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい信用金庫 110 東京支店 当座 7654321 エービーシー・カブックス

[ページの先頭に戻る](#)

■ 指定許可先情報

● 指定許可先制限解除情報	
利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	□□工業
業務区分	発生記録(債権者請求方式) 保証記録(単独)
金融機関	0001 ￥ ￥ 信用金庫
支店	002 ￥ ￥ 支店
口座種別	当座 7654321
登録名	ｼｶｸｼｶｸｼｶｸｼ

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	2010/10/19 指定許可の取消を行いましたと確認ください。

[ページの先頭に戻る](#)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

☒ 内容を確認しました

戻る

仮登録の実行



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れて下さい。
 チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。



仮登録の実行ボタンをクリックして下さい。



9. 指定許可制限解除仮登録完了画面

京都信用金庫

WEB01 ログイン中 法人IBへ戻る ログアウト 最終操作日時: 2015/10/27 13:48:31

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限解除仮登録完了 SCRUSRD1106

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

印刷

指定許可制限解除請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789 [ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 987654321
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 どんざい信用金庫 110 東京支店 当座 7654321 エーゼンシーカンパニー

[ページの先頭に戻る](#)

■ 指定許可先情報

● 指定許可先制限解除情報

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 〇〇工業
業務区分 発生記録(債権者請求方式)
保証記録(単独)
金融機関 0001 ￥ ￥信用金庫
支店 002 \$ \$支店
口座種別 口座番号 当座 7654321
登録名 シカノカマヤ

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗
コメント 2010/10/19 指定許可の取消を行いました。ご確認ください。

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷

☆仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

必要に応じて**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷して下さい。
承認者へ仮登録内容の承認を依頼して下さい。

- ✓仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓承認者の手順については、P37『承認/差戻しの手順』を参照して下さい。

債権発生請求（債務者請求）

❖概要

- ✓ 債務者として電子記録債権（でんさい）の発生を請求します。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで発生記録請求が完了します。
- ✓ 振出日（電子記録年月日）は当日または先日付を入力することができます。
なお、先日付を入力した場合は予約請求となり、入力した日付が発生日になります。

❖事前準備

- ✓ 取引先の情報（利用者番号、口座情報）を事前に確認して下さい。

1. でんさいトップ画面

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2015/10/23 10:03 (T1610201510230001389)	【発生記録(債務者請求)】 発生記録(債務者請求方式) 通知(先日付)
詳細	2015/10/23 10:03 (T1610201510230001384)	【発生記録(債務者請求)】 発生記録(債務者請求方式) 通知(先日付)
詳細	2015/09/24 15:41 (T1610201509242108396)	【発生記録(債務者請求)】 発生記録(債務者請求方式) 請求結果



債権発生請求タブをクリックして下さい。

2. 債権発生請求メニュー画面

債権者請求	発生記録(債務者請求)の登録/取消を行います。
債権者請求	発生記録(債務者請求)の登録/取消を行います。



債務者請求ボタンをクリックして下さい。

3. 発生記録（債務者請求）メニュー画面（発生記録の登録または、取消を選択します。）

WEB01 タロウログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/23 12:53:16

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録（債務者請求）メニュー SCOMNU12201

■ 発生記録メニュー

登録 債務者として債権を発生させます。
取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債権者から受け取った発生記録を取消します。
(発生日を含む5営業日以内)

登録ボタンをクリックして下さい。

4. 発生記録（債務者）請求仮登録画面（発生記録の仮登録情報を入力します。）

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

項目	入力内容	入力方法
① 支店コード	支店コード	支店コードを選択
② 口座種別	口座種別	口座種別を選択
③ 口座番号	口座番号	口座番号を入力
④ 請求者Ref.No.	請求者Ref.No.	請求者Ref.No.を入力
⑤ 債権金額	債権金額	債権金額を入力
⑥ 支払期日	支払期日	支払期日を入力
⑦ 振出日	振出日	振出日を入力
⑧ 譲渡制限有無	譲渡制限有無	譲渡制限有無を選択
⑨ 利用者番号	利用者番号	利用者番号を入力
⑩ 金融機関コード	金融機関コード	金融機関コードを選択
⑪ 支店コード	支店コード	支店コードを選択
⑫ 口座種別	口座種別	口座種別を選択
⑬ 口座番号	口座番号	口座番号を入力
⑭ 取引先登録名	取引先登録名	取引先登録名を入力
⑮ コメント	コメント	コメントを入力

WEB01 タロウログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/29 10:09:45

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録（債務者）請求仮登録 SKCAQR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押して下さい。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力して下さい。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② 普通 〇 当座 〇 別段

口座番号(必須) ③ (半角数字7桁)

請求者Ref.No. ④ (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分 債務者

債権金額(PD)(必須) ⑤ (半角数字10桁以内)

支払期日(必須) ⑥ (YYYY/MM/DD)

振出日(電子記録年月日)(必須) ⑦ (YYYY/MM/DD)

譲渡制限有無(必須) ⑧ 無 〇 有

● 債権者情報(請求先情報) 取引先選択 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) ⑨ (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ⑩ (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード(必須) ⑪ (半角数字3桁)

口座種別(必須) ⑫ 普通 〇 当座 〇 別段

口座番号(必須) ⑬ (半角数字7桁)

取引先登録名 ⑭ (全角60文字以内)

「直接入力」は「取引先選択」から「取引先登録名」を入力する必要があります。

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者 WEB01 タロウ

コメント ⑮ (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③(必須)が表示されます。

必要に応じて、④請求者Ref.No.を入力して下さい。

【取引先を登録していない場合】
直接入力チェックボックスにチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の
⑨利用者番号(必須)
⑩金融機関コード(必須)
⑪支店コード(必須)
⑫口座種別(必須)
⑬口座番号(必須)
⑭取引先登録名を入力して下さい。

仮登録の確認へボタンをクリックして下さい。

発生記録情報の
⑤債権金額(必須)
⑥支払期日(必須)
⑦振出日(必須)
(電子記録年月日)
⑧譲渡制限有無(必須)
を入力して下さい。

【取引先を登録している場合】
取引先選択ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、⑨～⑭が表示されます。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑮コメントを入力して下さい。

●入力項目一覧表

◆決済口座情報（請求者情報）

No	項目名	属性（桁数）	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字（3）	必須	入力例＝「123」、「001」
②	口座種別	－	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字（7）	必須	入力例＝「1234567」、「0000001」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字（40）	任意	お客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については、 <u>、（）－</u> のみ入力可能。

◆発生記録情報

No	項目名	属性（桁数）	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額（円）	半角数字（10）	必須	1円以上、100億円未満で指定が可能。 入力例＝「1234567890」、「10000」
⑥	支払期日	（YYYY/MM/DD）	必須	振出日（電子記録年月日）を含む3営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例＝「20230508」、「2023/05/08」
⑦	振出日（電子記録年月日）	（YYYY/MM/DD）	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。 入力例＝「20230508」、「2023/05/08」
⑧	譲渡制限有無	－	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。
⑨	利用者番号	半角英数字（9）	必須	入力例＝「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑩	金融機関コード	半角数字（4）	必須	入力例＝「9876」
⑪	支店コード	半角数字（3）	必須	入力例＝「987」、「001」
⑫	口座種別	－	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字（7）	必須	入力例＝「9876543」、「0000001」
⑭	取引先登録名	全角文字（60）	任意	入力例＝「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

◆申請情報

No	項目名	属性（桁数）	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字（250）	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例＝「承認をお願いします。」



5. 発生記録（債務者）請求仮登録確認画面（内容を確認し、仮登録を実行します。）

京都信用金庫

WEB01 タロウログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/23 12:53:16

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録（債務者）請求仮登録確認 SCKAGR11102

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

以下の内容で発生記録（債務者）請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報（請求者情報）

利用者番号	00000V799
法人名／個人事業者名	1610WEB01自動車株式会社
口座	1610 京都信用金庫 001 本店 当座 1000002 ウェブ01 テラサイ
請求者Ref.No.	

■ 申請情報

担当者	WEB01 タロウ
コメント	

ページの先頭へ戻る

☒ 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れて下さい。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。



仮登録の実行ボタンをクリックして下さい。



6. 発生記録（債務者）請求仮登録完了画面

京都信用金庫

WEB01 タロウログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/23 12:53:16

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録（債務者）請求仮登録完了 SCKAGR11103

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

発生記録（債務者）請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	S1610201510290000600
------	----------------------

ページの先頭へ戻る

■ 決済口座情報（請求者情報）

利用者番号	00000V799
法人名／個人事業者名	1610WEB01自動車株式会社
口座	1610 京都信用金庫 001 本店 当座 1000002 ウェブ01 テラサイ
請求者Ref.No.	

