

---

# 京信でんさいサービス 電子記録債権システム ご利用の手引き

---

## 目次

はじめに	・・・・・・・・ p 2
1. ご利用いただける環境	・・・・・・・・ p 3
2. サービス利用時間について	・・・・・・・・ p 3
3. 初回設定とは	・・・・・・・・ p 4
4. サービス概要	・・・・・・・・ p 5
5. 取引の流れ	・・・・・・・・ p 6
6. 「でんさい」による基本取引の概要	・・・・・・・・ p 8
7. 「でんさい」の振出日、支払期日、譲渡日の説明	・・・・・・・・ p 10
8. 債務者の基本取引ー「でんさい」を発生させる	・・・・・・・・ p 12
9. 債権者の基本取引①ー「でんさい」を受け取る	・・・・・・・・ p 23
10. 債権者の基本取引②ー受け取った「でんさい」を譲渡する	・・・・・・・・ p 26
11. 「でんさい」を確認する	・・・・・・・・ p 37

### でんさいネットの操作に関するお問い合わせ

操作方法につきましては下記までお気軽にお問い合わせ下さい。

#### <京信FBサポートセンター>

電話番号:075-252-8133

受付時間:平日 9:00~17:00

※ 土・日・祝日はご利用いただけません。

※ 上記に係らず、12月31日、1月1日~3日、5月3日~5日はご利用いただけません。

## はじめに

### ■電子記録債権

「電子記録債権」は、手形・振込に代わる新しい決済手段です。  
また、中小企業の資金調達の円滑化を図ることが期待されています。

電子記録債権制度は、2008年12月に中小企業など事業者の資金調達の円滑化を目的として創設された制度です。下記のような課題を解決する新たな決済手段として期待されています。

- 手形の事務手続や印紙税、保管・搬送等の負荷軽減
- 支払い手段の一本化による資金の効率化
- 売掛債権の有効活用



#### 「でんさいネット」とは

- 全国銀行協会が設立した電子債権記録機関が、(株)全銀電子債権ネットワークです。
- (株)全銀電子債権ネットワークの通称を「でんさいネット」、同社が取り扱う電子記録債権を「でんさい」と呼びます。
- 「でんさいネット」は、利用者がインターネットなどから窓口金融機関システムを通じて取り扱う「でんさい」を記録・管理します。
- 「でんさいネット」には、信用金庫をはじめ、全国の金融機関が参加します。

※当金庫のお客様は、「京信ビジネスバンキング」を通じて「でんさい」をご利用いただけます。

- 記載されている内容は2023年1月現在のものです。
- 本書に記載された内容は、改良のために予告なく変更されることがあります。
- 実際にシステムを動作させて表示される画面は、お使いのOSやブラウザの設定により、本書に記載された内容と異なる場合があります。
- Windows、Internet Explorerは、米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標です。
- その他、記載されている会社名および製品名は、各社の登録商標または商標です。
- 本文中では、商標表示(TM, R)を付記しておりません。

## 1. ご利用いただける環境

- 本サービスでは暗号化通信を行うため、ご利用になっているブラウザ（インターネット閲覧ソフト）・OSがSSL（Secure Sockets Layer）をサポートしている必要があります。

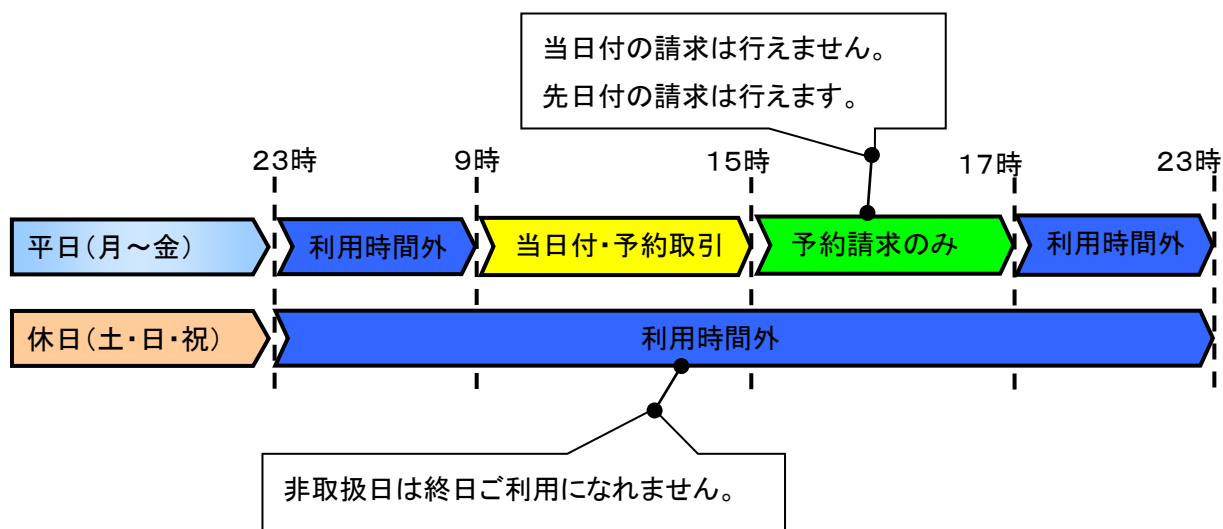
ご利用になれるブラウザ（インターネット閲覧ソフト）・OSにつきましては、最新の推奨環境を当金庫ホームページ（<https://www.kyoto-shinkin.co.jp/b-bank>）にてご確認ください。

- 本サービスのご利用は、契約者ご本人が占有、管理するパソコンを必ずご利用ください。
- 特に、インターネットカフェ等、不特定多数の人が利用する端末では第三者が不正な装置を取り付けている可能性がありますので、ご利用にならないでください。

## 2. サービス利用時間について

取扱区分	利用時間帯
取扱日	平日（月～金）9時～17時 （当日扱いの記録請求は15時までとなっています）
非取扱日	休日（土・日・祝）

※ 利用時間外にユーザがログインした場合、または既にログイン中のユーザが、利用時間外になってから操作した場合、利用時間外の旨のエラーを表示し取引はできません。



### 3. 初回設定とは

京信でんさいサービスを初めて利用される場合は、初回設定を行っていただきます。

初回設定マニュアルは[当金庫ホームページ](#)→[でんさいサービス](#)→[操作マニュアル](#)内に記載しています。

- 承認パスワード設定

マスターユーザに承認パスワードを設定します。

- 業務権限付与

本システムは、いくつかの業務に分かれています。業務ごとに、取引権限を設定することができます。

#### ■本システムのユーザ

本システムを利用できるユーザには、「マスターユーザ」と「一般ユーザ」の2種類があります。

- マスターユーザ



自分自身を含め、本システムを利用する全てのユーザを管理できるユーザです。

- 一般ユーザ

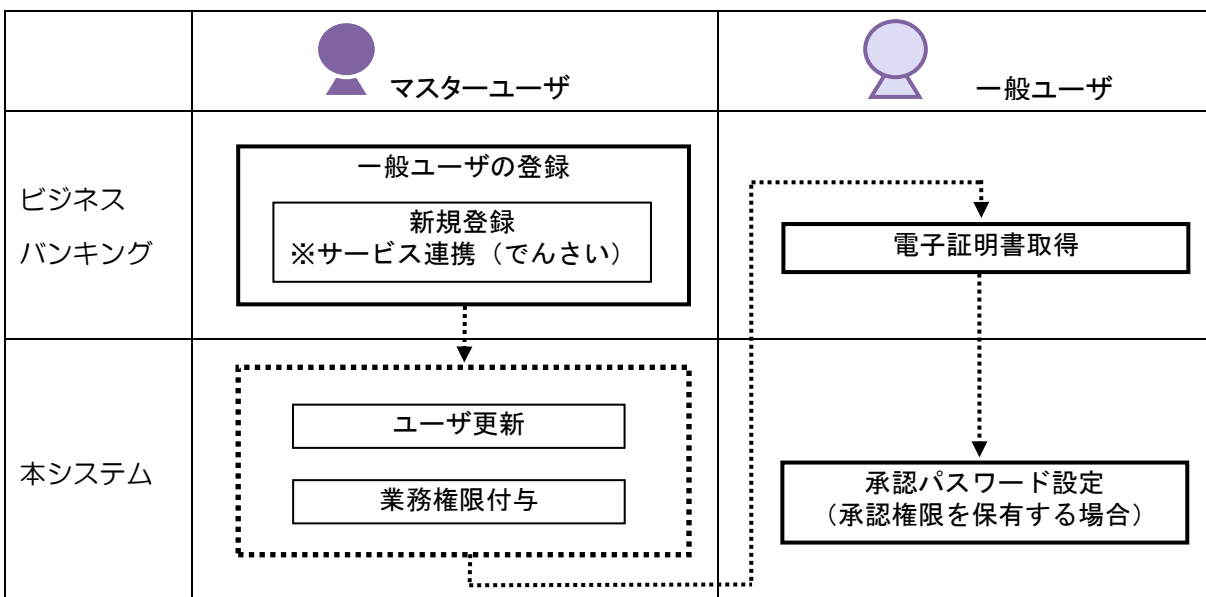


マスターユーザによって管理されるユーザです。  
マスターユーザによって、取引権限が設定されます。

#### ■一般ユーザ登録の流れ

本システムを複数名で利用する場合は、一般ユーザを作成する必要があります。まず、ビジネスバンキングで「マスターユーザ」が「一般ユーザ」（サービス連携の電子記録債権の権限付与）の登録を行い、でんさいシステムで、最新化、業務権限付与を行ってください。その上で、「一般ユーザ」は電子証明書を取得後に、でんさいシステムの承認パスワードを設定してください。

※ 本システムを1名で利用する場合は、一般ユーザを登録する必要はありません。



## 4. サービス概要

### ◆債権情報照会（開示）

取引名	内容
債権情報照会	<ul style="list-style-type: none"> <li>発生および保有している債権の記録事項・提供情報の照会（開示）をします。</li> <li>一括予約照会（非同期）の請求結果ファイル（CSV形式／共通フォーマット形式）をダウンロードします。</li> </ul>

### ◆記録請求

取引名	内容
債権発生請求（債務者請求）	<ul style="list-style-type: none"> <li>債務者として債権の発生記録請求（発生予約）を行います。</li> <li>債務者として予約中の発生記録請求の取消を行います。</li> <li>債権者として受領した債権の取消を行います。（発生日を含む5営業日以内）または、予約中の発生記録請求の取消を行います。</li> </ul>
債権発生請求（債権者請求）	<ul style="list-style-type: none"> <li>債権者として債権の発生記録請求（発生予約）を行います。（相手方からの承諾回答が必要）</li> <li>債権者として予約中の発生記録請求の取消を行います。</li> </ul>
債権譲渡請求	<ul style="list-style-type: none"> <li>保有する債権の譲渡記録・分割記録を行います。</li> <li>譲渡人として予約中の譲渡記録・分割記録の取消を行います。</li> <li>譲受人として譲り受けた債権の取消を行います。（譲渡日を含む5営業日以内）または、予約中の譲渡記録・分割記録の取消を行います。</li> <li>分割記録は譲渡記録と一体として取り扱うことができ、分割記録単独での請求は行えません。</li> <li>債権譲渡請求には原則として、保証（保証記録）がつきます。</li> </ul>
債権一括請求	<ul style="list-style-type: none"> <li>一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。（一括請求が可能な記録は、発生記録（債務者請求）、発生記録（債権者請求）、譲渡記録・分割記録）</li> <li>登録したファイルの請求結果を照会します。</li> </ul>

