

京信でんさいサービス

◀◀◀ 初回設定マニュアル ▶▶▶

本操作は京信ビジネスバンクの
マスターユーザで行ってください

第1版 2020年11月

Step1 でんさいサービスへの ログイン

でんさいサービスの入口は、
ビジネスバンキングのトップページにあります。
マスターユーザでビジネスバンキングに
ログインし、トップページにある
「電子記録債権へ」を押します。

初回設定が完了したあとも
でんさいサービスへは
こちらから入っていただきます。

The screenshot shows the top navigation bar of the Kyoto Shinkin Bank Business Banking website. The header includes the bank's name, 'ログイン' (Login) with a user count of 6, and a 'ログアウト' (Logout) button. The date and time are 2013年01月11日 16時08分29秒. The main navigation menu contains icons for 'ホーム' (Home), '照会' (Inquiry), '資金移動' (Fund Transfer), '承認' (Approval), '管理' (Management), 'メール通知サービスへ' (Email Notification Service), '外国為替サービスへ' (Foreign Exchange Service), and '電子記録債権へ' (Electronic Record Claim), which is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the main content area shows a search bar for 'トップページ' (Top Page) with the ID BTOP001. There are sections for 'ご利用履歴' (Usage History) with a 'ヘルプ' (Help) button, and '手数料一部改定に伴うご注意事項について' (Regarding the partial fee revision notice) with a link to view the notice. There is also an 'お知らせ' (Notice) section with a button to '全タイトルを表示' (Show all titles) and a note that unread notices will be displayed. A 'ページの先頭へ' (Back to top) button is located at the bottom right. The footer contains the copyright notice: Copyright (C) 2013 THE KYOTO SHINKIN BANK, All Rights Reserved.

Step2 承認パスワード変更

でんさいサービスで使用する承認パスワードを初回変更（登録）します。

承認パスワードは英数字混在で、6～12文字でお決めください。尚、英字の大文字と小文字は別の文字として区別します。

【ポイント】

承認パスワードの有効期限は30日間です。有効期限が経過したあと、でんさいサービスにログインする際、承認パスワードの変更画面が表示されますので、現在の承認パスワードを失念しないようにご注意ください。

京都信用金庫

承認パスワード変更 SCKKLI11101

承認パスワードを設定してください。

■ ユーザー情報

ログインID

ユーザー名

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認パスワード

新しい承認パスワード

新しい承認パスワード (再入力)

[ページの先頭に戻る](#)

※本手引のおしまいに承認パスワードの記入欄を用意しておりますので覚え書きにご活用ください。

Step3 承認パスワード 変更結果

承認パスワードの初回変更が正常に完了すると、この画面が表示されます。

「トップへ」ボタンを押して、
トップ画面へ移動してください。



The screenshot shows the Kyoto Credit Union (京都信用金庫) website. At the top, the logo and name are displayed. Below that, a green banner indicates the '承認パスワード変更結果' (Approval Password Change Result) with the ID 'SCKKLI11102'. A message states '承認パスワード変更が正常に完了しました。' (Approval password change completed normally). The page is divided into two sections: 'ユーザ情報' (User Information) and '承認パスワード' (Approval Password). The 'ユーザ情報' section shows 'ログインID' (Login ID) and 'ユーザ名' (User Name), both of which are redacted with black boxes. The '承認パスワード' section shows '承認パスワード有効期限' (Approval Password Validity Period) as '2016/05/10'. There are two links labeled 'ページの先頭に戻る' (Return to top of page) on the right side. At the bottom, a button labeled 'トップへ' (Back to top) is highlighted with a red border.

Step4 でんさい トップ画面

次に、でんさいの権限設定を行います。
「管理業務」タブを押してください。

The screenshot shows the user interface of the Kyoto Credit Union (京信) website. At the top left is the logo and name '京都信用金庫'. On the top right, it indicates the user is logged in as 'Bコース 太郎' and provides options to 'ホームへ戻る' (Return Home) and 'ログアウト' (Logout), along with the last operation date: '最終操作日時: 2015/10/23 14:13:52'. Below the navigation bar, there are three tabs: 'トップ' (Home), '債権一括請求' (Debt Collection), and '管理業務' (Management Business), with the latter being highlighted with a red box. The main content area includes a 'トップ' header with the ID 'SCCTOP11100', a 'ログインアカウント情報' (Login Account Information) section with a masked name and a '前回ご利用日時' (Last Used Date) field, and a '京都信用金庫からのお知らせ' (Notice from Kyoto Credit Union) section. This notice section contains two items: 'システム更改について' (Regarding System Changes) with a date of October 22, 2015, and '残高証明書発行についてのご案内' (Notice Regarding Statement of Account Issuance) with a '発行予定を確認' (Check Issuance Schedule) button. At the bottom, there is a '通知情報一覧' (Notification Information List) table.