■ 申請情報

担当者	WEB01 タロウ
コメント	

ページの先頭へ戻る

トップへ戻る 印刷



必要に応じて**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷して下さい。
承認者へ仮登録内容の承認を依頼して下さい。

✓ 仮登録が完了しました。

※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、P37『承認／差戻しの手順』を参照して下さい。

承認／差戻しの手順

❖ 概要

- ✓ 担当者の仮登録に対して、担当者から引き渡された帳票をもとに承認者が、承認または差戻しを行います。
- ✓ 承認を行うことで、取引の請求が完了します。
- ✓ 承認者はでんさいネットで業務チェックエラーが発生した場合、差戻しを行う必要があります。

❖ 事前準備

- ✓ 承認を行う際、承認パスワードが必要となります。

（例として債権発生請求（債務者請求方式）の仮登録を承認する流れをご説明します。）

1. でんさいトップ画面

京都信用金庫

WEB01 ログイン中

ホームへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2015/10/23 12:53:16

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権差戻請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント 情報

1610WEB01 自動車株式会社
WEB01 ログイン 氏
taro.kyousin@kyou-sin.co.jp

前回ご利用日時
2015/10/29 08:56:15

■ 京都信用金庫からのお知らせ

システム更新について

平成23年6月22日より、リニューアルいたします。テスト

残高証明書発行についてのご案内

残高証明書の発行日が近付いています。基準日、送付先は誤りがないかご確認ください。

発行予定を確認

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	[通知の種類] タイトル
詳細	2015/10/27 15:50 (T1610201510270027619)	【一括記録】 一括記録通知
詳細	2015/10/27 15:50 (T1610201510270027686)	【一括記録】 一括記録請求結果
詳細	2015/10/27 15:10 (T1610201510270024876)	【一括記録】 一括記録通知
詳細	2015/10/27 15:01 (T1610201510270024217)	【一括記録】 一括記録請求結果
詳細	2015/10/27 14:02 (T1610201510270019948)	【一括記録】 承認パスワード変更通知

通知情報一覧

■ 未承認分の取引状況

未承認の取引は合計0件です。

□ 承認待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件)

※直近14日間の承認待ち取引の期限切れ・無効 - 0件 (未承認に含みます)

□ 承認差戻し取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件、期限切れ - 0件)

□ 承認承認待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件、期限切れ - 0件)

■ 未完了取引

現在の未完了取引は合計4件です。

□ 承認待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件)

※直近14日間の承認待ち取引の期限切れ・無効 - 0件 (未完了に含みます)

□ 差戻し取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件、期限切れ - 0件)

□ 承認待ち取引件数 - 4件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 3件)

※直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承認待ち取引の件数です。
なお、期限切れ・無効となった承認待ち取引は、承認待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧

申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承認待ち一覧
差戻し中一覧
承認待ち一覧

承認未承認状況一覧



未承認の一覧を表示するため、**承認待ち一覧**ボタンをクリックして下さい。



2. 承認待ち一覧画面（承認または差戻しを行う仮登録を選択します。）

京都信用金庫

WEB01 ログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/23 12:53:16

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

承認待ち一覧 SCCTOP11104

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認/差戻し完了

対象の承認待ちを選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

承認待ち一覧

並び順: 「承認期限」 昇順 再表示

4件中1-4件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

承認/差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者
選択	2015/09/27	S1610201509240880134	発生記録(債権者請求方式)請求	001 本店 当座 10000002	2015/09/24	WEB01 ジロウ
選択	2015/09/30	S1610201509240885134	発生記録(債権者請求方式)請求	001 本店 当座 10000002	2015/09/24	WEB01 ジロウ
選択	2015/10/27	S1610201510270002466	発生記録(債権者請求方式)請求	001 本店 当座 10000002	2015/10/27	WEB01 ジロウ
選択	2015/11/01	S1610201510290000600	発生記録(債権者請求方式)請求	001 本店 当座 10000002	2015/10/29	WEB01 タロウ

ページの先頭に戻る

戻る

承認または差戻しを行う取引の**選択**ボタンをクリックして下さい。

3. 発生記録（債務者）請求承認待ち画面

京都信用金庫

WEB01 ログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/23 12:53:16

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求承認待ち SKKACR11201

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認/差戻し完了

承認待ち内容は以下の通りです。
承認を行う場合、「承認の実行」ボタンを押してください。
差戻しを行う場合、「差戻しの実行」ボタンを押してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 S1610201510290000600

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 00000V799

法人名/個人事業者名 1610WEB01自動車株式会社

口座 1610 京都信用金庫 001 本店 当座 10000002 ウェブ01 テンサイ

請求者Ref.No.

■ 承認/差戻し情報

承認者 WEB01 タロウ

承認パスワード(必須) ※承認時のみ入力 ①

ソフトウェアキーボードを開く

コメント ②

承認の実行 差戻しの実行 印刷

戻る

ページの先頭に戻る

【承認をする場合】
①承認パスワードを入力して下さい。
承認の実行ボタンをクリックして下さい。

【差戻しをする場合】
※差戻しをすると、担当者は、仮登録情報を修正または削除できます。
差戻しの実行ボタンをクリックして下さい。

コメントがある場合は、
②コメント(任意)(全半角250文字以内)を入力してください。

【承認をする場合】はP39の
4. 発生記録(債務者)
請求承認完了画面へ

【差戻しをする場合】はP39の
5. 発生記録(債務者)
請求差戻し完了画面へ

【承認をする場合】

4. 発生記録（債務者）請求承認完了画面

京都信用金庫

WEB01 タロウログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/23 12:53:16

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

発生記録（債務者）請求承認完了 SCKAGR11203

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認／差戻しを選択 → ③ 承認完了

発生記録（債務者）請求の承認が完了しました。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	S1610201510290000600
請求日	2015/10/29

[ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報（請求者情報）

利用番号	00000V799
法人名／個人事業者名	1610WEB01自動車株式会社
口座	1610 京都信用金庫 001 本店 当座 10000002 ウェブ01 テンサイ

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認／差戻し情報

承認者	WEB01 タロウ
コメント	

[一覧へ戻る](#) [印刷](#)



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷して下さい。
印刷した帳票は承認した情報になります。

- ✓ 仮登録内容の承認が完了しました。
- ✓ 仮登録を行った担当者と承認を行った承認者に、登録結果を通知します。併せてご確認ください。

【差戻しをする場合】

5. 発生記録（債務者）請求差戻し完了画面

京都信用金庫

WEB01 タロウログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/23 12:53:16

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

発生記録（債務者）請求差戻し完了 SCKAGR11205

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認／差戻しを選択 → ③ 差戻し完了

発生記録（債務者）請求の差戻しが完了しました。
差戻し中一覧より、担当者による修正・削除を行ってください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	S1610201510290001045
------	----------------------

[ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報（請求者情報）

利用番号	00000V799
法人名／個人事業者名	1610WEB01自動車株式会社
口座	1610 京都信用金庫 001 本店 当座 10000002 ウェブ01 テンサイ

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認／差戻し情報

承認者	WEB01 タロウ
コメント	

[一覧へ戻る](#) [印刷](#)



必要に応じて**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷して下さい。
担当者へ仮登録内容の修正または削除を依頼して下さい。

- ✓ 仮登録内容の差戻しが完了しました。
- ✓ 仮登録を行った担当者に、登録結果を通知します。

通知情報管理

❖ 概要

✓ でんさいネットからの通知情報などの一覧を表示し、一覧から選択することで、詳細内容を確認します。

1. でんさいトップ画面

京都信用金庫

WEB01 ログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/23 12:53:16

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント 情報
1610WEB01 自動車株式会社
WEB01 ログイン者
taro.kyousin@kyou-sin.co.jp

■ 京都信用金庫からのお知らせ
システム更改について
平成23年5月22日より、リニューアルいたします。テスト
残高証明書発行についてのご案内
残高証明書の発行日が近付いております。基準日、送付先に誤りがないかご確認ください。
発行予定を確認

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	[通知の種類] タイトル
詳細	2015/10/27 15:50 (T1610201510270002619)	一括記録 一括記録通知
詳細	2015/10/27 15:50 (T16102015102700027586)	一括記録 一括記録通知結果
詳細	2015/10/27 15:10 (T16102015102700024876)	一括記録 一括記録通知
詳細	2015/10/27 15:01 (T16102015102700024217)	一括記録 一括記録請求結果
詳細	2015/10/27 14:02 (T1610201510270019948)	口座開通 承認/パスワード変更通知

通知情報一覧

■ 未承諾分の取引状況
未承諾の取引は合計0件です。
□ 承諾返金待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件)
※直近14日間の承諾返金待ちの期限切れ・無効 - 0件 (未承諾に含まず)
□ 承諾差戻し取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件、期限切れ - 0件)
□ 承諾承認待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件、期限切れ - 0件)