### ◆その他の請求

取引名	内容
変更記録	<ul style="list-style-type: none"> <li>債権の削除または記録内容の変更を行います。（相手方からの承諾回答が必要）</li> </ul>
保証記録	<ul style="list-style-type: none"> <li>債権者として債権に対する保証記録を依頼します。（相手方からの承諾回答が必要）</li> </ul>
支払等記録	<ul style="list-style-type: none"> <li>口座間送金決済以外で利用者間の決済を行った場合に、支払等記録を行います。</li> <li>支払等記録請求には、支払を行ったことによる記録請求と、支払を受けたことによる記録請求があります。（支払を行ったことによる記録請求の場合、相手方からの承諾回答が必要）</li> </ul>

### ◆管理業務

取引名	内容
取引履歴照会	<ul style="list-style-type: none"> <li>過去の取引を照会します。</li> </ul>
操作履歴照会	<ul style="list-style-type: none"> <li>操作履歴を照会します。</li> <li>操作履歴ファイル（CSV形式）をダウンロードします。</li> </ul>
指定許可管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>取引を許可する取引先制限について登録／変更／解除を行います。</li> </ul>
取引先管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>取引先の登録／変更／削除／照会を行います。</li> </ul>
利用者情報照会	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者情報を照会します。</li> </ul>
ユーザ情報管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>ユーザ情報の変更／更新／照会／承認パスワード変更／登録・解除、及び、メールアドレス変更を行います。</li> </ul>

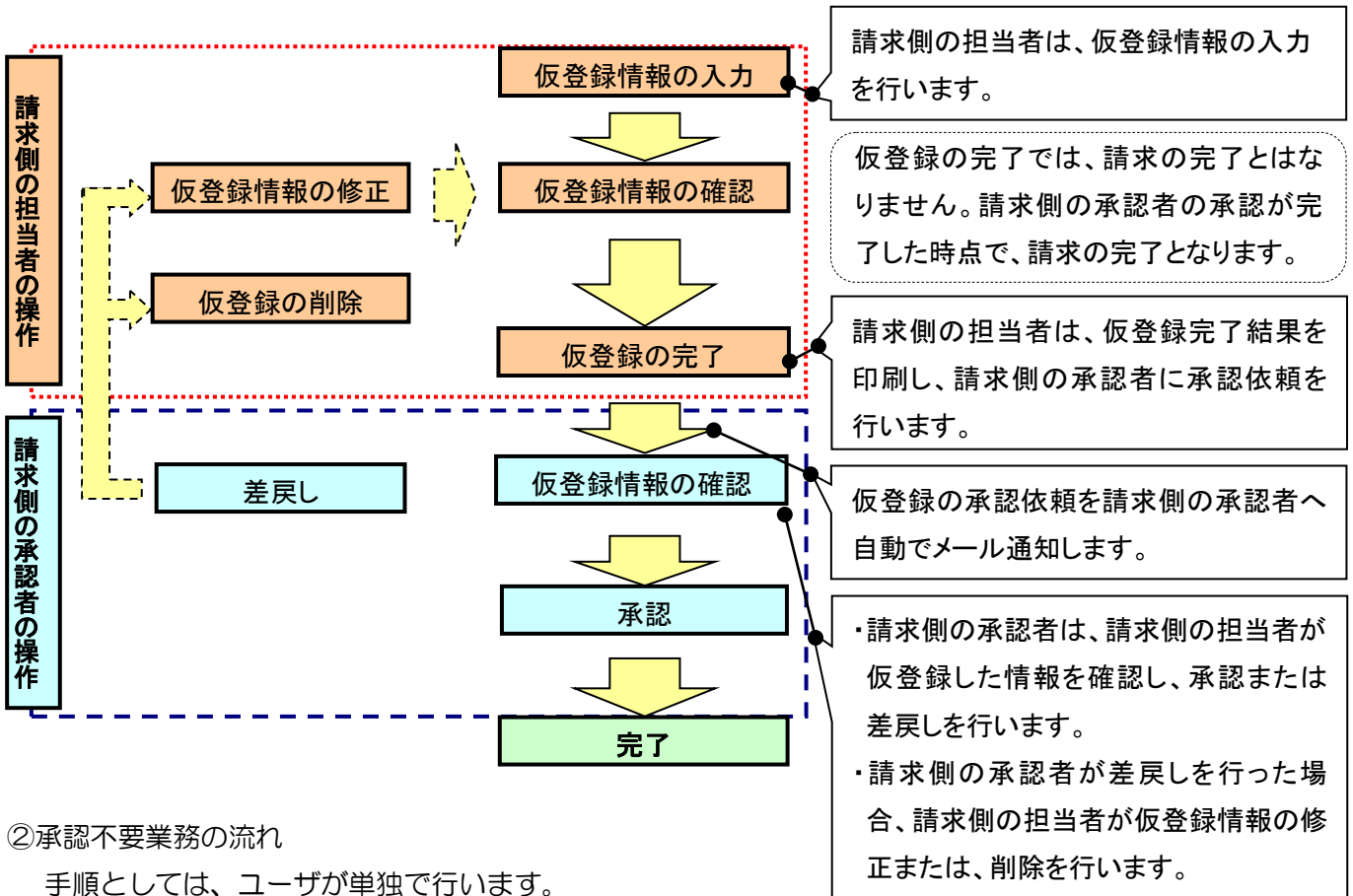
## 5. 取引の流れ

電子記録債権取引の流れには、①承認対象業務、②承認不要業務と、③承諾対象業務の3種類があります。

- ① 承認対象業務とは、請求側の担当者による仮登録と、請求側の承認者による承認の2段階の確認を経て実行する業務のことです。
- ② 承認不要業務とは、担当者/承認者の区別がなく、ユーザ単独で実行できる業務のことです。
- ③ 承諾対象業務とは、承認対象業務において承認を経た後、被請求側の担当者による承諾/否認の仮登録と被請求側の承認者による承諾/否認の4段階の確認を経て実行する業務のことです。

### ①承認対象業務の流れ

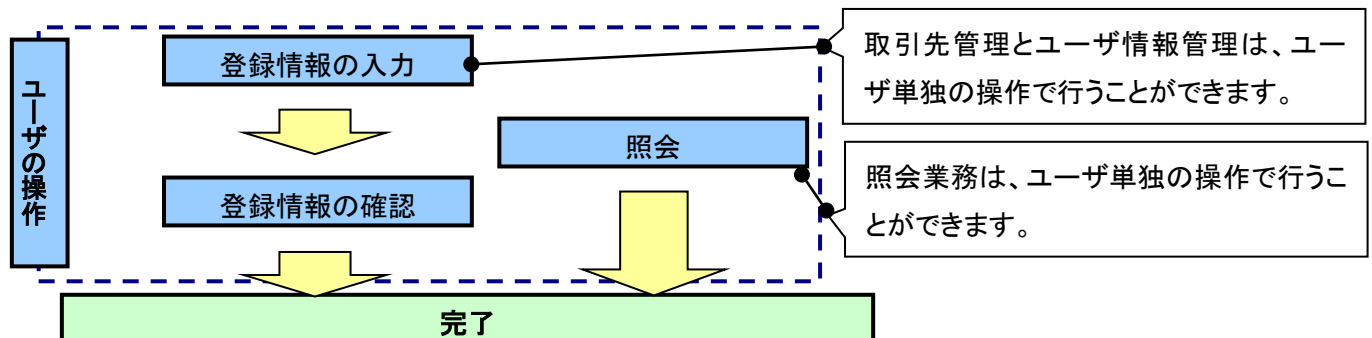
手順としては請求側の担当者が仮登録を行い、その後、請求側の承認者が仮登録内容の承認を行います。記録請求・その他の請求・管理業務（指定許可管理）が承認対象業務に該当します。



### ②承認不要業務の流れ

手順としては、ユーザが単独で行います。

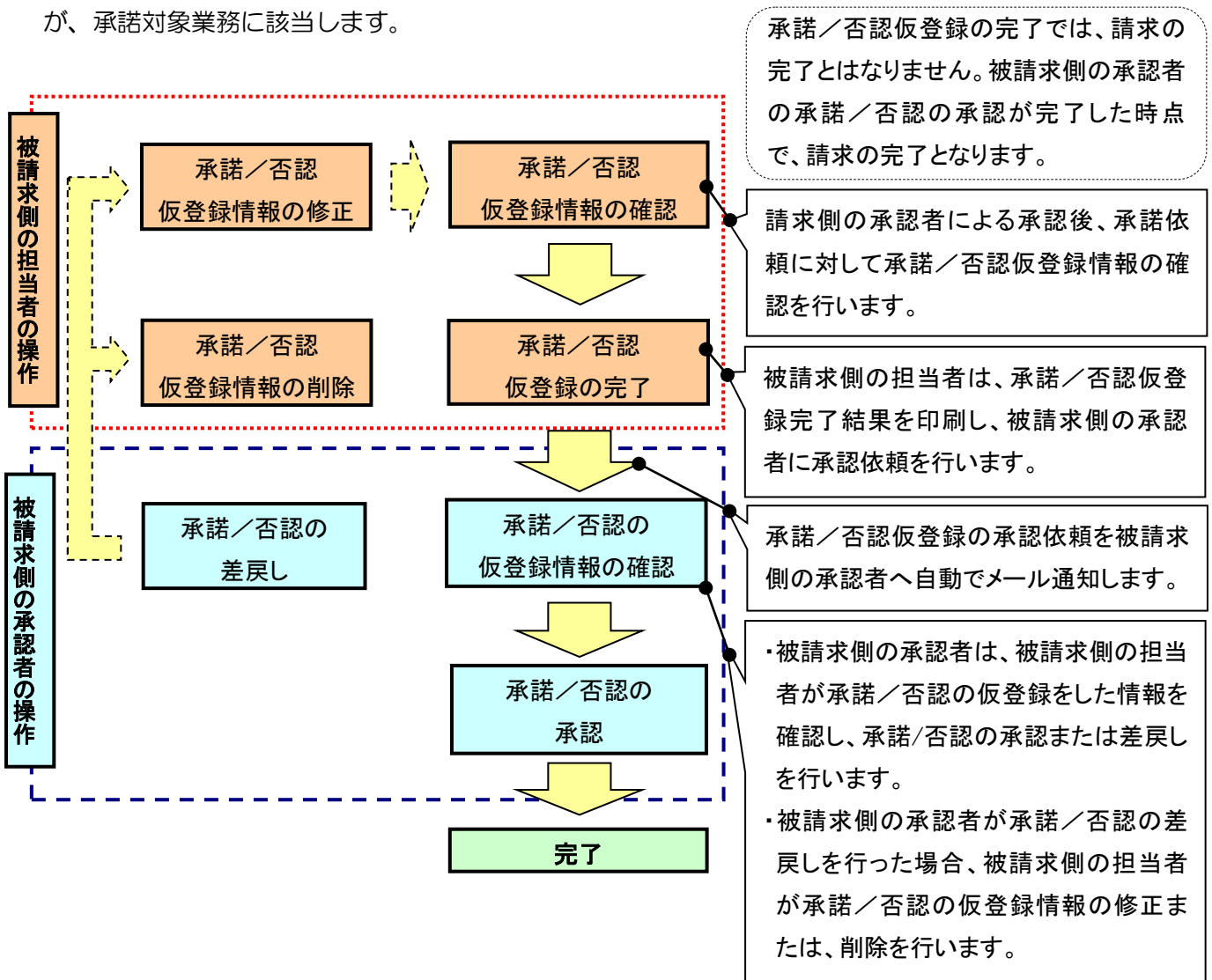
債権情報照会（開示）・管理業務（取引履歴照会、操作履歴照会、取引先管理、利用者情報照会、ユーザ情報管理）が承認不要業務に該当します。