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2015/10/23 14:13 (T1610201510230037827)	【ユーザ関連】 承認パスワード変更通知

Step5 管理業務メニュー

「ユーザ情報管理」ボタンを押します。

京都信用金庫

Bコース 太郎ログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/23 14:14:34

トップ 債権一括請求 管理業務

操作履歴照会 取引先管理 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

Step6 企業ユーザ 管理メニュー

「変更」ボタンを押します。

The screenshot shows the 'Enterprise User Management Menu' interface. At the top, there is a header with the logo '京都信用金庫' and user information '日コース 太郎 ログイン中'. Below the header, there are navigation tabs: 'トップ', '債権一括請求', and '管理業務'. A blue bar contains links for '操作履歴照会', '取引先管理', and 'ユーザ情報管理'. The main content area is titled '企業ユーザ管理メニュー' and includes a sub-section '■ 企業ユーザ管理メニュー'. This sub-section contains four buttons: '変更' (Change), '更新' (Update), '照会' (Inquiry), and '承認パスワード変更' (Change Confirmation Password). The '変更' button is highlighted with a red rectangular box. To the right of each button is a brief description of its function.

ボタン	説明
変更	ユーザ情報を変更します。
更新	ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。

Step7

ユーザ情報検索

「検索」ボタンを押してください。

尚、ユーザ検索条件は入力不要です。

【ポイント】

「検索条件表示」ボタンが表示されて

いる場合には、1度押すことで、

その下に「検索」ボタンが表示されます。

京都信用金庫

ホームへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2015/10/23 14:15:56

トップ 債権一括請求 管理業務

操作履歴照会 取引先管理 ユーザ情報管理

ユーザ情報検索 SCRKUK11101

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ ユーザ検索条件

ログインID	<input type="text"/>
	(半角30文字以内/前方一致)
ユーザ名	<input type="text"/>
	(96文字以内/前方一致)

[ページの先頭に戻る](#)

検索

戻る

Step8 ユーザ情報検索

検索結果として、ユーザ情報リストに
1行のみデータが表示されます。

これがご契約者のユーザ情報となります
ので、「変更」ボタンを押します。

京都信用金庫

トップ 債権一括請求 管理業務

操作履歴照会 取引先管理 ユーザ情報管理

ユーザ情報検索 SCRKUK11101

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更対象のユーザを選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

ユーザ情報リスト
1件中 1-1 件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
詳細	変更	■■■■	■■■■	マスターユーザ

ページの先頭に戻る

戻る

Bコース 太郎 ログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/23 14:16:15

Step9 ユーザ情報変更

この画面ではユーザに対して権限を付与します。

- 権限リスト（承認不要業務）
- 権限リスト（承認対象業務）
- 口座権限リスト

の各項目ごとに「全選択」ボタンを押してください。

※全選択を押すと、ボタンの名前は「全解除」に変わります。

その後、「変更内容の確認へ」ボタンを押します。

京都信用金庫

日コース 太郎ログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/10/23 14:17:05

トップ 債権一括請求 管理業務

操作履歴照会 取引先管理 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更 SCRKUKI1102

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更内容を入力してください。
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認へ」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	WEB05A
ユーザ名	■■■■■
ユーザ種別	■■■■■
承認パスワード利用状況	通常状態
メールアドレス	■■■■■

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務	権限
	全解除
利用者情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
債権照会(開示)(貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
取引先管理(種類にて利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務	権限
	全解除
記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者 <input checked="" type="checkbox"/> 承認者
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者 <input checked="" type="checkbox"/> 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
全解除				
<input checked="" type="checkbox"/>	001 本店	当座	■■■■■	■■■■■

[ページの先頭に戻る](#)

戻る **変更内容の確認へ**

Step11 ユーザ情報変更完了

権限設定の変更を確認したら、

「トップへ戻る」ボタンを押します。

【ポイント】

権限リスト（承認対象業務）に

「指定許可制限設定」がある場合には、
指定許可先の登録が必要となります。

「指定許可先」とは

でんさいの取引先を限定する特約で、
許可した取引先以外とのでんさいの
やり取りを制限することができます。

京都信用金庫

ホームへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2015/10/23 14:28:50

トップ 債権一括請求 管理業務

操作履歴照会 取引先管理 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更完了 SCRKUK11104