■ 未完了取引
現在の未完了取引は合計4件です。
□ 承諾返金待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件)
※直近14日間の承諾返金待ちの期限切れ・無効 - 0件 (未完了に含まず)
□ 差戻し取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件、期限切れ - 0件)
□ 承認待ち取引件数 - 4件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 3件)
※直近14日間で、みなし否認により、期限切れもしくは無効になった承諾返金待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効になった承諾返金待ちの、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧
申請(返金)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承諾待ち一覧
差戻し中一覧
承認待ち一覧
承認未承認状況一覧



トップ画面に表示されている通知を確認する場合は**詳細**ボタンをクリックして下さい。



上記以外の通知内容を確認する場合は**通知情報一覧**ボタンをクリックして下さい。



2. 通知情報一覧画面

京都信用金庫

WEB01 ログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/23 12:53:16

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

通知情報一覧 SCCTOP11101

① 通知情報を選択

対象の通知情報を選択して(任意)。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 検索条件

通知管理番号 ① (半角英数字20文字)

ご案内日時 ② (YYYY/MM/DD) (HH:MM)

通知の種類 ③

表示条件 ④ ☒ 未読 ☐ 既読 ☐ 削除済み

■ 決済口座情報 ⑤ 決済口座選択

支店コード ⑥ (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ⑦ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段 ☒ 指定しない

口座番号 (半角数字20桁)

検索

通知情報一覧
200件中1-10件を表示

詳細	状態	ご案内日時	【通知の種類】 タイトル (通知管理番号)	決済口座	取引概要 (記録番号)	削除
詳細	未読	2010/10/14 13:43	【開示】 開示通知情報詳細 (10000001119)	【債務者】 株式会社... 001 × × 支店 普通 1234567	【債務者】 HOGEHOGE01 誕生日: 2010/10/10 支払期日: 2010/11/10 取引金額: 1,234,567,890 (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)	☐
詳細	未読	2010/10/14 13:43	【発生記録(債務者請求) 記録請求】 発生記録請求結果詳細 (10000001118)	【債務者】 株式会社... 001 × × 支店 普通 1234567	【債務者】 HOGEHOGE01 誕生日: 2010/10/10 支払期日: 2010/11/10 取引金額: 1,234,567,890 (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)	☐
詳細	削除 済み	2010/10/14 13:43	【発生記録(債務者請求) 記録請求】 発生記録(債務者請求) 記録請求 (10000001118)	【債務者】 株式会社... 001 × × 支店 普通 1234567	【債務者】 HOGEHOGE01 誕生日: 2010/10/10 支払期日: 2010/11/10 取引金額: 1,234,567,890 (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)	☐
詳細	既読	2010/10/14 13:43	【発生記録(債務者請求) 予約取消請求】 発生記録(債務者請求) 予約取消請求 (10000001118)	-	-	☐
詳細	既読	2010/10/14 13:43	【発生記録(債務者請求) 予約取消請求】 発生記録(債務者請求) 予約取消請求 (10000001118)	-	-	☐
詳細	既読	2010/10/14 13:43	【発生記録(債務者請求) 予約取消請求】 発生記録(債務者請求) 予約取消請求 (10000001118)	-	-	☐

全選択
戻る 削除 印刷

詳細 ボタンをクリックすると、対象通知の詳細情報を別ウィンドウで表示します。
通知内容をご確認下さい。

【削除をする場合】
削除する通知の **チェックボックス** にチェックを入れ、 **削除** ボタンをクリックして下さい。

検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ①通知管理番号 (任意)
(半角英数字 20 文字) ※1
 - ②ご案内日時 (任意)
(YYYY/MM/DD) (HH:MM)
 - ③通知の種類 (任意)
- ※ 1 : 英字については大文字のみ入力可能です。

④表示条件 (任意)
表示条件の **チェックボックス** にチェックを入れて下さい。

決済口座選択 ボタンをクリックし、決済口座を選択すると⑤～⑦が表示されます。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

① ご注意事項

通知情報一覧画面における最大表示件数は1,000 件までとなります。

ご案内日時から92日間経過したものは表示されません。また、検索した結果が1,000 件を超えた場合も表示されません。検索条件を変更して再検索を行ってください。

債権受領時の手順

❖ 概要

- ✓ 受領した債権内容の確認方法は通知情報一覧から債権内容を確認します。
- ✓ 受領した債権に対して、異議がある場合は、記録予定日を含む 5 営業日後まで（記録日から起算して期日まで4営業日の場合には、記録日当日のみ）の間に取消請求が可能。

債権受領時の確認手順

1. でんさいトップ画面

京都信用金庫

WEB01 ログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/23 12:53:16

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
1610WEB01自動車株式会社
WEB01 ログイン 氏
taro.kyousin@kyou-sin.co.jp

■ 京都信用金庫からのお知らせ
システム更新について
平成23年6月22日より、リニューアルいたします。テスト

残高証明書発行についてのご案内
残高証明書の発行日が近づいています。基準日、送付先に誤りがないかご確認ください。

発行予定を確認

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	[通知の種類] タイトル
詳細	2015/10/27 15:50 (T1610201510270027619)	[-一括記録] 一括記録通知
詳細	2015/10/27 15:50 (T1610201510270027586)	[-一括記録] 一括記録請求結果
詳細	2015/10/27 15:10 (T1610201510270024876)	[-一括記録] 一括記録通知
詳細	2015/10/27 15:01 (T1610201510270024217)	[-一括記録] 一括記録請求結果
詳細	2015/10/27 14:02 (T1610201510270019948)	[-一括記録] 承認(スワード変更)通知

通知情報一覧

■ 未承認分の取引状況
未承認の取引は合計0件です。
□ 承認済登録待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件)
※直近14日間の承認済登録待ちの期限切れ・無効 - 0件 (未承認に含みます)
□ 承認済戻し取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件、期限切れ - 0件)
□ 承認済承認待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件、期限切れ - 0件)

■ 未完了取引
現在の未完了取引は合計4件です。
□ 承認済登録待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件)
※直近14日間の承認済登録待ちの期限切れ・無効 - 0件 (未完了に含みます)
□ 差戻し取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件、期限切れ - 0件)
□ 承認待ち取引件数 - 4件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 3件)

※直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承認済登録待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効となった承認済登録待ちは、承認待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承認待ち一覧
差戻し中一覧
承認待ち一覧
承認未承認状況一覧



受領した債権内容を確認するため、**通知情報一覧**ボタンをクリックして下さい。



2. 通知情報一覽畫面

[illegible]

 **詳細** ボタンをクリックすると、対象通知の詳細情報を別ウィンドウで表示します。
通知内容をご確認下さい。

検索条件の下記項目を入力し、検索
します。(複数入力可)

- ①通知管理番号（任意）
（半角英数字 20 文字）※1
②ご案内日時（任意）
（YYYY/MM/DD）（HH:MM）
③通知の種類（任意）
※1：英字については大文字のみ
入力可能です。

④表示条件（任意）
表示条件の「**チェックボックス**」に
チェックを入れて下さい。

決済口座選択 ボタンをクリックし、決済口座を選択すると⑤～⑦が表示されます。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

- ✓ 受領した債権内容に異議が無い場合は完了となります。
受領した債権内容に異議がある場合は記録予定日を含む 5 営業日後（記録日から起算して期日まで 4 営業日の場合は、記録日当日のみ）までの間に取消請求を実施して下さい。

債権受領時の取消（予約）の手順

1. でんさいトップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください

2. 債権発生請求メニュー画面（債務者による予約取消も同様手順です。）



債務者請求 ボタンをクリックして下さい。

3. 発生記録（債務者請求）メニュー画面



取消 ボタンをクリックして下さい。

💡 取消可能な取引

N O.	取引名	種類	請求者	被請求者
1	債権発生請求（債務者請求）	予約取消	○	○
		取消（振出日を含む5営業日まで可 また記録日から起算して期日まで4 営業日の場合は記録日のみ可能）	×	○
2	債権発生請求（債権者請求）	予約取消	○	×
		否認（通知受領日を含む5営業日まで 可。また受領日から起算して期日まで 4営業日の場合は受領日当日のみ可 能）	×	○
3	債権譲渡請求	予約取消	○	○
		取消（譲渡日を含む5営業日まで可 また譲渡日から起算して期日まで4 営業日の場合は譲渡日当日のみ可能）	×	○

※譲渡予約済の債権に対する取消は不可とする。

 詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ⑦請求者区分
- ⑧債権金額(円)
- ⑨支払期日
- ⑩信託記録有無
- ⑪金融機関コード
- ⑫支店コード
- ⑬口座種別
- ⑭口座番号

●入力項目一覧表

◆決済口座情報（請求者情報）

No	項目名	属性（桁数）	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字（3）	必須	入力例＝「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字（7）	必須	入力例＝「0123456」

◆検索条件

No	項目名	属性（桁数）	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済の債権」または「記録未（予約中）の債権」を選択する。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

◆記録番号検索条件（記録番号で検索する場合、指定する）

No	項目名	属性（桁数）	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字（20）	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