### ③承諾対象業務の流れ

手順としては承認対象業務の承認を経た後、被請求側の担当者が仮登録を行い、その後、被請求側の承認者が仮登録内容の承認を行います。

債権発生請求（債権者請求）・変更記録・保証記録・支払等記録（支払を行ったことによる記録請求）が、承諾対象業務に該当します。

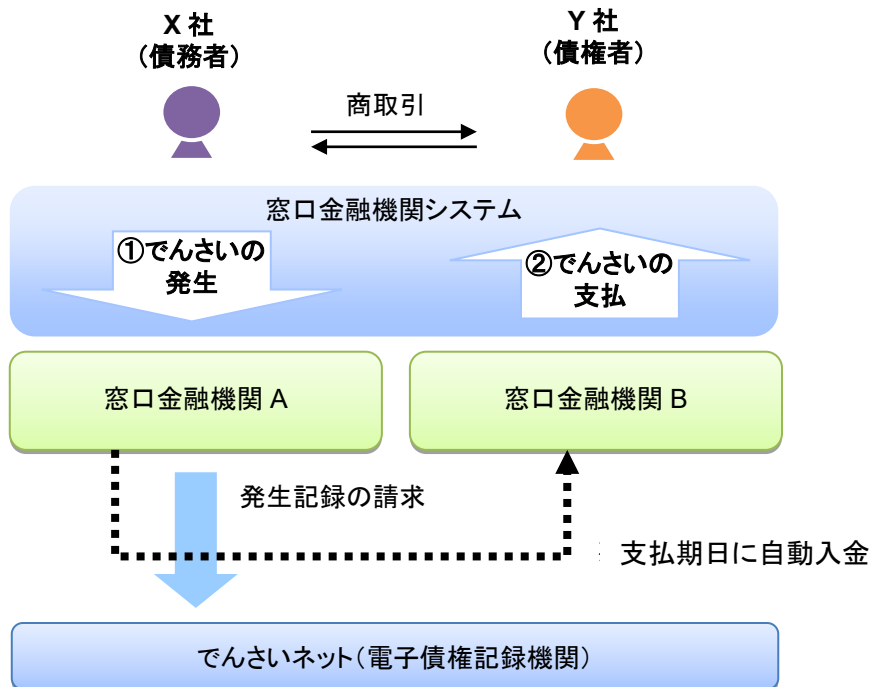




## 6. 「でんさい」による基本取引の概要

### ■ 「でんさい」を発生させる場合の取引イメージ

債務者となる企業は、ビジネスバンキングを通じて、でんさいネットに対して「でんさい」の発生（手形という振出に相当）を請求することで、支払が行えます。「でんさい」の支払は、支払期日に口座間での自動入金により行われます。



#### ① 「でんさい」の発生



X社は債務者として、Y社への「でんさい」を発生させます。

#### ② 「でんさい」の支払

支払期日になると、X社の口座から支払金額が自動的に引き落とされ、Y社の口座へ資金が自動的に振り込まれます。

### ■ それぞれの企業でできること

支払企業・納入企業は、ビジネスバンキングを通じて「でんさい」をでんさいネットに記録請求することで、取引を行います。

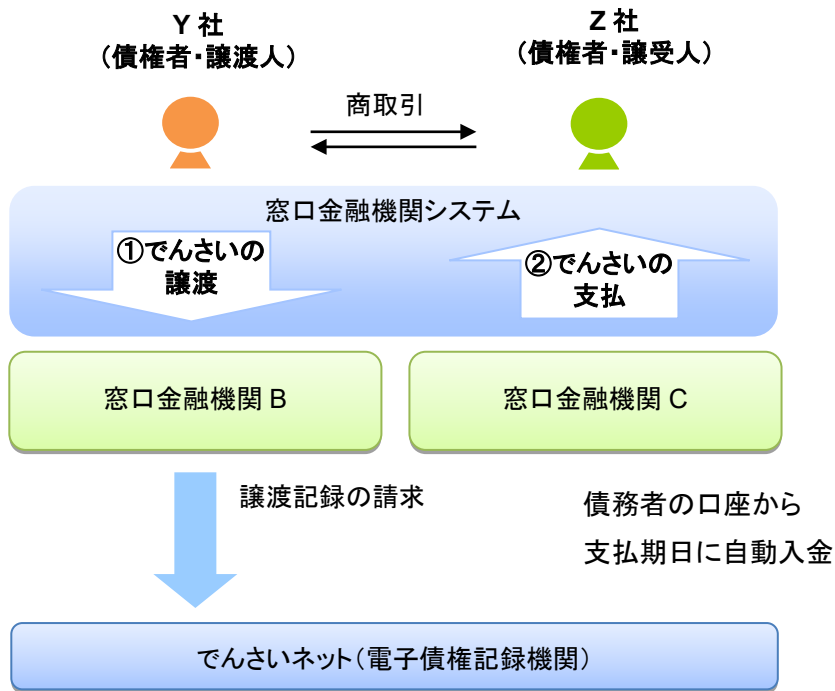
X社 (債務者)		支払企業	「でんさい」の発生記録を請求します。
Y社 (債権者)		納入企業	受け取った「でんさい」の支払金額を支払期日に受け取ります。

でんさいネットに記録されると、本システムに通知が送られます。通知が届いたことを電子メールでお知らせしますので、ビジネスバンキングにログインして「でんさい」の取引状況を確認してください。

■ 「でんさい」を譲渡する場合の取引イメージ

窓口金融機関システム（当金庫はビジネスバンキング）を通じて、でんさいネットに対して「でんさい」の債権者が「でんさい」の譲渡（手形という裏書譲渡に相当）を請求することでも、支払いが行えます。「でんさい」の支払は、支払期日に口座間での自動入金により行われます。

「でんさい」を譲渡する場合は、その「でんさい」を保証していただく取扱いになります。すなわち、債務者が支払えなかった場合には、「でんさい」を譲渡した譲渡人は債権者・譲受人に対して支払義務を負うことになります。



① 「でんさい」の譲渡



Y社は債権者として持っている「でんさい」の全額または金額の一部を、必要に応じて別の企業に譲り渡すことができます。  
ここでは、Y社が「でんさい」の全額をZ社に譲渡した場合を示しています。

② 「でんさい」の支払

支払期日になると、債務者の口座から支払金額が自動的に引き落とされ、Z社の口座へ資金が自動的に振り込まれます。

■ それぞれの企業でできること

納入企業は、ビジネスバンキングを通じて「でんさい」の譲渡をでんさいネットに記録請求をすることで、取引を行います。

Y社 (債権者・譲渡人)		一次納入企業	受け取った「でんさい」を別の企業に譲渡できます。 (金額の一部だけを譲渡することもできます。)
Z社 (債権者・譲受人)		二次納入企業	譲り受けた「でんさい」の支払金額を支払期日に受け取ります。

## 7. 「でんさい」の振出日、支払期日、譲渡日の説明

「でんさい」で取扱う、振出日、支払期日、譲渡日の概要および指定可能範囲をご説明します。

### ■振出日（電子記録年月日）とは

「でんさい」の請求が「でんさいネット」に登録される日のことを「振出日」といいます（手形の「振出」に相当します）。

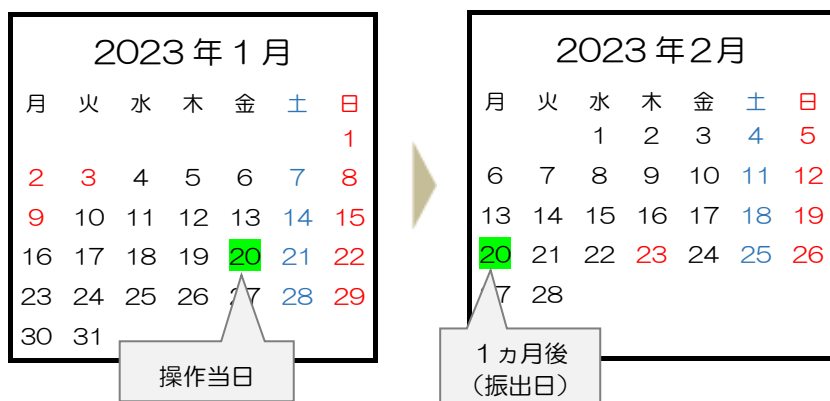
「でんさい」の発生記録請求を行う当日から、最長1カ月後の応当日までの間で設定できます。（翌日以降の指定は予約扱いとなります）。



#### 振出日の設定条件

- 「でんさい」の発生記録請求時に、振出日を設定します。ただし、支払期日より最短3営業日前の日付にする必要があります。
- 振出日には、非営業日を指定することもできます。

- 操作当日の1カ月後＝振出日（電子記録年月日）の場合



■ 支払期日（電子記録年月日）とは

「でんさい」の支払が行われる日であり、債務者にとっては出金日、債権者にとっては入金日のことを「支払期日」といいます（「手形のサイト」に相当します）。

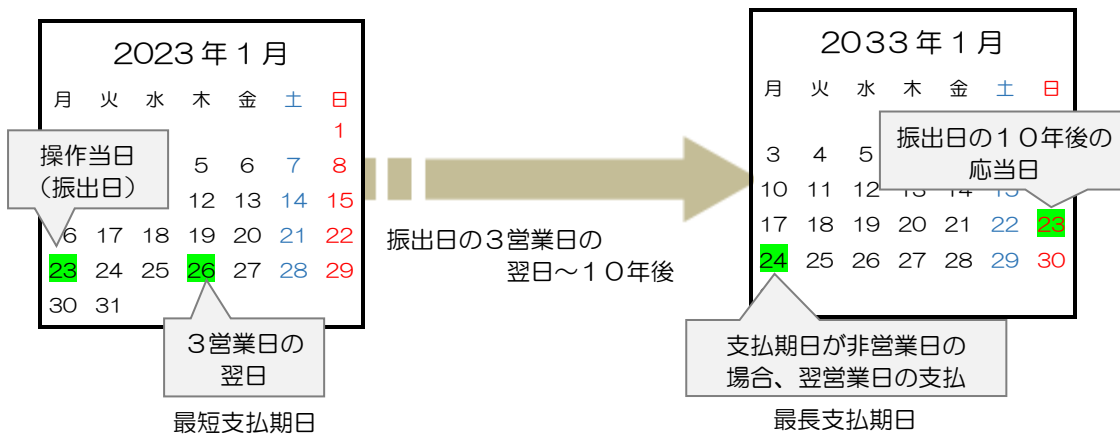
支払期日は、最短で「振出日」を含めて3営業日目の翌日以降、最長で「振出日」から10年後の応当日までの間で設定できます。



**支払期日の設定条件**

- ・ 「でんさい」の発生記録請求時に、支払期日を設定します。
- ・ 支払期日が非営業日の場合、翌営業日の支払となります。

- ・ 操作当日＝振出日（電子記録年月日）の場合



■ 譲渡日（電子記録年月日）とは

「でんさい」の譲り渡しを行う日のことを「譲渡日」といいます（手形の「裏書」に相当します）。譲渡日は、「でんさい」の譲渡記録請求を行う当日から、最長で1カ月後の応当日までの間で設定できます（翌日以降の指定は予約扱いとなります）。



**譲渡日の設定条件**

- ・ 「でんさい」の譲渡記録請求時に、譲渡日を設定します。ただし、支払期日より最短3営業日前の日付である必要があります。
- ・ 譲渡日には、非営業日を指定することもできます。