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

印刷

ユーザの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	■■■■■
ユーザ名	■■■■■
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	通常状態
承認パスワードの初期化	無し
メールアドレス	■■■■■

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用者情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用
債権照会(開示)(貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input type="radio"/> 利用
取引先管理(種類ごと利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="radio"/> 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 <input type="radio"/> 承認者
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 <input type="radio"/> 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 本店	当座	■■■■■	■■■■■

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る ユーザ情報管理メニューへ ユーザ情報の変更へ 印刷

Step12 利用者番号の確認

トップページに戻ると、権限設定にしたがって機能タブが追加されます。

次に、お取引の開始に必要な利用者番号と決済口座の確認、印刷方法についてご説明します。

【ポイント】

でんさいのご利用には、お取引先と相互に「利用者番号」と「決済口座情報」を通知する必要があります。

WEB01 タワウログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2012/08/28 12:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
[masked] 前回ご利用日時 2012/08/28 11:00:08

■ 京都信用金庫からのお知らせ

システム更改について
平成23年5月22日より、リニューアルいたします。

残高証明書発行についてのご案内
残高証明書の発行日が近付いています。基準日、送付先に誤りがないかご確認ください。
発行予定を確認

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2012/08/28 10:43 00000001119	[宛生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2012/08/28 10:42 00000001118	[宛生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細

Step13 管理業務

「管理業務」タブを押し、
その後、「利用者情報照会」ボタンを
押します。

京都信用金庫

WEB01 タロウログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2012/08/28 12:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

Step14 利用者情報照会

再度、「利用者情報照会」ボタンを
押します。

The screenshot shows the Kyoto Credit Union (京都信用金庫) website interface. At the top right, it indicates 'WEB01 タロウ:ログイン中' (WEB01 Tarou: Logged in) and provides buttons for 'ホームへ戻る' (Return to Home) and 'ログアウト' (Logout). Below this, the '最終操作日時: 2012/08/28 12:00:00' (Last operation time: 2012/08/28 12:00:00) is displayed. The main navigation bar includes buttons for 'トップ' (Top), '債権情報照会' (Debt Information Inquiry), '債権発生請求' (Debt Issuance Request), '債権譲渡請求' (Debt Transfer Request), '債権一括請求' (Debt Consolidation Request), 'その他請求' (Other Requests), and '管理業務' (Management Business). A secondary navigation bar contains links for '取引履歴照会' (Transaction History Inquiry), '操作履歴照会' (Operation History Inquiry), '取引先管理' (Counterparty Management), '指定許可管理' (Designation Permission Management), '利用者情報照会' (User Information Inquiry), and 'ユーザ情報管理' (User Information Management). The '利用者情報照会メニュー' (User Information Inquiry Menu) is expanded, showing a button labeled '利用者情報照会' (User Information Inquiry) which is highlighted with a red box. The description next to it reads '利用者情報を照会します。' (Inquire user information.). The user ID 'SCCMNU12704' is visible in the top right corner of the page content.

Step15 利用者情報検索

「検索」ボタンを押してください。
尚、決済口座情報（請求者情報）は
入力不要です。

【ポイント】

「検索条件表示」ボタンが表示されている
場合には、1度押すことで、その下に
「検索」ボタンが表示されます。

京都信用金庫

WEB01 予約ログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2012/08/28 12:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

利用者情報検索 SCRUSR91101

対象の利用者情報を選択してください。

検索条件を表示します。
請求者情報を入力後、「検索」ボタンを押してください。

■ 決済口座情報(請求者情報)

金融機関コード	1610
支店コード	<input type="text" value="001"/> (半角数字3桁) <input type="button" value="支店選択"/>
口座種別	<input type="radio"/> 普通 <input checked="" type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段
口座番号	<input type="text" value=""/> (半角数字7桁)

[ページの先頭に戻る](#)

Step16 利用者情報検索

検索結果として、
利用者情報照会結果一覧に
1行だけデータが表示されます。

これがご利用者のユーザ情報となります
ので、「詳細」ボタンを押します。

京都信用金庫

WEB01 タロウログイン中
ホームへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2012/08/28 12:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

利用者情報検索 SCRUSR91101

① 利用者情報を検索

印刷

対象の利用者情報を選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

利用者情報照会結果一覧
1件中1-1件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	利用者番号	法人名/個人事業者名	代表者名	口座情報	信託事業者
詳細	■■■■■	■■■■■		■■■■■	

ページの先頭に戻る

戻る 印刷