◆詳細検索条件（金額、期日等で検索する場合、指定する）

No	項目名	属性（桁数）	必須 任意	内容・入力例
⑦	請求者区分	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑧	債権金額（円）	半角数字（10）	任意	1円以上、100億円未満で指定が可能。 入力例＝「1234567890」、「10000」
⑨	支払期日	（YYYY/MM/DD）	任意	入力例＝「20230511」、「2023/05/11」
⑩	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

◆債務者／債権者情報（相手方情報）

No	項目名	属性（桁数）	必須 任意	内容・入力例
⑪	金融機関コード	半角数字（4）	任意	入力例＝「9876」
⑫	支店コード	半角数字（3）	任意	入力例＝「987」、「001」
⑬	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑭	口座番号	半角数字（7）	任意	入力例＝「9876543」、「0000001」

5. 発生記録（債務者）取消請求仮登録画面（選択した債権の内容を表示し、仮登録を行います。）

WEB01 タロウログイン中
[ホームへ戻る](#) [ログアウト](#)
最終操作日時: 2015/10/23 12:53:16

[トップ](#)
[債権情報照会](#)
[債権発生請求](#)
[債権差控請求](#)
[債権一括請求](#)
[その他請求](#)
[管理業務](#)

[債権者請求](#)
[債権者請求](#)

発生記録（債務者）取消請求仮登録
SKKACR12103

① 対象の債権を選択
→
② 仮登録内容を入力
→
③ 仮登録内容を確認
→
④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。

[全て表示](#)
[表示内容を切り替えます。](#)

■ 決済口座情報（請求者情報）

利用者番号	00000V799
法人名／個人事業者名	1610WEB01タロウ・カレッジ
	1610WEB01自動車株式会社
署名名等	
口座	1610 京都信用金庫 001 本店 当座 10000002 ウェブ01 テンサイ

■ 申請情報

担当者	WEB01 タロウ
コメント	(250文字以内)

[戻る](#)
[仮登録の確認へ](#)
[ページの先頭に戻る](#)

入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリック
して下さい。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
コメント（任意）（**全半角 250
文字以内**）を入力して下さい。

6. 発生記録（債務者）取消請求仮登録確認画面（内容を確認し、仮登録を実行します。）

WEB01 タロウログイン中
[ホームへ戻る](#) [ログアウト](#)
最終操作日時: 2015/10/23 12:53:16

[トップ](#)
[債権情報照会](#)
[債権発生請求](#)
[債権差控請求](#)
[債権一括請求](#)
[その他請求](#)
[管理業務](#)

[債権者請求](#)
[債権者請求](#)

発生記録（債務者）取消請求仮登録確認
SKKACR12104

① 対象の債権を選択
→
② 仮登録内容を入力
→
③ 仮登録内容を確認
→
④ 仮登録完了

以下の内容で発生記録（債務者）取消請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

[全て表示](#)
[表示内容を切り替えます。](#)

■ 決済口座情報（請求者情報）

利用者番号	00000V799
法人名／個人事業者名	1610WEB01自動車株式会社
口座	1610 京都信用金庫 001 本店 当座 10000002 ウェブ01 テンサイ

■ 発生記録情報

● 基本情報	
請求者区分	債務者
記録番号	00000V7990000000000006

■ 申請情報

担当者	WEB01 タロウ
コメント	

[戻る](#)
[仮登録の実行](#)
[ページの先頭に戻る](#)

表示内容を確認の上、
チェックボックスにチェックを入れて
下さい。
チェックを入れていない場合、仮登録
の実行はできません。

仮登録の実行 ボタンをクリックして
下さい。

7. 発生記録（債務者）取消請求仮登録完了画面

☆仮登録を実行したことで、請求番号が決定します。請求番号は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

必要に応じて印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷して下さい。
承認者へ仮登録内容の承認を依頼して下さい。

- ✓ 仮登録が完了しました。
※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 承認者の手順については、P37『承認／差戻しの手順』を参照して下さい。
- ✓ 発生記録の予約取消において、取消が完了したか否かを確認するには通知メールの内容をご覧ください。

債権譲渡請求

❖概要

- ✓ 債権を譲渡する場合、債権金額を全額譲渡する「全額譲渡」と、債権を分割して債権金額の一部を譲渡する「一部譲渡」が可能です。
- ✓ 譲渡記録請求は原則として、譲受人になる利用者を債権者とし、譲渡人を保証人とします。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで譲渡記録請求が完了します。
- ✓ 譲渡日（電子記録年月日）は当日または先日付を入力することができます。
なお、先日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日（電子記録年月日）となります。
- ✓ 先日付の発生予定債権についても譲渡予約することが可能です。
なお、譲渡予約済の債権は発生取消ができません。

1. でんさいトップ画面

京都信用金庫

WEB01 タロウログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/23 12:53:16

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
1610WEB01自動車株式会社
WEB01 タロウ 様
taro.kyousin@kyou-sin.co.jp

■ 京都信用金庫からのお知らせ
システム更改について
平成23年5月22日より、リニューアルいたします。テスト

■ 残高証明書発行についてのご案内
残高証明書の発行日が近付いています。基準日、送付先に誤りがないかご確認ください。
発行予定を確認

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	[通知の種類] タイトル
詳細	2015/10/23 10:03 (T1610201510230001389)	[発生記録(債務者請求)] 発生記録(債務者請求方式)通知(先日付)
詳細	2015/10/23 10:03 (T1610201510230001384)	[発生記録(債務者請求)] 発生記録(債務者請求方式)通知(先日付)
詳細	2015/09/24 15:41 (T1610201509242108396)	[発生記録(債務者請求)] 発生記録(債務者請求方式)請求結果



債権譲渡請求タブをクリックして下さい。

2. 譲渡記録メニュー画面

京都信用金庫

WEB01 タロウログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/23 12:53:16

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCGMNU12301

■ 譲渡記録メニュー

登録 発生する債権の譲渡／分割を行います。

取消 予約中の譲渡／分割記録請求の予約取消を行います。または、誤り宛てた債権の発生取消を行います。登録日を念頭に営業日以内



登録ボタンをクリックして下さい。

3. 譲渡記録請求対象債権検索画面（譲渡する債権を検索して、選択します。）

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

※入力項目一覧表

項目名	入力項目	入力方法	入力範囲
① 決済口座選択	支店コード (必須)	プルダウン	支店コード
② 口座種別 (必須)	口座種別	プルダウン	口座種別
③ 口座番号 (必須)	口座番号	プルダウン	口座番号
④ 対象債権の発生記録状態 (必須)	発生記録状態	プルダウン	発生記録状態
⑤ 検索方法選択 (必須)	検索方法	プルダウン	検索方法
⑥ 記録番号検索条件 (記録番号で検索する場合、指定する)	記録番号	プルダウン	記録番号
⑦ 債権金額 (円)	債権金額	プルダウン	債権金額
⑧ 支払期日	支払期日	プルダウン	支払期日
⑨ 信託記録有無	信託記録有無	プルダウン	信託記録有無
⑩ 金融機関コード	金融機関コード	プルダウン	金融機関コード
⑪ 支店コード	支店コード	プルダウン	支店コード
⑫ 口座種別	口座種別	プルダウン	口座種別
⑬ 口座番号	口座番号	プルダウン	口座番号

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③（必須）が表示されます。

④対象債権の発生記録状態（必須）を選択して下さい。

取引先を登録している場合、「**取引先選択**」ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑩～⑬が表示されます。

「**検索**」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

「**詳細**」ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

WEB01

ログイン中

ホームへ戻る

ログアウト

最終操作日時: 2015/10/23 12:53:16

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

その他請求

管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求対象債権検索

SOKASG1101

① 対象の債権を選択

⇒

② 仮登録内容を入力

⇒

③ 仮登録内容を確認

⇒

④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報)

決済口座選択

支店コード (必須) ① 001 (半角数字3桁)

口座種別 (必須) ② 普通 〇 当座 〇 別段

口座番号 (必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

検索条件

対象債権の発生記録状態 (必須) ④ 〇 記録済 〇 記録未(予約中)

検索方法選択 (必須) ⑤ 〇 記録番号による検索 〇 詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

債権金額(円) ⑦ ~ (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑧ ~ (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑨ 〇 無 〇 有 〇 指定しない

取引先情報(相手方情報)

金融機関コード ⑩ 1324 (半角数字4桁)

支店コード ⑪ 123 (半角数字3桁)

口座種別 ⑫ 〇 普通 〇 当座 〇 指定しない

口座番号 ⑬ 1234567 (半角数字7桁)

検索

検索結果に一致しない債権の登録はこちらから

（口座が変更された場合、変更前に請求した予約中債権は表示されません。）

譲渡記録対象債権一覧

並び順: 記録番号 降順 再表示

400件中1-10件を表示

10ページ前

10ページ次

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	12345678901234567890	ワイルドワン株式会社	イーネット株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234500001	ワイルドワン株式会社	ビーネット株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500002	ワイルドワン株式会社	シーネット株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234500009	ワイルドワン株式会社	イーネット株式会社	123,456,789	2010/04/17