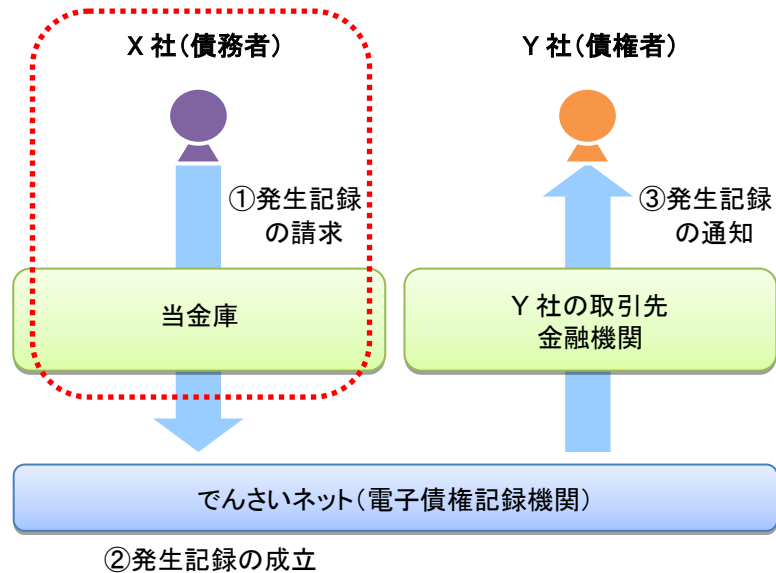
- ・ 操作当日＝譲渡日（電子記録年月日）の場合



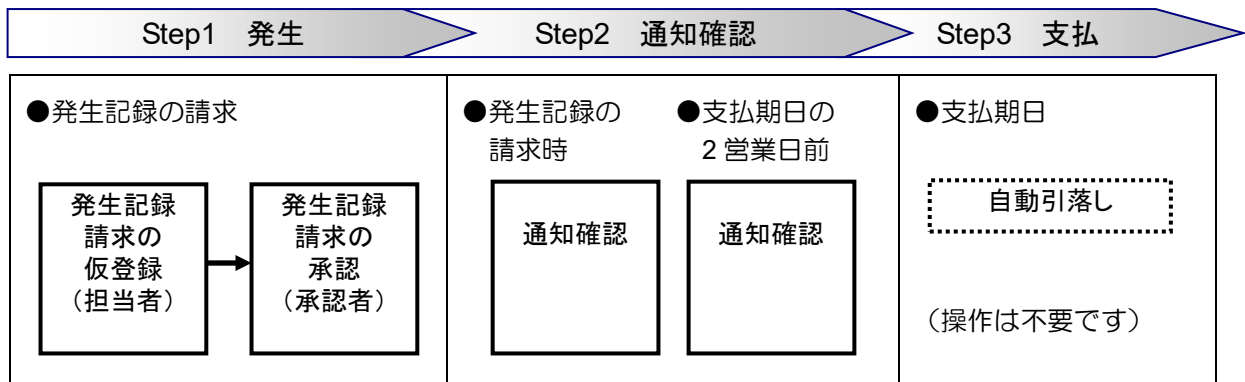
## 8. 債務者の基本取引—「でんさい」を発生させる

### ■債務者が行う取引

債務者（支払企業）は、「でんさい」で支払を行う際に、本システムで「でんさい」の発生記録を請求します。



### ■債務者が行う事務の流れ



発生記録を請求すると、電子メールにお知らせが届きます。ログインして通知情報を確認してください。



債務者は、「でんさい」の発生記録を請求します。

発生記録の請求は、担当者が支払内容の仮登録を行い、さらに、承認者が仮登録を承認することで完了します。

## ■発生記録請求の仮登録

仮登録は、担当者が行います。

1. トップ画面で、[債権発生請求] タブをクリックします。



2. 「債権発生請求メニュー」画面で、[債務者請求] ボタンをクリックします。



3. 「発生記録（債務者請求）メニュー」画面で、[登録] ボタンをクリックします。



4. 「発生記録（債務者）請求仮登録」画面で、支払内容〔決済口座情報、発生記録情報（債権金額、支払期日、取引先）など〕を入力し、[仮登録の確認へ] ボタンをクリックします。

【例】

債務者であるでんさい利用企業X社が金額 1,000,000 円、支払期日 2022 年 12 月 20 日、振出日 2022 年 11 月 10 日、譲渡制限「無」の「でんさい」発生記録を請求して、でんさい利用企業Y社への支払を行う場合

**取引に利用する決済口座を選択します。本画面から直接入力することもできます。**

**発生させる「でんさい」の内容を入力します。**

- 債権金額(円) : 支払金額を入力します。入力時にカンマ(,)は不要です。金額は 1 円以上 100 億円未満です。
- 支払期日 : 支払を行う日付です。8 桁の西暦を入力します。入力時にスラッシュ(/)は不要です。
- 振出日(電子記録年月日) : 8 桁の西暦を入力します。当日または先日付を設定できます。先日付を入力した場合は予約請求となります。入力時にスラッシュ(/)は不要です。
- 譲渡制限有無 : 受取企業(債権者)において本「でんさい」の譲渡を認める場合は「無」をチェックします。(「有」をチェックすると、金融機関以外への譲渡が制限されます。)

**取引先の情報を入力します。**

- 利用者番号(9 桁)
- 金融機関コード(4 桁)
- 支店コード(3 桁)
- 口座種別
- 口座番号(7 桁)
- 取引先登録名(全角 60 文字以内)

※入力に必要な情報は、事前取引先から入手しておく必要があります。  
 ※あらかじめ「取引先情報」を登録しておくこと、取引先選択をすることで入力を省略できます。



**振出日を当日にする場合**

- ・ 振出日を操作当日にする場合は、15 時までに承認を行ってください。

5. 「発生記録（債務者）請求仮登録確認」画面で仮登録内容を確認します。

「内容を確認しました」欄をチェックし、[仮登録の実行] ボタンをクリックします。

※入力に間違いがある場合、[戻る] ボタンをクリックし、内容を修正してください。

The screenshot shows the '発生記録（債務者）請求仮登録確認' (Confirm Temporary Registration Content) page. The breadcrumb trail is '発生記録（債務者）請求仮登録確認' (SCKACR11102). The process flow is: ① 仮登録内容を入力 (Temporary registration content input) → ② 仮登録内容を確認 (Confirm temporary registration content) → ③ 仮登録完了 (Temporary registration complete). Below the flow, there is a warning message: '以下の内容で発生記録（債務者）請求の仮登録を行います。内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。' (We will perform temporary registration of the occurrence record (debtor) request with the following content. After confirming the content, please check the 'Content confirmed' field and click the 'Execute temporary registration' button.) The page contains several sections: '全て表示' (Show all), '返済口座情報（請求者情報）' (Payment account information (requester information)) with fields for user ID, company name, account number, and request reference number; '発生記録情報' (Occurrence record information) with '基本情報' (Basic information) showing '請求者区分' (Requester category) as '債務者' (Debtor) and '借付金額(円)' (Borrowed amount (JPY)) as '1,000,000'; and '申請情報' (Application information) with '担当者' (Staff) as 'しんさん次郎' (Shin-san Jiro) and a 'コメント' (Comment) field. At the bottom, there is a red-bordered box containing the '戻る' (Back) and '仮登録の実行' (Execute temporary registration) buttons.

6. 「発生記録（債務者）請求仮登録完了」画面が表示されます。

結果を印刷または保存する場合は、[印刷] ボタンをクリックします。

※印刷、保存をしない場合は [トップへ戻る] ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '発生記録（債務者）請求仮登録完了' (Temporary Registration Complete) page. The breadcrumb trail is '発生記録（債務者）請求仮登録完了' (SCKACR11103). The process flow is: ① 仮登録内容を入力 (Temporary registration content input) → ② 仮登録内容を確認 (Confirm temporary registration content) → ③ 仮登録完了 (Temporary registration complete). Below the flow, there is a message: '発生記録（債務者）請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。' (Temporary registration of the occurrence record (debtor) request is complete. Please receive approval from the approver.) The page contains several sections: '全て表示' (Show all), '受付情報' (Reception information) with '請求番号' (Request number) as 'S128291210300000075'; '返済口座情報（請求者情報）' (Payment account information (requester information)) with the same fields as in step 5; '発生記録情報' (Occurrence record information) with the same '基本情報' as in step 5; and '申請情報' (Application information) with the same '担当者' and 'コメント' as in step 5. At the bottom, there is a red-bordered box containing the 'トップへ戻る' (Return to top) and '印刷' (Print) buttons.



**まだ取引は完了していません**

- 仮登録が完了すると承認者へ電子メールでお知らせが届きます。承認者は承認を行い、取引を完了してください。



7. 印刷する場合は「開く」ボタンをクリックし、PDFデータを印刷してください。  
 保存する場合は「保存」ボタンをクリックし、PDFデータを保存してください。



【帳票例】発生記録（債務者）請求仮登録完了

<b>発生記録（債務者）請求仮登録完了</b>		
処理日時： 操作者：しんきん太郎		
発生記録（債務者）請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。		
■受付情報		
請求番号	S1238201210300000075	
■決済口座情報（請求者情報）		
利用者番号	000007M08	
法人名/個人事業者名	デンプリヨリ特ダヨキョクシヤ でんさい利用企業X社	
部署名等		
口座	1238 ○○○○○○信金 238 ○○○○○○信金支店 当座 1234567 xxxxxx	
請求者Ref. No.		
■発生記録情報		
●基本情報		
請求者区分	債務者	
債権金額（円）	1,000,000	
支払期日	2012/12/20	
振出日（電子記録年月日）	2012/11/05	
譲渡制限有無	無	
●債権者情報（請求先情報）		
利用者番号	000007PL6	
口座	1238 ○○○○○○信金 238 ○○○○○○信金支店 当座 2345678	
取引先登録名	でんさい利用企業Y社	
■申請情報		
担当者	しんきん太郎	
コメント		
取扱金融機関：○○○○○信金      1 / 1      印刷日時：2012/11/05 10:20:46		

## ■発生記録請求の承認

担当者が仮登録した請求内容を、承認者が承認します。承認することで、実際に債権が発生します。



### 承認者がすること

- 内容を確認し、正しい場合は請求の承認、間違いがある場合は請求の差戻しを行います。
- 承認する際、承認者の承認パスワードの入力が必要となります。
- 承認者は、承認時にエラーが発生した場合、請求を差戻す必要があります。

1. トップ画面で「承認待ち取引件数」を確認し、[承認待ち一覧] ボタンをクリックします。

2. 「承認待ち一覧」画面で対象の発生記録請求の承認待ちを確認し、[選択] ボタンをクリックします。  
 なお、一覧の表示件数が多い場合には、検索条件を入力し、[検索] ボタンをクリックすると、承認待ちの情報を絞り込むことができます。

検索条件で請求番号や担当者などを指定できます。

承認/差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者
<input type="checkbox"/>	2012/11/05	S1238201210290000300	発生記録(債務者請求方式)請求	298〇〇〇〇〇〇信金支店 1234567	2012/10/25	しんさん太郎
<input type="checkbox"/>	2012/11/05	S1238201210290000314	発生記録(債務者請求方式)請求	298〇〇〇〇〇〇信金支店 1234567	2012/10/29	しんさん太郎
<input checked="" type="checkbox"/>	2012/11/05	S1238201210300000075	発生記録(債務者請求方式)請求	298〇〇〇〇〇〇信金支店 1234567	2012/10/30	しんさん太郎

対象の承認待ちを選択してください。  
 検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

検索条件

決済口座選択

支店コード 298 (半角数字7桁) 支店選択

口座種別  普通  当座  別荘  指定しない

口座番号 1234567 (半角数字7桁)

請求番号 (半角英数字20文字)

担当者 (80文字以内/前方一致) ユーザ選択

請求種別

ページの先頭に戻る

承認待ち一覧

並訂時: [承認期限] [見順] 再表示

3件中 1-3件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

戻る

ページの先頭に戻る

対象の承認待ちを選択します。

3. 「発生記録（債務者）請求承認待ち」画面で内容を確認してください。

内容が正しければ、承認パスワードを入力し [承認の実行] ボタンをクリックします。

※内容に間違いがある場合は、[差戻しの実行] ボタンをクリックし、請求を差戻します。

承認者の「承認パスワード」を入力します。  
必要に応じて、「コメント」を入力します。

4. 「発生記録（債務者）請求承認完了」画面が表示されます。

結果を印刷または保存する場合は、[印刷] ボタンをクリックします。

※印刷、保存をしない場合は [一覧へ戻る] ボタンをクリックします。

5. 印刷する場合は「開く」ボタンをクリックし、PDFデータを印刷してください。  
 保存する場合は「保存」ボタンをクリックし、PDFデータを保存してください。



【帳票例】発生記録（債務者）請求承認完了

発生記録（債務者）請求承認完了

処理日時: 2012/11/05 10:35:46  
 操作者: しんきん一郎

発生記録（債務者）請求の承認が完了しました。

■受付情報

請求番号	S1238201210310000086
請求日	2012/10/31

■決済口座情報（請求者情報）

利用番番号	090007008
法人名／個人事業者名	デンサイ信託・クレジット
部署名等	でんさい利用企業Y社
口座	1238 ○○○○○○信金 238 ○○○○○○信金支店 1234567 XXXXXX

■基本情報

債権番号	1238201210310000006155
請求者Ref.No.	
振出口（電子記録下年月日）	2012/11/05
記録番号	090007008090000600008
支払約束文言	債務者は、債権金額を債権者へ支払います。
債権金額（円）	1,000,000
支払期日	2012/12/20
支払期日文言	支払期日がでんさいネットの業務規程に規定する一定の日に当たる場合は、翌営業日を支払期日とします。
債権可区分	可
債務可区分	不可
譲渡制限有無	無
譲渡制限文言	
口座間送金規約等支払方法文言	この債権は、業務規程で定める場合を除き、電子記録債権法第62条に規定する口座間送金決済の方法により支払います。
記録機関制戻文言	この債権は、次の記録を行うことができません。譲渡記録を伴わない分割記録（業務規程で定める場合を除く）、質権設定記録。

■債権者情報

お取引先の情報を再度ご確認ください。（社名変更等により、申請時の内容と異なる場合があります。）

利用番番号	090007006
属性	法人（金融機関を除く）
法人名／個人事業者名	デンサイ信託・クレジット
部署名等	でんさい利用企業Y社
屋号	
住所	東京都住所2-2-2
代表者名	代表者 氏名
口座	1238 ○○○○○○信金 238 ○○○○○○信金支店 12345678 XXXXXX

■債務者情報

属性	法人（金融機関を除く）
法人名／個人事業者名	デンサイ信託・クレジット
部署名等	でんさい利用企業Y社

取振金融機関: ○○○○○○信金 1 / 2 印刷日時: 2012/11/05 10:35:46

発生記録（債務者）請求承認完了

処理日時: 2012/11/05 10:35:46  
 操作者: しんきん一郎

部署名等	
屋号	
住所	東京都住所1-1-1
代表者名	代表者 氏名
口座	1238 ○○○○○○信金 238 ○○○○○○信金支店 1234567 XXXXXX

■申請情報

担当者	しんきん太郎
コメント	

■承認／差戻し情報

承認者	しんきん一郎
コメント	

取振金融機関: ○○○○○○信金 2 / 2 印刷日時: 2012/11/05 10:35:46



承認結果の通知

- ・ 仮登録を行った担当者と承認者へ、承認結果が通知されますので、合わせて確認してください。
- ・ 債権者の窓口金融機関を通じて、債権者へも発生記録が通知されます。



本システムからお届出の電子メールアドレスに次のお知らせが届きますので、ログインして通知情報を確認します。

●電子メールにお知らせが届くタイミング

- ①発生記録請求仮登録時
- ②発生記録請求承認時
- ③支払期日2営業日前

●本システムの通知情報一覧に掲載されるタイミングと通知の名称

- ①発生記録請求承認時：「発生記録（債務者請求）」
- ②支払期日2営業日前：「債務者宛て決済予定通知」

1. トップ画面で、「通知情報一覧」ボタンをクリックします。

トップ画面の「通知情報一覧」には最新の5件が表示されます。一度「詳細」ボタンを押した通知情報は、トップ画面の「通知情報一覧」には表示されなくなります。

2. 「通知情報一覧」画面で通知を確認し、「詳細」ボタンをクリックします。

※検索条件を変更する場合は「検索条件表示」ボタンをクリックして、条件を指定してください。

詳細	状態	ご案内日時	【通知の種類】 タイトル (通知管理番号)	決済口座	取引概要 (記録番号)	削除
詳細	未読	2012/10/30 10:23	【発生記録(債務者請求)】 発生記録(債務者請求方式)請求結果 (T123820121030000950)	【債務者】 でんそ利用 298〇〇〇〇〇 当座 1234567	【債務者】 でんそ利用企業Y社 発注日:2012/10/26 支払期日:2012/12/20 取引金額:1,000,000	<input type="checkbox"/>
詳細	未読	2012/10/26 07:18	【発生記録(債務者請求)】 発生記録(債務者請求方式)通知(先日付) (T123820121026000817)	【債務者】 でんそ利用 298〇〇〇〇〇 当座 1234567	【債務者】 でんそ利用企業Y社 発注日:2012/10/26 支払期日:2012/11/10 取引金額:10,000,000 (000007M58000004400004)	<input type="checkbox"/>
詳細	未読	2012/10/25 15:09	【発生記録(債務者請求)】 発生記録(債務者請求方式)請求結果 (T1238201210250001143)	【債務者】 でんそ利用 298〇〇〇〇〇 当座 1234567	【債務者】 でんそ利用企業Y社 発注日:2012/11/10 取引金額:10,000,000 (000007M58000004400004)	<input type="checkbox"/>
詳細	未読	2012/10/09 10:26	【ユーザ関連】 クライアント証明書発行 (T1238201210090003195)	-	-	<input type="checkbox"/>
詳細	未読	2012/10/05 16:34	【ユーザ関連】 承認パスワード変更通知 (T1238201210050003542)	-	-	<input type="checkbox"/>
詳細	未読	2012/10/03 11:03	【ユーザ関連】 メールアドレス変更通知 (T1238201210030002441)	-	-	<input type="checkbox"/>

検索条件で通知の種類などを指定して、対象の通知を検索できます。

債務者として、ここで確認する通知の種類は、「発生記録(債務者請求)」「債務者宛て決済予定通知」です。

### 3. 通知の内容を確認します。

#### ●発生記録請求承認時：「発生記録（債務者）請求結果詳細」

発生記録（債務者）請求結果詳細 SCKACR11204

発生記録（債務者）請求が承認されましたので、内容をお知らせします。

表示内容を切り替えます。

■通知管理情報

通知管理番号	T1238201210300000950
--------	----------------------

[ページの先頭に戻る](#)

■決済口座情報（請求者情報）

利用者番号	000007M08
法人名／個人事業者名	でんさい利用企業X社
口座	1238 〇〇〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 1234567 xxxxxxx

[ページの先頭に戻る](#)

■基本情報

依頼番号	123820121030000005824
請求者Ref.No.	
振出日 （電子記録予定年月日）	2012/11/05
記録番号	000007M0800000500001
支払約束文言	債務者は、債権金額を債権者へ支払います。
債権金額（円）	1,000,000
支払期日	2012/12/20
支払期日文言	支払期日がでんさいネットの業務規程に規定する一定の日に当たる場合は、翌営業日を支払期日とします。
債権可区分	可

[ページの先頭に戻る](#)

■債務者情報

法人名／個人事業者名	でんさい利用企業X社
口座	1238 〇〇〇〇〇〇〇〇信金 マルマルマルマルマルシンキン 238 〇〇〇〇〇〇〇〇信金支店 マルマルマルマルマルシンキン 当座 1234567 xxxxxxx

[ページの先頭に戻る](#)

■債権者情報

利用者番号	000007PL6
法人名／個人事業者名	でんさい利用企業Y社
口座	1238 〇〇〇〇〇〇〇〇信金 マルマルマルマルマルシンキン 238 〇〇〇〇〇〇〇〇信金支店 マルマルマルマルマルシンキン 当座 2345678 xxxxxxx

[ページの先頭に戻る](#)

記録番号、債権金額、支払期日、債務者・債権者、支払方法、電子記録年月日などを確認します。

#### ●支払期日の2営業日前：「決済情報通知情報詳細」

決済情報通知情報詳細 SCUOGC11701

通知内容は以下の通りです。

■通知管理情報

通知管理番号	T1238201210300000950
--------	----------------------

[ページの先頭に戻る](#)

■基本情報

決済予定日	2012/10/26
利用者番号	000007M08
法人名／個人事業者名力ナ	テフサワのキキウエクス社
決済予定債権数（合計）	1
決済予定債権金額（合計）	1,000,000

[ページの先頭に戻る](#)

■引落口座情報

口座	1238 マルマルマルマルマルシンキン 238 マルマルマルマルマルシンキン 当座 1234567 xxxxxxx
----	---

[ページの先頭に戻る](#)

■対象債権明細

番号	記録番号	債権金額（円）	発生日 支払期日	金融機関名	支店名	口座種別 口座番号	口座名義
1	000007M080000050001	1,000,000	2012/11/05 2012/12/20	1238 マルマルマルマルマル	001 ホチン	当座 1234567	xxxxxxx

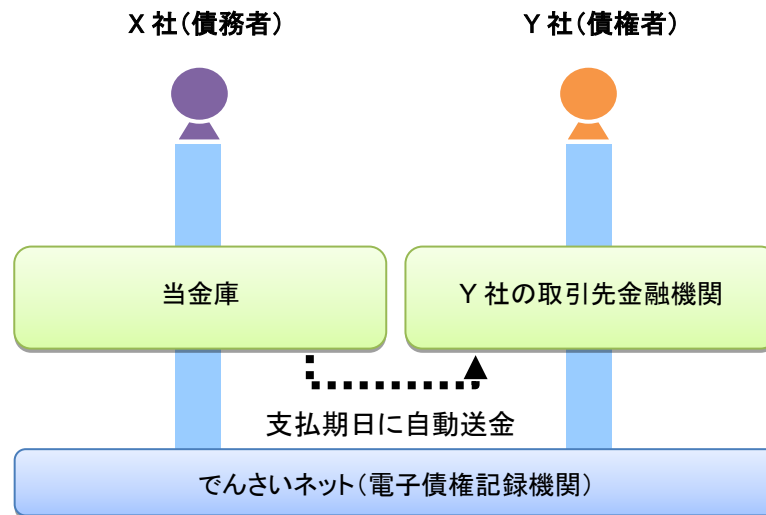
[ページの先頭に戻る](#)

決済予定日、債権金額、引落口座などを確認します。



支払期日の当日に、債務者（支払企業）の決済口座から自動引落としされ、債権者（納入企業）の口座へ支払が完了しますので、支払期日までに資金をご準備ください（支払期日が休日の場合は翌営業日に引落とされます。）