戻る

ページの先頭に戻る

請求対象の債権を確認後、「**選択**」ボタンをクリックして下さい。
 なお、他のユーザが既に譲渡記録請求の仮登録を行っている場合、「**選択**」ボタンが非活性となります。

【記録番号で検索する場合】
 ⑤検索方法選択（必須）の「記録番号による検索」を選択して下さい。
 ⑥記録番号を入力して下さい。

【記録番号以外で検索する場合】
 ⑤検索方法選択（必須）の「詳細条件による検索」を選択して下さい。
 詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。（複数入力可）
 ⑦債権金額（円）
 ⑧支払期日
 ⑨信託記録有無
 ⑩金融機関コード
 ⑪支店コード
 ⑫口座種別
 ⑬口座番号



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報（請求者情報）

No	項目名	属性（桁数）	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字（3）	必須	入力例＝「012」、「001」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字（7）	必須	入力例＝「0123456」、「0000001」

▶ 検索条件

No	項目名	属性（桁数）	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の 発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済」または「記録未（予約中）」を選択する。 電子記録年月日を迎えておらず、予約中の債権の場合は、「記録未（予約中）」を選択する。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 記録番号検索条件（記録番号で検索する場合、指定する）

No	項目名	属性（桁数）	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字（20）	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件（金額、期日等で検索する場合、指定する）

No	項目名	属性（桁数）	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額（円）	半角数字（10）	任意	1円以上、100億円未満で指定が可能。 入力例＝「1234567890」、「10000」
⑧	支払期日	（YYYY/MM/DD）	任意	入力例＝「20230511」、「2023/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報（相手方情報）

No	項目名	属性（桁数）	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関 コード	半角数字（4）	任意	入力例＝「9876」
⑪	支店コード	半角数字（3）	任意	入力例＝「987」、「001」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字（7）	任意	入力例＝「9876543」、「0000001」

4. 譲渡記録請求仮登録画面（譲渡記録の仮登録情報を入力します。）

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

項目	入力内容	入力方法
① 請求者Ref.No.	1610WEB01	請求者Ref.No.を入力してください。
② 譲渡日	2015/10/23	譲渡日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
③ 譲渡種別	全部譲渡	全部譲渡、一部譲渡を選択してください。
④ 譲渡指定金額	333,000	譲渡指定金額(円)を入力してください。
⑤ 利用者番号	00000V799	利用者番号を入力してください。
⑥ 金融機関コード	1610WEB01	金融機関コードを入力してください。
⑦ 支店コード	00000002	支店コードを入力してください。
⑧ 口座種別	普通	普通、当座、別段を選択してください。
⑨ 口座番号	1000002	口座番号を入力してください。
⑩ 取引先登録名	1610WEB01自動車株式会社	取引先登録名を入力してください。

必要に応じて、
①請求者 Ref.No.
を入力して下さい。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、譲受人に指定する取引先を選択すると、⑤～⑩が表示されます。

承認者へ連絡事項等がある場合は、⑪コメントを入力して下さい。

京都信用金庫

WEB01 ログイン中

ホームへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2015/10/23 12:53:16

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

その他請求

管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求仮登録

SCKASG11103

① 対象の債権を選択

② 仮登録内容を入力

③ 仮登録内容を確認

④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押して下さい。
譲渡日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力して下さい。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 00000V799

法人名/個人事業者名 1610WEB01シトウシヤカン特イシヤ

1610WEB01自動車株式会社

署名名等

口座 1610 京都信用金庫 001 本店 当座 1000002 クレジット シンサイ

請求者Ref.No. ① 1610WEB01 (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とを請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

ページの先頭へ戻る

■ 債権情報

債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておきませんので、ご注意ください。

● 基本情報

記録番号 00000V7C000000700007

債権金額(円) 333,000

譲渡制限有無 無

異議申立 無

ページの先頭へ戻る

● 債務者情報

法人名/個人事業者名 1610WEB02エンジンカブシキガイシヤ

1610 京都信用金庫 001 本店 当座 2000002 クレジット 知ウ

ページの先頭へ戻る

■ 譲渡記録情報

● 基本情報

譲渡日(電子記録年月日) (必須) ② 2015/10/23 (YYYY/MM/DD) 本日から1ヶ月先まで指定可能

譲渡種別 (必須) ③ ☒ 全部譲渡 ☐ 一部譲渡

譲渡指定金額(円) ④ 333,000 (半角数字10桁以内)

保証記録有無 有

ページの先頭へ戻る

● 譲受人情報(請求先情報)

取引先選択 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に付与権限を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号 (必須) ⑤ 00000V799 (半角英数字9文字)

金融機関コード (必須) ⑥ 1610 (半角数字4桁)

支店コード (必須) ⑦ 00000002 (半角数字9桁)

口座種別 (必須) ⑧ ☒ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号 (必須) ⑨ 1000002 (半角数字7桁)

取引先登録名 ⑩ 1610WEB01自動車株式会社 (全角60文字以内)

「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

ページの先頭へ戻る

■ 申請情報

担当者 WEB01 カワウ

コメント ⑪

(250文字以内)

ページの先頭へ戻る

戻る 仮登録の確認へ

②譲渡日(電子記録年月日)(必須)を入力して下さい。

【債権の全額を譲渡する場合】

③譲渡種別(必須)の全部譲渡を選択して下さい。

【債権の一部を譲渡する場合】

③譲渡種別(必須)の一部譲渡を選択し、
④譲渡指定金額を入力して下さい。

【取引先を登録していない場合】

直接入力 **直接入力** **エックボックス** にチェックを入れ、譲受人情報(請求先情報)の
⑤利用者番号(必須)
⑥金融機関コード(必須)
⑦支店コード(必須)
⑧口座種別(必須)
⑨口座番号(日数)
⑩取引先登録名
を入力して下さい。

入力の完了後、
仮登録の確認へ
ボタンをクリックして下さい。



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報（請求者情報）

No	項目名	属性（桁数）	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字（40）	任意	お客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については <u> , () - </u> のみ入力可能。

▶ 譲渡記録情報

No	項目名	属性（桁数）	必須 任意	内容・入力例
②	譲渡日（電子記録年月日）	（YYYY/MM/DD）	必須	当日から 1 ヶ月後の応答日まで指定が可能。 入力例＝「20230508」、「2023/05/08」
③	譲渡種別	－	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	譲渡指定金額（円）	半角数字（10）	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力はできない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。 注意事項を以下に示す。 ①元金を超えての指定はできない。 ②1回の一部譲渡における金額は1円以上とする。

▶ 譲受人情報（請求先情報）

No	項目名	属性（桁数）	必須 任意	内容・入力例
⑤	利用者番号	半角英数字（9）	必須	入力例＝「ABC123456」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	金融機関コード	半角数字（4）	必須	入力例＝「9876」
⑦	支店コード	半角数字（3）	必須	入力例＝「987」、「001」
⑧	口座種別	－	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑨	口座番号	半角数字（7）	必須	入力例＝「9876543」、「0000001」
⑩	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例＝「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性（桁数）	必須 任意	内容・入力例
⑪	コメント	全半角文字（250）	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例＝「承認をお願いします。」

5. 譲渡記録請求仮登録確認画面（内容を確認し、仮登録を実行します。）



WEB01 ログイン中
[ホームへ戻る](#) [ログアウト](#)
最終操作日時: 2015/10/23 12:53:16

[トップ](#)
[債権情報照会](#)
[債権発生請求](#)
[債権譲渡請求](#)
[債権一括請求](#)
[その他請求](#)
[管理業務](#)

債権記録請求

譲渡記録請求仮登録確認
SCKASG11104

① 対象の債権を選択

→

② 仮登録内容を入力

→

③ 仮登録内容を確認

→

④ 仮登録完了



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れて下さい。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。



仮登録の実行ボタンをクリックして下さい。



6. 譲渡記録請求仮登録完了画面

☆仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。



必要に応じて**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷して下さい。
承認者へ仮登録内容の承認を依頼して下さい。

京都信用金庫

WEB01 ログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/23 12:53:16

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求仮登録完了 SCKASG11105

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

印刷

譲渡記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 S1610201511010005606 [ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	00000V799
法人名/個人事業者名	1610WEB01自動車株式会社
口座	1610 京都信用金庫 001 本店 当座 10000002 クレジット デンサイ

■ 申請情報

担当者	WEB01 タロウ
コメント	

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷

- ✓ 仮登録が完了しました。
※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、P37『承認/差戻しの手順』を参照して下さい。