※Y社が他社（たとえばZ社など）に「でんさい」を譲渡していた場合、支払期日の当日に債権金額が自動的に他社の口座へ入金されます。



#### 「でんさい」の支払時の留意事項

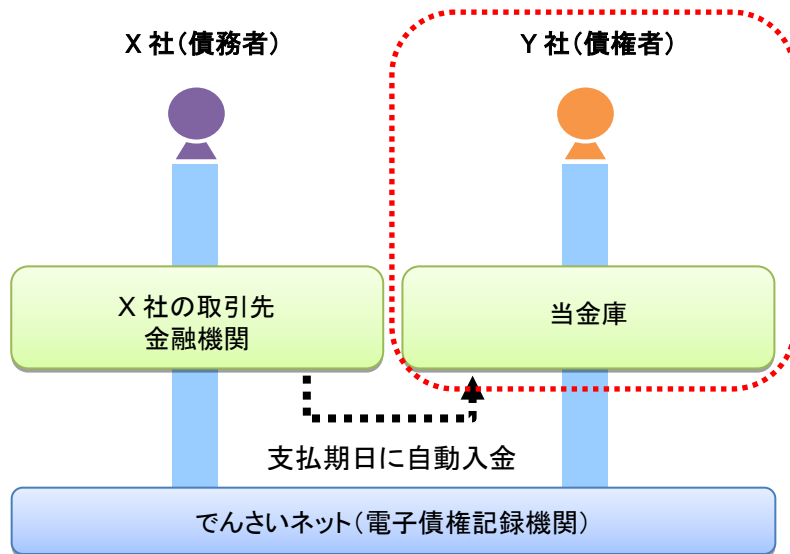
- ・ 「でんさい」の支払は、支払期日に口座間での自動引落としにより行われます（支払期日が非営業日の場合は、翌営業日に自動引落としされます）。
- ・ 支払は自動で行われるため、画面での操作は必要ありません。必要に応じて、口座の金額をご確認ください（出金の確認は、本システムではできません）。

以上で、債務者の基本取引「でんさい」を発生させる操作の説明は終了です。

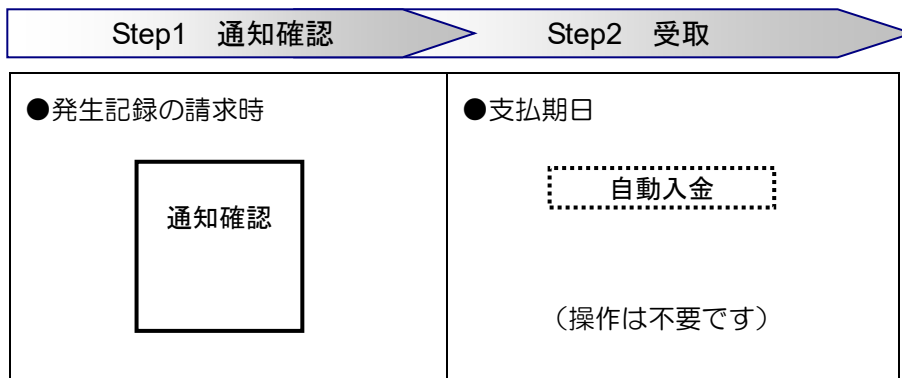
## 9. 債権者の基本取引①－「でんさい」を受け取る

### ■債権者が行う取引

債権者（納入企業）は、本システムで「でんさい」の受取が確認できます。



### ■債権者が行う事務の流れ



御社宛ての発生記録が請求されると、電子メールにお知らせが届きます。ログインして通知情報を確認してください。





本システムからお届出の電子メールアドレスに次のお知らせが届きますので、本システムにログインして通知情報を確認します。

●電子メールにお知らせが届くタイミング

債務者（支払企業）が債権者宛ての「でんさい」を発生記録請求した時

●通知情報一覧に掲載されるタイミングと通知の名称

発生記録請求日：「発生記録（債務者請求）」

1. トップ画面で、[通知情報一覧] ボタンをクリックします。

京都信用金庫 WEB01 ログイン中

ホームに戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権選渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

ログインアカウント情報  
でんさい利用企業Y社  
でんさい花子様  
densai-manual-cr@xxx.xxx.xx  
前回ご利用日時  
2012/10/30 09:38:36

〇〇〇〇〇〇信金からのお知らせ  
システム更新について  
平成28年5月22日より、リニューアルいたします。

発生記録請求発行のご案内  
発生記録請求の発行日が近づいています。基準日、送付先に誤りがないかご確認ください。  
発行予定を確認

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2012/10/30 10:28 (T1238201210300009959)	【発生記録(債務者請求)】 発生記録(債務者請求方式)通知
詳細	2012/10/25 07:08 (T1238201210250000675)	【発生記録(債務者請求)】 発生記録(債務者請求方式)通知(先日付)
詳細	2012/10/22 08:14 (T1238201210220000446)	【クーラ開通】 クライアント証明書期限切れ事前通知(10日前)
詳細	2012/10/12 15:48 (T1238201210120000251)	【発生記録(債務者請求)】 発生記録(債務者請求方式)通知
詳細	2012/10/10 08:13 (T1238201210100002612)	【クーラ開通】 クライアント証明書期限切れ事前通知(30日前)

通知情報一覧

トップ画面の「通知情報一覧」には最新の5件が表示されます。一度[詳細]ボタンをクリックした通知情報は、トップ画面の「通知情報一覧」には表示されなくなります。

2. 「通知情報一覧」画面で通知を確認し、[詳細] ボタンをクリックします。

※検索条件を変更する場合は [検索条件表示] ボタンをクリックして、条件を指定してください。

通知情報一覧 SCCTOP11101

① 通知情報を選択

印刷

対象の通知情報を選択してください。  
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

通知情報一覧  
8件中 1-3件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	状態	ご案内日時	【通知の種類】 タイトル (通知管理番号)	決済口座	取引概要 (記録番号)	削除
詳細	未読	2012/10/30 10:28	【発生記録(債務者請求)】 発生記録(債務者請求方式)通知 (T1238201210300009959)	【債権者】 でんさい利用 238 口座番号 当座 2345678	【債務者】 でんさい利用企業×社 支払期日:2012/12/20 取引金額:1,000,000 (00000746800001000001)	<input type="checkbox"/>
詳細	未読	2012/10/25 07:08	【発生記録(債務者請求)】 発生記録(債務者請求方式)通知(先日付) (T1238201210250000675)	【債権者】 でんさい利用 238 口座番号 当座 2345678	【債務者】 でんさい利用企業×社 支払期日:2012/12/20 取引金額:1,000,000 (00000746800001000003)	<input type="checkbox"/>
詳細	未読	2012/10/22 08:14	【クーラ開通】 クライアント証明書期限切れ事前通知(10日前) (T1238201210220000446)	-	-	<input type="checkbox"/>
詳細	未読	2012/10/12 15:48	【発生記録(債務者請求)】 発生記録(債務者請求方式)通知 (T1238201210120000251)	【債権者】 でんさい利用 238 口座番号 当座 2345678	【債務者】 でんさい利用企業×社 支払期日:2012/12/20 取引金額:1,000,000 (00000746800001000003)	<input type="checkbox"/>
詳細	未読	2012/10/10 08:13	【クーラ開通】 クライアント証明書期限切れ事前通知(30日前) (T1238201210100002612)	-	-	<input type="checkbox"/>
詳細	未読	2012/10/09 15:30	【クーラ開通】 承認パスワード変更通知 (T123820121009000328)	-	-	<input type="checkbox"/>
詳細	未読	2012/10/09 10:26	【クーラ開通】 クライアント証明書発行 (T123820121009000196)	-	-	<input type="checkbox"/>
詳細	未読	2012/10/03 11:06	【クーラ開通】 メールパスワード変更通知 (T1238201210030002442)	-	-	<input type="checkbox"/>

全選択  
戻る 削除 印刷

ページの先頭に戻る

検索条件で通知の種類などを指定して、対象の通知を検索できます。

債権者として、ここで確認する通知の種類は、「発生記録(債務者請求)」です。



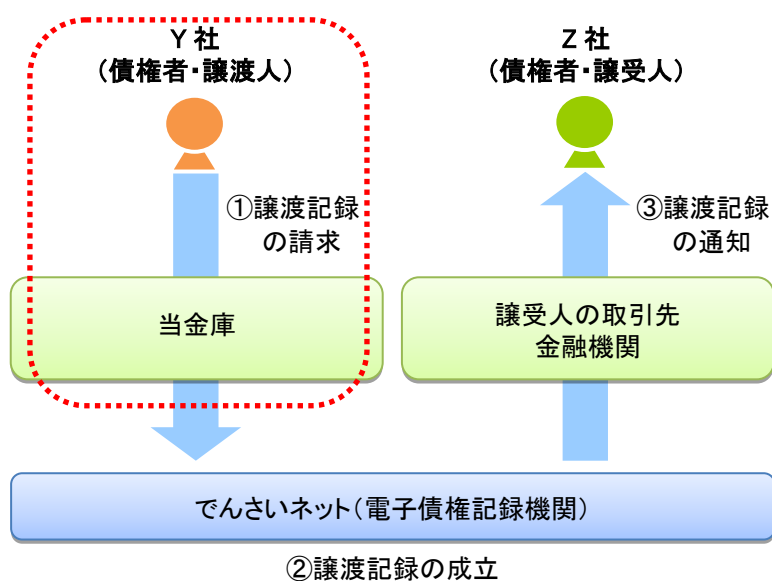
## 10. 債権者の基本取引②—受け取った「でんさい」を譲渡する

### ■債権者（譲渡人）が行う取引

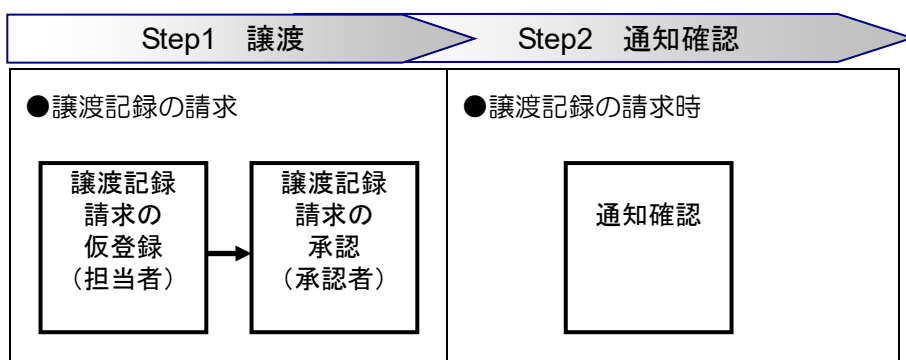
「でんさい」を受け取った債権者・譲渡人（一次納入企業）は、債権者・譲受人（二次納入企業）に「でんさい」を譲渡できます。

債権者・譲渡人（一次納入企業）は、「でんさい」を譲渡する際に、本システムで「でんさい」の譲渡記録の請求を行います。

「でんさい」を譲渡する場合は、その「でんさい」を保証していただく取扱いになります。すなわち、債務者が支払えなかった場合には、「でんさい」を譲渡した譲渡人は債権者・譲受人に対して支払義務を負うことになります。



### ■債権者（譲渡人）が行う事務の流れ



譲渡記録を請求すると、電子メールにお知らせが届きます。ログインして通知情報を確認してください。

次ページからは実際の操作方法をご説明します。



債権者（譲渡人）

Step1 譲渡

Step2 通知確認

債権者（譲渡人）は、「でんさい」を他社に譲り渡すために、譲渡記録を請求します。

譲渡記録の請求は、担当者が譲渡内容の仮登録を行い、さらに、承認者が仮登録を承認することで完了します。

## ■ 譲渡記録請求の仮登録

ここでは、担当者が仮登録を行います。

1. トップ画面で、[債権譲渡請求] タブをクリックします。



2. 「譲渡記録メニュー」画面で、[登録] ボタンをクリックします。



3. 「譲渡記録請求対象債権検索」画面で、検索条件を入力し、[検索] ボタンをクリックします。  
譲渡する債権を確認し、[選択] ボタンをクリックします。

京都信用庫

WEB01 ログイン中  
ホームへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

譲渡記録請求対象債権検索 SCKASG11101

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

対象の債権を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) [238] (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須)  普通  当座  別段

口座番号(必須) [2345678] (半角数字7桁)

■ 検索条件

対象債権の発生記録状態(必須)  記録済  記録未(予約中)

検索方法選択(必須)  記録番号による検索  詳細条件による検索

■ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 [000007M0800000500001] (半角英数字20文字)

■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

債権金額(円) [ ] ~ [ ] (半角数字10桁以内)

支払期日 [ ] ~ [ ] (YYYY/MM/DD)

信託記録有無  無  有  指定しない

● 債務者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード [ ] (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード [ ] (半角数字3桁)

口座種別  普通  当座  別段  指定しない

口座番号 [ ] (半角数字7桁)

検索

検索結果に表示されない(債権の譲渡はこちらから) >>>  
(口座が変更された場合、変更前に請求した予約中債権は表示されません。)

譲渡記録対象債権一覧

並び順: [記録番号] | 降

1件中 1-1 件を表示

10ページ前 新ページ

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	000007M0800000500001	アソシエイトのキョウワイン でんさい信用企業*社	アソシエイトのキョウワイン* でんさい信用企業*社	1,000,000	2012/12/20

債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

戻る

取引に利用する決済口座を選択します。  
本画面から、直接入力することもできます。

譲渡する「でんさい」を検索するための条件を入力します。

- 対象債権の発生記録状態
- 検索方法選択

※ 選択した検索方法によって、入力できる項目が変わります。

【例】

- 対象債権の発生記録状態: 「記録済」を選択します。
- 検索方法選択: 「記録番号による検索」を選択し、「記録番号」に譲渡する「でんさい」の記録番号を入力します(記録番号は、「でんさい」を受取った時の通知に記載されています)。

4. 「譲渡記録請求仮登録」画面で、譲渡記録の仮登録内容を入力し、[仮登録の確認へ] ボタンをクリックします。

【例】

債権者であるでんさい利用企業Y社が「でんさい」の全額を譲渡記録にて請求し、Z社への支払を行う場合

債権情報が表示されます。

譲渡する内容を入力します。  
 ●譲渡日(電子記録年月日): 当日または先日付  
 ●譲渡種別: 「全額譲渡」または「一部譲渡」を選択  
 ※債権の全額を譲渡する場合は、譲渡種別で「全部譲渡」を選択します(譲渡指定金額の欄は入力できなくなります)。  
 ※債権の一部を譲渡する場合は、譲渡種別で「一部譲渡」を選択し、「譲渡指定金額(円)」を入力します。

取引先(譲受人)の情報を入力します。  
 ●利用者番号(9桁)  
 ●金融機関コード(4桁)  
 ●支店コード(3桁)  
 ●口座種別  
 ●口座番号(7桁)  
 ●取引先登録名(全角60文字以内)  
 ※入力に必要な情報は、事前に取引先から入手しておく必要があります。  
 ※あらかじめ「取引先情報」を登録しておくこと、取引先選択をすることで入力を省略できます。



譲渡の設定条件

- ・ 支払期日の2営業日前になると「でんさい」は譲渡できません。



譲渡日を当日にする場合

- ・ 譲渡日を操作当日にする場合は、15時までに承認を行ってください。

5. 「譲渡記録請求仮登録確認」画面で仮登録内容を確認します。

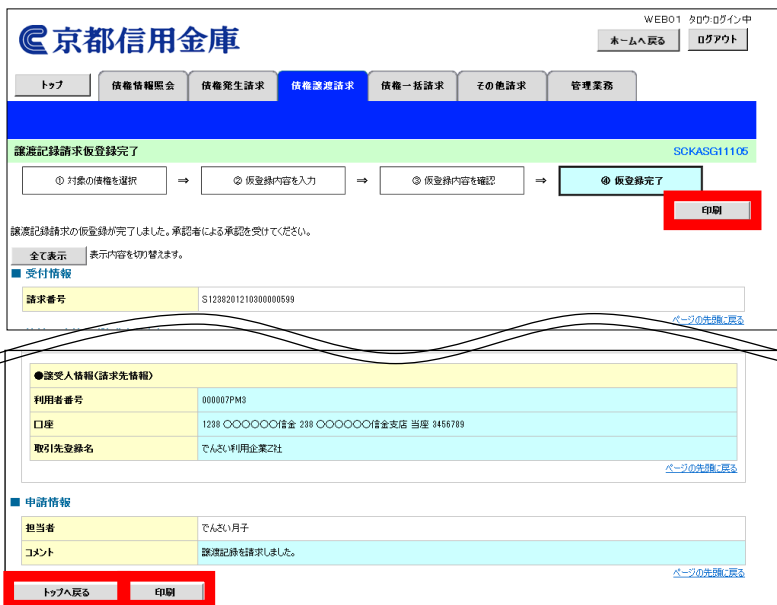
「内容を確認しました」欄をチェックし、[仮登録の実行] ボタンをクリックします。



6. 「譲渡記録請求仮登録完了」画面が表示されます。

結果を印刷または保存する場合は、[印刷] ボタンをクリックします。

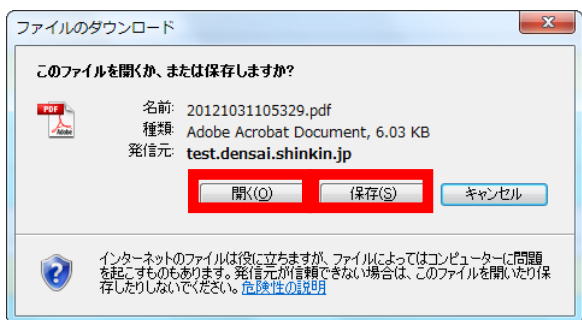
※印刷、保存をしない場合は [トップへ戻る] ボタンをクリックします。



まだ取引は完了していません

- ・ 仮登録が完了すると承認者へ電子メールでお知らせが届きます。承認者は承認を行い、取引を完了してください。

7. 印刷する場合は「開く」ボタンをクリックし、PDFデータを印刷してください。  
 保存する場合は「保存」ボタンをクリックし、PDFデータを保存してください。



【帳票例】譲渡記録請求仮登録完了

譲渡記録請求仮登録完了

処理日時  
操作者 : でんさい月子

■申請情報

担当者	でんさい月子
コメント	譲渡記録を請求しました。

譲渡記録請求仮登録完了

処理日時 :  
操作者 : でんさい月子

譲渡記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

■受付情報

請求番号	S1238201210310000138
------	----------------------

■決済口座情報（請求者情報）

利用者番号	000007PL6
法人名/個人事業者名	でんさい利用企業Y社
部署名等	
口座	1238 〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 2345678 xxxxxx
請求者Ref. No.	

■発生記録情報

債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

●受付情報	
通知受領日時	2012/11/01 10:38:08
●基本情報	
記録番号	000007M0800000600008
債権金額（円）	1,000,000
譲渡期限有無	無
●債務者情報	
属性	法人(金融機関を除く)
法人名/個人事業者名	でんさい利用企業X社
部署名等	
屋号	
住所	東京都住所1-1-1
代表者名	代表者 氏名
口座	1238 〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 1234567 xxxxxx

■譲渡記録情報

●基本情報	
譲渡日 (電子記録年月日)	2012/11/01
譲渡種別	全額譲渡
保証記録有無	有
●譲受人情報（請求先情報）	
利用者番号	000007PM3
口座	1238 〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 3456789
取引先登録名	でんさい利用企業Z社

取扱金融機関 : 〇〇〇〇〇〇信金 1 / 2 印刷日時 : 2012/11/01 10:53:29

刷日時 : 2012/11/01 10:53:29



## ■譲渡記録請求の承認

担当者が仮登録した請求内容を、承認者が承認します。承認することで、実際に譲渡が発生します。



### 承認者がすること

- ・ 内容を確認し、正しい場合は請求の承認、間違いがある場合は請求の差戻しを行います。
- ・ 承認する際、承認者の承認パスワードの入力が必要となります。
- ・ 承認者は、承認時にエラーが発生した場合、請求を差戻す必要があります。

1. トップ画面で、「承認待ち取引件数」を確認し、[承認待ち一覧] ボタンをクリックします。

京都信用金庫

WEB01 ログイン中

ホームへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

ログインアカウント情報  
でんさい利用企業Y社  
でんさい電子帳  
densai-manual-gr@xxx.xxx

前日に利用日時  
2012/10/30 12:30:09

試験形式参入借金からのお知らせ  
システム更新について  
平成23年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 未完了取引  
現在の未完了取引は合計2件です。  
□ 承認待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件)  
※直近14日間の承認待ち取引の期限切れ無効 - 0件 (未完了に含まず)  
□ 差戻し取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件、期限切れ - 0件)  
□ 承認待ち取引件数 - 2件 (期限間近 - 2件、期限切れ - 0件)  
※直近14日間で、みだし承認により、期限切れもしくは無効となった承認待ち取引の件数です。  
なお、期限切れ無効となった承認待ち取引は、承認待ち一覧より自動で削除されます。

承認待ち一覧

承認待ち一覧

承認待ち一覧

承認未承認状況一覧  
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。  
承認未承認状況一覧

2. 「承認待ち一覧」画面で対象の譲渡記録請求の承認待ちを確認し、[選択] ボタンをクリックします。  
なお、一覧の表示件数が多い場合には、検索条件を入力し、[検索] ボタンをクリックすると、承認待ちの情報を絞り込むことができます。

京都信用金庫

WEB01 ログイン中

ホームへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

承認待ち一覧 SCCTOP11104

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認/差戻し完了

対象の承認待ちを選択してください。  
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件 決済口座選択

支店コード 238 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別  普通  当座  別項  指定しない

口座番号 (半角数字7桁)

請求番号 (半角英数字20文字)

担当者 (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

請求種別

ページの先頭へ戻る

検索

承認待ち一覧

並切替: 承認

2件中 1-2件を表示

10ページ前 前ページ 1 10ページ次

承認/差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者
選択	2012/11/01	S1238201210120000685	譲渡記録請求	238 ○○○○○○ 貸金支店 当座 2345678	2012/10/12	でんさい 月子
選択	2012/11/20	S1238201210300000598	譲渡記録請求	238 ○○○○○○ 貸金支店 当座 2345678	2012/10/30	でんさい 月子

ページの先頭へ戻る

戻る

検索条件で請求番号や担当者などを指定できます。

対象の承認待ちを選択します。



5. 印刷する場合は「開く」ボタンをクリックし、PDFデータを印刷してください。  
 保存する場合は「保存」ボタンをクリックし、PDFデータを保存してください。



【帳票例】譲渡記録請求承認完了

譲渡記録請求承認完了

処理日時  
操作者 : でんさい花子

譲渡記録請求の承認が完了しました。

■受付情報

請求番号	S1238201210310000138
請求日	2012/11/01

■決済口座情報 (請求者情報)

利用者番号	000007PM6
法人名/個人事業者名	でんさい利用企業Y社
部署名等	
口座	1238 〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 2345678 XXXXXX