承諾／否認の手順

❖ 概要

- ✓ 承諾が必要な請求がある場合、被請求者あてに承諾依頼が通知されます。
- ✓ 承諾依頼に対して、承諾を行うことで請求の成立となります。
- ✓ 否認を行った場合、請求は不成立となります。
- ✓ 承諾待ち一覧から、担当者が承諾や否認の仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで完了します。
- ✓ 承諾依頼通知の受領後から記録日の5営業日後（記録日当日含む）までの間に（または記録日から起算して期日まで4営業日の場合には記録日当日のみ）承諾を行うことができます。
- ✓ 請求内容について異議がある場合は、同一期間内に否認することもできます。
- ✓ 否認した場合、または否認も承諾もせずに記録日から5営業日（記録日当日含む）が経過した場合、請求は成立しません。
- ✓ 承諾が必要な請求は「債権発生請求（債権者請求）」「変更記録」「保証記録」「支払等記録（支払を行ったことによる記録請求）」です。

（例として債権発生請求（債権者請求）に対する承認または否認の仮登録の流れをご説明します。）

1. でんさいトップ画面

京都信用金庫

WEB01 タロウログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/23 12:53:16

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権差控請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

ログインアカウント情報
1610WEB01自動車株式会社
WEB01 タロウ様
taro.kyousin@kyou-sin.co.jp

前回ご利用日時
2015/10/29 08:56:15

京都信用金庫からのお知らせ
システム更改について
平成23年6月22日より、リニューアルいたします。テスト
残高証明書発行についてのご案内
残高証明書の発行日が近付いています。差違日、送付先に誤りがなければご確認ください。
発行予定を確認

通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	[通知の種類] タイトル
詳細	2015/10/27 15:50 (T1610201510270027619)	【一括記録】 一括記録通知
詳細	2015/10/27 15:50 (T1610201510270027586)	【一括記録】 一括記録請求結果
詳細	2015/10/27 15:10 (T1610201510270024876)	【一括記録】 一括記録通知
詳細	2015/10/27 15:01 (T1610201510270024217)	【一括記録】 一括記録請求結果
詳細	2015/10/27 14:02 (T1610201510270019948)	【一括記録】 承認のパスワード変更通知

通知情報一覧

未承諾分の取引状況
未承諾の取引は合計4件です。
□ 承諾仮登録待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件)
※ 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 0件 (未承諾に含みます)
□ 承諾差戻し取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件、期限切れ - 0件)
□ 承諾承認待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件、期限切れ - 0件)

未完了取引
現在の未完了取引は合計4件です。
□ 承諾仮登録待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件)
※ 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 0件 (未完了に含みます)
□ 差戻し取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件、期限切れ - 0件)
□ 承認待ち取引件数 - 4件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 3件)

承諾待ち一覧
差戻し中一覧
承認待ち一覧



未承諾の一覧を表示するため、**承諾待ち一覧** ボタンをクリックして下さい。



2. 承諾待ち一覧画面（承諾または否認する請求を選択します。）

WEB01

ログイン中

ホームへ戻る

ログアウト

最終操作日時: 2015/10/23 12:53:16

トップ

依頼依頼照会

依頼発生請求

依頼譲渡請求

依頼一括請求

その他請求

管理業務

承諾待ち一覧

SCCTOP11105

① 対象の承諾依頼を選択

⇒

② 承諾/否認を選択

⇒

③ 仮登録内容を確認

⇒

④ 仮登録完了

印刷

対象の承諾待ちを選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件非表示

検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

検索条件

記録番号

①

(半角英数字20文字)

請求種別

②

● 決済口座情報欄(依頼先)

③ 決済口座選択

④

(半角数字3桁)

⑤ 支店選択

⑥

(半角数字7桁)

支店コード

⑦

(半角数字3桁)

口座種別

⑧

☐ 普通
☐ 当座
☐ 別段
☒ 指定しない

口座番号

⑨

(半角数字7桁)

ページの先頭に戻る

承諾待ち一覧

並び順:

諾否回答期限

昇順

再表示

10件中 1 - 10件を表示

10ページ前

10ページ次

承諾/否認	諾否回答期限	記録番号 請求種別	決済口座(依頼先)	依頼者	諾否依頼日
選択	2010/04/08	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 宛生記録 諾否依頼	001 ○○○支店 当座 1234567 A株式会社	0001 ○○○金融機関 001 ○○○支店 当座 1234567	2010/04/01
選択	2010/04/17	12345678901234567899 宛生記録 諾否依頼	001 ○○○支店 当座 1234567 A株式会社	0001 ○○○金融機関 001 ○○○支店 当座 1234567 A株式会社	2010/04/01

ページの先頭に戻る

戻る

印刷

承諾または否認を行う取引の**選択**
ボタンをクリックして下さい。

検索条件を指定し、目的の承諾対象を
検索する場合は、検索条件の
①記録番号（任意）
②請求種別（任意）
を入力して下さい。

検索条件を指定し、目的の承諾対象を検索する場合は、**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると③～⑤が表示されます。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

3. 発生記録（債権者）請求諾否回答仮登録画面

WEB01 クロウログイン
[ホームに戻る](#) [ログアウト](#)
最終操作日時: 2015/10/23 12:53:16

[トップ](#)
[債権情報閲覧](#)
[債権発生請求](#)
[債権譲渡請求](#)
[債権一括請求](#)
[その他請求](#)
[管理業務](#)

発生記録(債権者)請求諾否回答仮登録

SOKACR11401

① 対象の承諾依頼を選択

→

② 承諾/否認を選択

→

③ 仮登録内容を確認

→

④ 仮登録完了

発生記録承諾依頼の内容は以下の通りです。
回答期限内に承諾または否認を行ってください。
承諾を行う場合、「承諾の承認へ(仮登録)」ボタンを押してください。
否認を行う場合、「否認の承認へ(仮登録)」ボタンを押してください。

[全て表示](#)
[表示内容を切り替えます。](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	00000V700
法人名/個人事業者名	1610WEB02エンガホカブシキガイシャ
口座	1610 京都信用金庫 001 本店 当座 2000002 クラウド

担当者

WEB02 クロウ

コメント

①

(6666文字以内)

[戻る](#)
[承諾の承認へ\(仮登録\)](#)
[否認の承認へ\(仮登録\)](#)

[ページの先頭に移動](#)

【承諾をする場合】
承諾の確認へ（仮登録） ボタンをクリックして下さい。

【否認をする場合】
否認の確認へ（仮登録）ボタンをクリックして下さい。

コメントがある場合は、
①コメント（任意）（全半角 250 文字以内）を入力して下さい。

【承諾をする場合】はP57の
4. 発生記録（債権者）
請求承諾仮登録確認画面へ

【否認をする場合】はP58の
6. 発生記録（債権者）
 請求否認仮登録確認画面へ

【承諾をする場合】

4. 発生記録（債権者）請求承諾仮登録確認画面

京都信用金庫

WEB01 タロウログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/23 12:53:16

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

発生記録（債権者）請求承諾仮登録確認 SCKACR11402

① 対象の承諾依頼を選択 → ② 承諾／否認を選択 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

以下の内容で発生記録（債権者）請求承諾の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「承諾の実行（仮登録）」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報（請求者情報）

利用者番号	00000V7C0
法人名／個人事業者名	1610WEB02エンジンカプシキガイシャ
口座	1610 京都信用金庫 001 本店 当座 2000002 クレジット 200

■ 申請情報

担当者	WEB02 タロウ
コメント	

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「承諾の実行（仮登録）」ボタンを押してください。

☐ 内容を確認しました

戻る 承諾の実行（仮登録）



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れて下さい。
チェックを入れていない場合、承諾の実行はできません。



承諾の実行（仮登録）ボタンをクリックして下さい。

5. 発生記録（債権者）請求承諾仮登録完了画面

京都信用金庫

WEB01 タロウログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/23 12:53:16

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

発生記録（債権者）請求承諾仮登録完了 SCKACR11403

① 対象の承諾依頼を選択 → ② 承諾／否認を選択 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

発生記録承諾依頼の承諾の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	S1610201510290010553
------	----------------------

■ 決済口座情報（請求者情報）

利用者番号	00000V7C0
法人名／個人事業者名	1610WEB02エンジンカプシキガイシャ
口座	1610 京都信用金庫 001 本店 当座 2000002 クレジット 200

■ 申請情報

担当者	WEB02 タロウ
コメント	

一覧へ戻る 印刷



必要に応じて**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
承認者へ仮登録内容の承認を依頼して下さい。

✓ 仮登録が完了しました。

※承諾の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

✓ 承認者の手順については、『P37 承認／差戻しの手順』を参照して下さい。

【否認をする場合】

6. 発生記録（債権者）請求否認仮登録確認画面

京都信用金庫 WEB01 タロウログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/23 12:53:16

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

発生記録（債権者）請求否認仮登録確認 SCKACR11402

① 対象の承諾依頼を選択 → ② 承諾／否認を選択 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

以下の内容で発生記録（債権者）否認の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「否認の実行（仮登録）」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報（請求者情報）

利用者番号	00000V7C0
法人名／個人事業者名	1610WEB02エンジンカプシキガイシャ
口座	1610 京都信用金庫 001 本店 当座 2000002 クレジット 知ウ