■基本情報

依頼番号	1238201211090000012602
請求者Rel.No.	000007M0800000600008
登録番号	
債権金額 (円)	1,000,000
未決済金額 (円)	
支払期日	2012/12/20
譲渡文言	この債権を譲渡します。
保証付与有無	有
譲渡日	2012/11/01
(電子記録予定年月日)	
譲渡日	(電子記録年月日)

■譲受人情報

お取引先の情報を再度ご確認ください。(社名変更等により、申請時の内容と異なる場合があります。)

利用者番号	000007PM3
属性	法人(金融機関を除く)
法人名/個人事業者名	でんさい利用企業Z社
部署名等	
屋号	
住所	東京都住所3-3-3-3-3
代表者名	でんさい花子
代表者 氏名	
口座	1238 〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 3456789 XXXXXX

■保証記録情報

保証文言 この債務を保証します。

●債権者情報

属性	法人(金融機関を除く)
法人名/個人事業者名	でんさい利用企業X社
部署名等	

取扱金融機関 : 〇〇〇〇〇〇信金 1/2 印刷日時 : 2012/11/01 13:10:24

譲渡記録請求承認完了

処理日時  
操作者 : でんさい花子

屋号	
住所	東京都住所3-3-3-3-3
代表者名	でんさい花子
代表者 氏名	
口座	1238 〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 3456789 XXXXXX

●保証人情報

属性	法人(金融機関を除く)
法人名/個人事業者名	でんさい利用企業Y社
部署名等	
屋号	
住所	東京都住所2-2-2
代表者名	でんさい花子
代表者 氏名	
口座	1238 〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 2345678 XXXXXX

●主たる債務者情報

属性	法人(金融機関を除く)
法人名/個人事業者名	でんさい利用企業X社
部署名等	
屋号	
住所	東京都住所1-1-1
代表者名	でんさい花子
代表者 氏名	
口座	1238 〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 1234567 XXXXXX

■申請情報

申請者	でんさい花子
コメント	譲渡記録を請求しました。

■承認/差戻し情報

承認者	でんさい花子
コメント	

取扱金融機関 : 〇〇〇〇〇〇信金 2/2 印刷日時 : 2012/11/01 13:10:24



承認結果の通知

- ・ 仮登録を行った担当者と承認者へ、承認結果が通知されますので、合わせて確認してください。
- ・ 債権者（譲受人）の窓口金融機関を通じて、債権者（譲受人）へも譲渡記録が通知されます。



債権者（譲渡人）

Step1 譲渡

Step2 通知確認

本システムからお届出の電子メールアドレスに次のお知らせが届きますので、本システムにログインして通知情報を確認します。

- 電子メールにお知らせが届くタイミング
  - ①譲渡記録請求仮登録時
  - ②譲渡記録請求承認時
- 通知情報一覧に掲載されるタイミングと通知の名称
  - ・譲渡記録請求承認時：「譲渡／分割記録」

1. トップ画面で「通知情報一覧」ボタンをクリックします。

トップ画面の「通知情報一覧」には最新の5件が表示されます。一度[詳細]ボタンをクリックした通知情報は、トップ画面の「通知情報一覧」には表示されなくなります。

2. 「通知情報一覧」画面で通知を検索し、「詳細」ボタンをクリックします。

※検索条件を変更する場合は「検索条件表示」ボタンをクリックして、条件を指定してください。

検索条件で通知の種類などを指定して、対象の通知を検索できます。

債権者（譲渡人）として、ここで確認する通知の種類は、「譲渡／分割記録」です。

詳細	状態	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル (通知管理番号)	決済口座	取引概要 (記録番号)	削除
<b>詳細</b>	未読	2012/10/30 13:38 (T1238201210300001629)	【譲渡/分割記録】 譲渡記録請求結果 (T1238201210300001629)	【譲受人】 でんさい利用 のり 株式会社 当座	【電子記録保証人】 でんさい利用 企業Y社 支払期日:2012/12/20 取引金額:1,000,000 00000005000010	<input type="checkbox"/>
詳細	未読	2012/10/11 16:13 (T1238201210110003138)	【ユーザ関連】 承認/パスワード変更通知 (T1238201210110003138)	-	-	<input type="checkbox"/>
詳細	未読	2012/10/09 11:09 (T1238201210090002443)	【ユーザ関連】 メールアドレス変更通知 (T1238201210090002443)	-	-	<input type="checkbox"/>

### 3. 通知の内容を確認します。

#### ●譲渡記録請求承認時：「譲渡記録請求結果詳細」

譲渡記録請求結果詳細
SCKASG11204

譲渡記録請求が通知されましたので、内容をお知らせします。

表示内容を切り替えます。

■ 通知管理情報

通知管理番号	T1238201210300001629
--------	----------------------

[ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	O00007PL6
法人名/個人事業者名	でんさい利用企業Y社
口座	1238 ○○○○○○信金 マルマルマルマルマルシン 238 ○○○○○○信金支店 マルマルマルマルマルシン 当座 2345678 xxxxxxx

[ページの先頭に戻る](#)

■ 基本情報

依頼番号	000007M0800000500001
請求者Ref.No.	
記録番号	
債権金額(円)	1,000,000
未決済金額(円)	
支払期日	2012/11/20
譲渡文言	この債権を譲渡します。
保証付与有無	有
譲渡日 (電子記録予定年月日)	2012/11/20
譲渡日 (電子記録年月日)	2012/11/20

[ページの先頭に戻る](#)

■ 譲受人情報

利用者番号	000007PM3
法人名/個人事業者名	でんさい利用企業Z社
口座	1238 ○○○○○○信金 マルマルマルマルマルシン 238 ○○○○○○信金支店 マルマルマルマルマルシン 当座 3456789 xxxxxxx

[ページの先頭に戻る](#)

■ 保証記録情報

保証文言	この債務を保証します。
------	-------------

<b>●債権者情報</b>	
法人名/個人事業者名	でんさい利用企業Z社
口座	1238 ○○○○○○信金 マルマルマルマルマルシン 238 ○○○○○○信金支店 マルマルマルマルマルシン 当座 3456789 xxxxxxx

[ページの先頭に戻る](#)

<b>●保証人情報</b>	
法人名/個人事業者名	でんさい利用企業Y社
口座	1238 ○○○○○○信金 マルマルマルマルマルシン 238 ○○○○○○信金支店 マルマルマルマルマルシン 当座 2345678 xxxxxxx

[ページの先頭に戻る](#)

<b>●主たる債務者情報</b>	
法人名/個人事業者名	でんさい利用企業X社
口座	1238 ○○○○○○信金 マルマルマルマルマルシン 238 ○○○○○○信金支店 マルマルマルマルマルシン 当座 1234567 xxxxxxx

[ページの先頭に戻る](#)

記録番号、債権金額、支払期日、譲受人、保証人、譲渡日などを確認します。

以上で、債権者の基本取引②—受け取った「でんさい」を譲渡する操作の説明は終了です。

36

R O 2 K

## 11. 「でんさい」を確認する

発生させた「でんさい」や、保有している「でんさい」の照会（開示）ができます。  
ここでは、決済口座情報、請求区分のみで検索します。

【例】

債務者である×社が発生させた「でんさい」を確認する

1. トップ画面で「債権情報照会」タブをクリックします。

The screenshot shows the top navigation bar with the following tabs: トップ, 債権情報照会 (highlighted with a red box), 債権発生請求, 債権譲渡請求, 債権一括請求, その他請求, and 管理業務. Below the navigation bar, the 'トップ' (Home) page content is visible, including account information and a login status indicator.

2. 「開示メニュー」画面で「債権照会（開示）」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '開示メニュー' (Disclosure Menu) page. The '債権照会（開示）」 button is highlighted with a red box. Below it, there are two sub-options: '一括子約照会結果一覧' and '一括子約照会（非同期）の結果を表示します。'. The page also displays the user's login status and navigation tabs.

3. 「債権照会（開示）条件入力」画面で、検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '債権照会（開示）条件入力' (Debt Information Inquiry (Disclosure) Condition Input) page. The '検索' (Search) button is highlighted with a red box. The page contains several input fields for search criteria:

全金融機関	1238 ○○○○○○貸金
支店コード (必須)	238 (半角数字7桁) <input type="button" value="支店選択"/>
口座種別 (必須)	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段
口座番号 (必須)	1234567 (半角数字7桁)

Below these fields, there are sections for '検索条件' (Search Conditions) and '検索結果' (Search Results). The '検索' button is located at the bottom right of the form.

債権照会に利用する決済口座  
を選択します。  
「決済口座情報」(金融機関、支  
店コード、口座種別、口座番号)  
は必須項目です。  
本画面から、直接入力すること  
もできます。

● 請求者区分(立場)(必須):  
債権者、債務者などの立場を  
選択します。  
● 支払期日: 開始から終了まで  
の期間を入力します。8桁の  
西暦を入力します。入力時に  
スラッシュ(/)は不要です。

【例】

● 請求者区分(立場): 「債務  
者」を選択します。

4. 「即時照会結果一覧」画面で、検索結果を確認します。

債権照会（開示）したい債権情報の表示を確認し、[詳細] ボタンをクリックします。

京都信用金庫

WEB01 ログイン中

ホームへ戻る ログアウト

トップ 債権債権照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

債権債権照会

即時照会結果一覧 SCKDSC11103

① 照会条件の入力 → ② 照会結果を確認

開示結果印刷

債権情報(記録事項)の照会を行いました。  
対象の検索結果を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 受付情報

請求番号	S1288201210800000755
依頼番号	128820121080000012761
請求日時	2012/10/30 14:08:08

ページの先頭に戻る

■ 結果情報

請求結果	OK
------	----

ページの先頭に戻る

記録番号一覧

並び順: 記録番号 降順 再表示

0件中 1-0件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

債権情報 (記録事項)	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	000007M080000400004	デンチのキョウエイエスエ でんさい信用金庫株式会社	デンチのキョウエイエスエ でんさい信用金庫株式会社	1,000,000	2012/11/10
詳細	000007M080000200000	デンチのキョウエイエスエ でんさい信用金庫株式会社	デンチのキョウエイエスエ でんさい信用金庫株式会社	750,200	2012/10/26
詳細	000007M0800000100003	デンチのキョウエイエスエ でんさい信用金庫株式会社	デンチのキョウエイエスエ でんさい信用金庫株式会社	1,000,000	2012/12/20

履歴情報(提供情報)の照会の場合は、記録番号のみ表示されます。

ページの先頭に戻る

ダウンロード(GSV形式) 照会結果を区別区別のファイルでダウンロードできます。

ダウンロード(共通フォーマット形式) 照会結果を全額規定の固定長形式のファイルでダウンロードできます。

戻る 開示結果印刷

5. 「債権詳細」画面で、検索結果を確認します。

債権詳細 SCKDSC11104

印刷

選択した債権情報の詳細は以下の通りです。

開示(記録事項の開示)情報

株式会社 全銀電子債権ネットワーク  
事務受託者 ○○○○○信金

■ 最新債権情報

記録番号	000007M0800000100003
発生日	2012/10/25
支払期日	2012/12/20
最終支払日	-
債権金額	¥1,000,000円
費用等	¥0円
未決済金額	¥1,000,000円
譲渡記録回数	0回
分割記録回数	0回
保証記録回数	0回

支店情報

支店コード	288
支店名	○○○○○信金支店
支店名カナ	マルマルマルマルマルマルシキ
決済口座種別	当座
決済口座番号	1234567
決済口座名義	xxxxxxx

ページの先頭に戻る

閉じる 印刷

以上で、「でんさい」を確認する操作の説明は終了です。