ページの先頭へ戻る

■ 基本情報

請求者Ref.No.	
記録番号	00000V7C000000500003
債権金額（円）	444,000

■ 申請情報

担当者	WEB02 タロウ
コメント	

「内容を確認しました」欄をチェックし、「否認の実行（仮登録）」ボタンを押してください。

戻る 否認の実行（仮登録）



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、否認の実行はできません。



否認の実行（仮登録）ボタンをクリックして下さい。



7. 発生記録（債権者）請求否認仮登録完了画面

京都信用金庫 WEB01 タロウログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/23 12:53:16

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

発生記録（債権者）請求否認仮登録完了 SCKACR11403

① 対象の承諾依頼を選択 → ② 承諾／否認を選択 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

発生記録（債権者）承諾依頼の否認の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	S1610201510290010555
------	----------------------

ページの先頭へ戻る

■ 決済口座情報（請求者情報）

利用者番号	00000V7C0
-------	-----------

■ 申請情報

担当者	WEB02 タロウ
コメント	

一覧へ戻る 印刷



必要に応じて**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
承認者へ仮登録内容の承認を依頼して下さい。

✓ 仮登録が完了しました。

※否認の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

✓ 承認者の手順については、P37『承認／差戻しの手順』を参照して下さい。

債権照会（開示）／簡易検索

❖ 概要

- ✓ 発生請求を行った電子記録債権や保有している電子記録債権等の債権照会（開示）ができます。
- ✓ 検索条件には、決済口座情報や請求者区分（立場）を指定します。
- ✓ 簡易検索は、決済口座情報、請求者区分、支払期日のみで検索します。
- ✓ さらに詳細な条件を指定する場合は、P93『債権照会（開示）／詳細検索』を参照して下さい。

1. でんさいトップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

2. 開示メニュー画面

債権照会（開示） ボタンをクリックして下さい。

3. 債権照会（開示）条件入力画面

☆簡易検索の場合は検索条件の初期値として、処理方式区分は「即時照会（同期）」、開示方式・単位は「債権情報（記録事項）」の照会 請求者区分（立場）を条件に照会」が設定されています。

決済口座選択 ボタンをクリックし、債権を照会したい決済口座を選択すると①～③（必須）が表示されます。

簡易検索条件の
④請求者区分（立場）を選択して下さい。
⑤支払期日（任意）
（YYYY/MM/DD）を入力して下さい。

検索 ボタンをクリックして下さい。

4. 即時照会結果一覧画面

【照会結果を一覧形式で帳票印刷する場合】
債権一覧印刷 ボタン ※2 をクリックして下さい。
 【照会結果を既定の形式で帳票印刷する場合】
開示結果印刷 ボタン ※2 をクリックして下さい。

【**ダウンロード (CSV形式)** ボタンまたは、**ダウンロード (共通フォーマット形式)** ボタンをクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

検索結果を表示し
 ※1、記録番号一覧から債権を選択します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象の債権情報を別ウィンドウで表示します。

① ご注意事項

- ※1： 即時照会（同期）における開示可能上限件数は 200 件までとなります。
 開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。
- ※2： 検索結果が 0 件の場合、**債権一覧印刷** および **開示結果印刷** ボタンは表示されません。

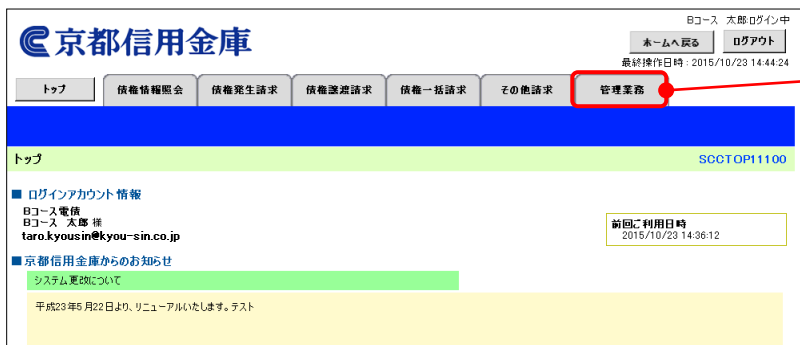
- ✓ 債権照会（開示）／簡易検索の完了です。対象の債権情報を確認してください。
- ✓ 検索結果が多く、さらに絞り込みたい場合は、P93『債権照会（開示）／詳細検索』を参照して下さい。

取引履歴照会

❖ 概要

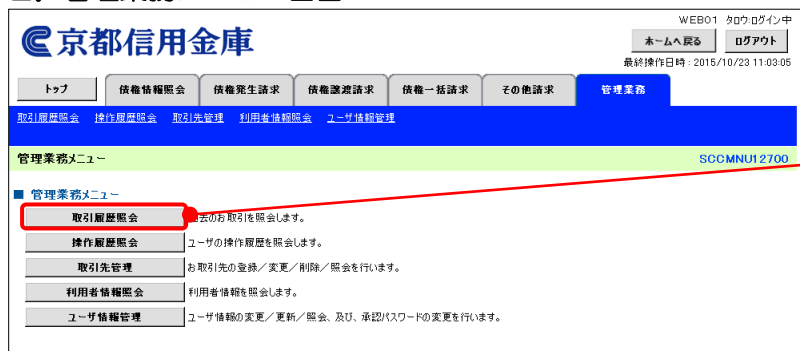
- ✓ 過去の取引を照会することができます。
- ✓ 当日を含めた過去 92 日間の範囲で照会が可能です。
- ✓ 一覧で照会できる件数の上限は 2, 000 件です。
- ✓ 取引履歴をファイル（テキスト形式）でダウンロードすることができます。
- ✓ 取引履歴照会を行うには、取引履歴照会権限が必要です。また、権限のある口座の範囲内で照会可能です。

1. でんさいトップ画面



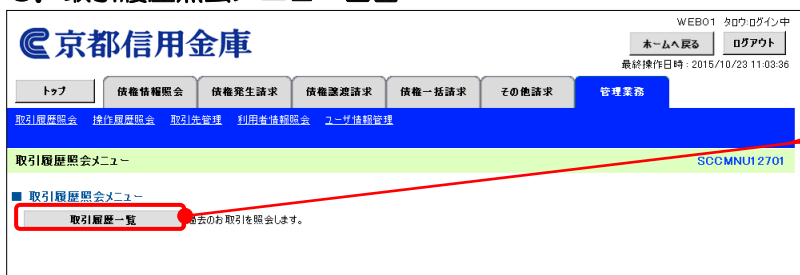
管理業務タブをクリックして下さい。

2. 管理業務メニュー画面



取引履歴照会ボタンをクリックして下さい。

3. 取引履歴照会メニュー画面



取引履歴一覧ボタンをクリックして下さい。

4. 取引履歴一覧画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

項目	入力例	入力規則
① 取扱日	2010/05/10	YYYY/MM/DD
② 記録番号	123456789	半角英数字20文字
③ 請求番号	123456789	半角英数字20文字
④ 依頼番号	123456789	半角英数字22文字
⑤ 請求者Ref.No.	123456789	半角英数字40文字以内
⑥ 利用者番号	123456789	半角英数字20文字
⑦ 支店コード	0001	半角英数字3桁
⑧ 支店名	〇〇〇	半角英数字15文字以内
⑨ 口座種別	普通	半角英数字7桁
⑩ 口座番号	123456789	半角英数字20文字
⑪ 担当者名	XXXXXXXXXX	半角英数字96文字以内
⑫ 承認者名	XXXXXXXXXX	半角英数字96文字以内

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると⑧～⑪が表示されます。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

⑧支店コード
⑨支店名
を入力して下さい。

⑩口座種別
口座種別の**チェックボックス**にチェックを入れて下さい。

⑪口座番号
⑫担当者名
⑬承認者名
を入力して下さい。

WEB01 タウログイン中
[ホームへ戻る](#) [ログアウト](#)
最終操作日時: 2015/10/23 11:03:36

[トップ](#)
[債権情報照会](#)
[債権発生請求](#)
[債権差控請求](#)
[債権一括請求](#)
[その他請求](#)
[管理業務](#)

[取引履歴照会](#)
[貸付履歴照会](#)
[取引先管理](#)
[利用金情報照会](#)
[ユーザ情報管理](#)

取引履歴一覧

SCRTSR11101

印刷

④ 取引履歴を選択

参加金融機関利用者

記録請求(発生)
記録請求(戻還)
記録請求(保証)
記録請求(分割)
記録請求(変更)
記録請求(支払等)
記録請求(強制執行等)
記録の訂正・回復
決済
開示
支払不能
その他

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押して下さい。
対象の取引履歴を選択して下さい。

検索条件非表示

検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力して下さい。

検索条件

取扱日(必須)

①

~

②

YYYY/MM/DD

記録番号

③

半角英数字20文字

請求番号

④

半角英数字20文字

依頼番号(一括依頼番号)

⑤

半角英数字22文字

請求者Ref.No.

⑥

半角英数字40文字以内

利用者番号

⑦

半角英数字20文字

支店名

⑧

半角英数字15文字以内

口座種別

⑨

半角英数字7桁

担当者名

⑩

半角英数字96文字以内

承認者名

⑪

半角英数字96文字以内

決済口座選択

⑫

半角英数字3桁

支店コード

⑬

半角英数字3桁

支店名

⑭

半角英数字15文字以内

口座種別

⑮

半角英数字7桁

口座番号

⑯

半角英数字20文字

担当者名

⑰

半角英数字96文字以内

承認者名

⑱

半角英数字96文字以内

検索

取引履歴一覧

並び順: 取扱日時 月順 再表示

400件中1-10件を表示

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10ページ後

詳細	取扱日時	記録番号 請求番号 依頼番号(一括依頼番号)	請求者Ref.No. 利用者番号	支店名 口座種別 口座番号	担当者名 承認者名	結果内容
詳細	2010/05/10 10:25:10	123456789	AA0000001 123456789	0001 〇〇〇 普通 0000001	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	正常
詳細	2010/05/10 10:26:10	123456789012	AA0000001 123456789	0001 〇〇〇 普通 0000001	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	正常
詳細	2010/05/10 10:35:10	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX YYYYYYYYYYYYYYYYYYYY ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	YYYYY ZZZZZZZZ	NNNNNNNNNNNN ZZZZZZZZ 運用端末取引	0001 〇〇〇 普通 0000001	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX 正常

[戻る](#)
[ダウンロード](#)
[印刷](#)

詳細 ボタンをクリックすると、対象取引の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

照会したい取引の
①取扱日(必須)
を入力して下さい。

【検索結果を絞り込む場合】
検索条件の
②記録番号
③請求番号
④依頼番号
(一括依頼番号)
⑤請求者 Ref.No.
⑥業務名
を入力して下さい。

⑦I/F種別
I/F種別の**チェックボックス**にチェックを入れて下さい。

✓取引履歴照会の完了です。

●入力項目一覧表

▶ 検索条件

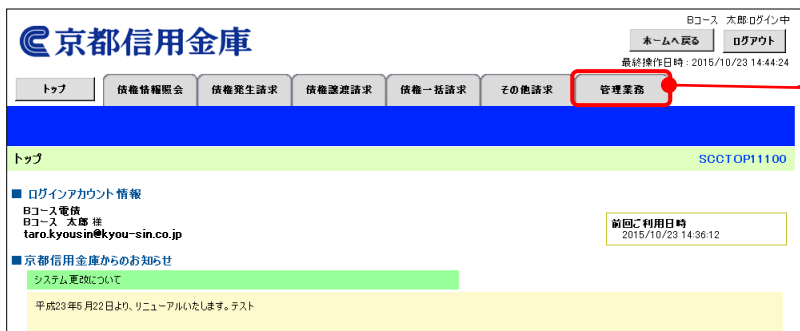
No	項目名	属性（桁数）	必須 任意	内容・入力例
①	取扱日	(YYYY/MM/DD)	必須	当日を含めた過去 92 日間の範囲で指定可能とする。 入力例＝「20230511」、「2023/05/11」
②	記録番号	半角英数字（20）	任意	入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
③	請求番号	半角英数字（20）	任意	入力例＝「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
④	依頼番号 （一括依頼番号）	半角数字（22）	任意	入力例＝「1234567890123456789012」
⑤	請求者 Ref.No.	半角英数字（40）	任意	お客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については <u>_.()-</u> のみ入力可能。
⑥	業務名	—	任意	プルダウンにて選択する。
⑦	I / F 種別	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑧	支店コード	半角数字（3）	任意	入力例＝「012」
⑨	支店名	全角文字（15）	任意	入力例＝東京支店
⑩	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑪	口座番号	半角数字（7）	任意	入力例＝「0123456」
⑫	担当者名	全半角文字（96）	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となる。
⑬	承認者名	全半角文字（96）	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となる。

操作履歴照会

❖ 概要

- ✓ 過去の操作履歴を照会することができます。
- ✓ 当日を含めた過去 92 日間の範囲で照会が可能です。
- ✓ 一覧で照会できる件数の上限は 2, 000 件です。
- ✓ 操作履歴をファイル（CSV形式）でダウンロードすることができます。
- ✓ 操作履歴照会権限を持つユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
- ✓ 操作履歴照会権限を持たないユーザは、自分自身の操作履歴のみ照会できます。

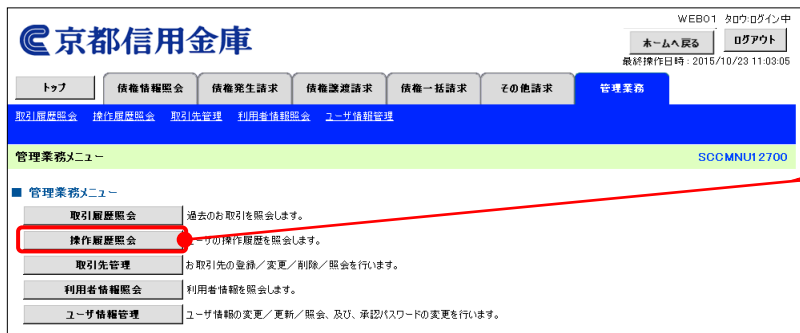
1. でんさいトップ画面



管理業務 タブをクリックして下さい。



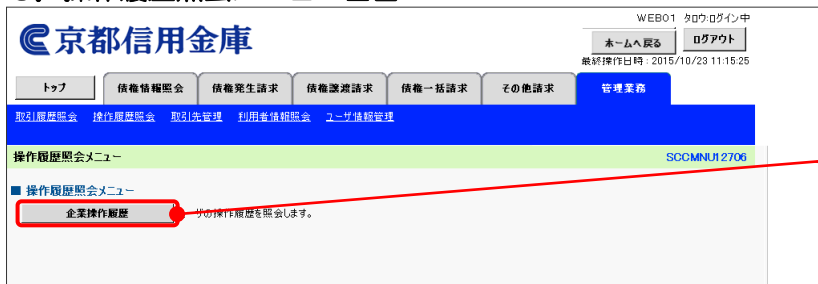
2. 管理業務メニュー画面



操作履歴照会 ボタンをクリックして下さい。



3. 操作履歴照会メニュー画面



企業操作履歴 ボタンをクリックして下さい。



4. 企業操作履歴照会画面（検索条件を入力し、操作履歴を検索します。）

照会したい操作の
①操作日時（必須）
（YYYY/MM/DD）
（HH:MM）
を入力してください。
当日を含めた過去 92
日間の範囲で指定が
可能です。

検索結果を絞り込みた
い場合は、
②ログインID(任意)
③IPアドレス(任意)
④業務種別(任意)
⑤処理結果(任意)
を入力して下さい。

 **検索** ボタンをクリッ
クすると、検索結果を
一覧表示します。

京都信用金庫

WEB01 からのログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/23 11:03:05

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用金情報照会 ユーザ情報管理

企業操作履歴照会

SCUSRS12101

① 対象の操作履歴を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の操作履歴を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

（必須）欄は必ず入力してください。

検索条件

操作日時（必須） ① YYYY/MM/DD (HH:MM)

●利用者情報 ユーザ選択

ログインID ② (半角30文字以内)

IPアドレス ③ (半角30文字以内)

業務種別 ④

処理結果 ⑤

ページの先頭に戻る

検索

操作履歴一覧
400件中1~10件を表示

10ページ前 10ページ後

詳細	操作日時	ユーザ名	IPアドレス	ログインID	業務種別	操作内容	処理結果	操作詳細
詳細	2010/5/20 9:00:10	hogehoge	111.111.111.111	9999999999abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/5/19 9:00:10	hogehoge	111.111.111.111	9999999999abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	エラー	
詳細	2010/5/18 9:00:10	hogehoge	111.111.111.111	9999999999abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/5/17 9:00:10	hogehoge	111.111.111.111	9999999999abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/5/16 9:00:10	hogehoge	111.111.111.111	9999999999abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	権確認	
詳細	2010/5/15 9:00:10	hogehoge	111.111.111.111	9999999999abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/5/14 9:00:10	hogehoge	111.111.111.111	9999999999abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	運用対応	
詳細	2010/5/13 9:00:10	hogehoge	111.111.111.111	9999999999abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/5/12 9:00:10	hogehoge	111.111.111.111	9999999999abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/5/11 9:00:10	hogehoge	111.111.111.111	9999999999abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	エラー	

ページの先頭に戻る

戻る ダウンロード 印刷

 **詳細** ボタンをクリッ
クすると、対象取引の詳細
情報を別ウィンドウで
表示します。

 **ダウンロード** ボタンを
クリックしてください。
操作履歴をファイル（C
SV形式）でダウンロー
ドすることができます。

✓ 操作履歴照会の完了です。